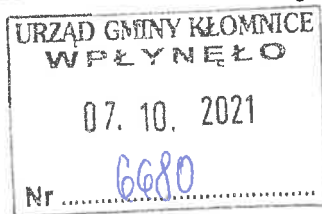


P. Zieliński
P. B. Jura
Jura

Częstochowa, dnia 29 września 2021 r.

ZO.5553.4.2021



Egz. Nr 1

PROTOKÓŁ KONTROLI

przeprowadzonej w Urzędzie Gminy Kłomnice,
42-270 Kłomnice, ul. Strażacka 20

Kierownik jednostki kontrolowanej:

Wójt – Szef Obrony Cywilnej Gminy Kłomnice

Pan Piotr Juszczyk - na stanowisku od dnia 08.12.2014 r.

Wyjaśnień udzielał Pan Przemysław Zieliński – inspektor ds. obrony cywilnej i wojskowości – odpowiedzialny za realizację zadań z zakresu obrony cywilnej – od dnia 01.03.2017 r.

I. Kontrolę w dniu 21.09.2021 r. przeprowadził:

- Andrzej Jura – inspektor Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Bezpieczeństwa i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Częstochowie na podstawie upoważnienia do kontroli Nr OK. 077.55.2015 z dnia 11.06.2015 r. wydanego przez Starostę Częstochowskiego.

II. Zakres kontroli:

- opracowanie i aktualizacja Planu Obrony Cywilnej wraz załącznikami funkcjonalnymi,
- dokumentacja dot. planowanych działań zapewnienia funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych,
- realizacja zadań szkoleniowych.

III. Do wglądu przedstawiono następujące dokumenty:

1. Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy Kłomnice będący załącznikiem do zarządzenia nr 125/2020 Wójta Gminy Kłomnice z dnia 8.09.2020 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Kłomnice.
2. Zakres czynności i obowiązków pana Przemysława Zielińskiego.
3. Plan Obrony Cywilnej Gminy Kłomnice.
4. Dokumentację planowanych działań zapewniających funkcjonowanie publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych w gminie Kłomnice.
5. Dokumentację szkoleniową.

IV. W trakcie kontroli ustalono, co następuje:

1. W zakresie obowiązków pana Przemysława Zielińskiego znajdują się zapisy między innymi dotyczące spraw w zakresie obrony cywilnej, to jest:
 - opracowanie i aktualizacja planu obrony cywilnej gminy i innych dokumentów planistycznych dotyczących obrony cywilnej,
 - planowanie i organizacja szkolenia z zakresu obrony cywilnej.
2. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Kłomnice potwierdzają się zapisy dotyczące prowadzenia spraw w zakresie obrony cywilnej na stanowisku zajmowanym przez p. Przemysława Zielińskiego – inspektora ds. obrony cywilnej i wojskowości.
3. Wójt gminy wydał zarządzenie nr 87/2012 z dnia 6.08.2012 r. w sprawie opracowania Planu Obrony Cywilnej gminy Kłomnice oraz zasad planowania przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne podległe lub nadzorowane przez wójta gminy Kłomnice oraz organizacje społeczne.
4. Planu Obrony Cywilnej gminy Kłomnice został opracowany w 2012 roku i zatwierdzony w dniu 15.10.2014 r. oraz uzgodniony z Szefem Obrony Cywilnej Powiatu.
5. W urzędzie istnieje, opracowana w 2011 roku, zatwierdzona i uzgodniona dokumentacja dot. planowanych działań zapewniających funkcjonowanie publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych w gminie Kłomnice.
6. Gmina Kłomnice posiada zatwierdzony Plan szkolenia ludności w zakresie powszechnej samoobrony w gminie Kłomnice na lata 2017-2021.

7. Zadania szkoleniowe zostały ujęte również w „Wytycznych i planie działania Wójta Gminy Kłomnice – Szefa Obrony Cywilnej Gminy w zakresie zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w gminie Kłomnice na rok 2021-2022 oraz wytycznych do działalności związanej z ochroną przeciwpożarową na rok 2021-2022.

V. W wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzono:

1. Plan Obrony Cywilnej opracowano zgodnie zarządzeniem nr 9/2012 Szefa Obrony Cywilnej Powiatu Częstochowskiego z dnia 24.04.2012 r.
2. Część graficzna planu zawiera elementy zgodne z ww. zarządzeniem.
3. Plan obrony cywilnej nie był aktualizowany od dnia opracowania. Zgodnie z zapisem pkt 8 ww. planu: „...podlega on aktualizacji w formie aneksu lub opracowania w całości w cyklu dwuletnim”.
4. Dokumentację dot. planowanych działań zapewniających funkcjonowanie publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych w gminie Kłomnice nie jest aktualna i należy opracować nową obejmującą aktualnie panującą sytuacją. Poinformowano kontrolującego, że rozpoczęto prace nad przygotowaniem nowej dokumentacji (między innymi przedstawiono zapytania kierowane do ARMiR).
5. W programie szkolenia na lata 2017-2021 zaplanowano rozpowszechnianie ulotek zawierających informacje o rodzajach alarmów, sygnałach i komunikatach ostrzegawczych.
6. Dla mieszkańców gminy przygotowano 2500 egz. ulotek dot. zasad zachowania się w sytuacjach zagrożenia oraz 2500 kalendarzy zawierających numery alarmowe, stanowiące wkładkę do „Gazety Kłomnickiej”.
7. Zaleca się, aby na szczeblu gminy, szkoleniem obejmować także pracowników: urzędu gminy, zakładów pracy, członków FOC, a dokumentację szkoleniową prowadzić zgodnie z § 13 wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 11 stycznia 2016 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu obrony cywilnej).

Przedstawiona do kontroli dokumentacja wymaga stosownej aktualizacji.

Poprzez zamieszczenie w protokole kontroli wymienionych stwierdzeń kontrolujący informuje Pana Wójta o przysługującym mu prawie:

1. Zgłoszenia przed podpisaniem protokołu kontroli, w terminie 7 dni od daty otrzymania niniejszego protokołu kontroli do Starosty Częstochowskiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu, pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli;

2. Odmowy podpisania niniejszego protokołu z jednoczesnym obowiązkiem złożenia w terminie 7 dni, pisemnych wyjaśnień dotyczących przyczyn odmowy podpisania protokołu kontroli. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia Panu stanowiska Starosty Częstochowskiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu wobec zastrzeżeń.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, które zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru do kierownika kontrolowanego podmiotu.

Po podpisaniu przez Pana dwóch egzemplarzy protokołu kontroli (z zachowaniem 7 dniowego terminu wniesienia zastrzeżeń) egzemplarz nr 2 należy odesłać do kontrolującego – bez względu na fakt złożenia bądź nie złożenia zastrzeżeń.

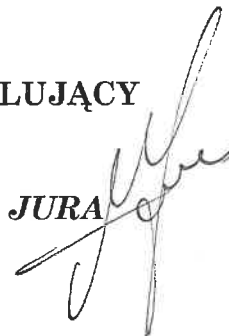
UWAGA! W przypadku złożenia zastrzeżeń przez Kierownika kontrolowanego podmiotu, zastrzeżenia są przesyłane wraz z egzemplarzem nr 2 do Starosty Częstochowskiego – Szefa Obrony Cywilnej.

WÓJT GMINY

KŁOMNICE

KONTROLUJĄCY

Andrzej JURA



Wykonano w 2 egzemplarzach:

Egz. Nr 1 – Wójt Gminy Kłomnice.

Egz. Nr 2 – po podpisaniu – zwrot do WZK, BiSO Starostwa Powiatowego w Częstochowie