

### Zasady rekrutacji

#### do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych w roku szkolnym 2024/2025

##### I. Zasady prowadzenia postępowania rekrutacyjnego

1. W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Kłomnice
  - do przedszkoli w wieku od 3 do 5 lat
  - do oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych w wieku od 3 do 6 lat
2. Rodzice/prawni opiekunowie zamieszkali poza Gminą Kłomnice mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka dopiero w postępowaniu uzupełniającym, które będzie prowadzone po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli przedszkole będzie dysponowało wolnymi miejscami.
3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola/szkoły podstawowej.
4. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w terminach określonych w harmonogramie.
5. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci, które obecnie uczęszczają do przedszkoli oraz do oddziału przedszkolnego w szkole, składają deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym w przedszkolu/oddziale, do którego uczęszcza dziecko, w terminie od dnia 25 stycznia do 9 lutego 2024r.
6. Rodzice/opiekunowie prawni pobierają z placówki oświatowej, do której zamierzają zgłosić dziecko, wniosek wraz z załącznikami. Zobowiązuje się Dyrektorów do publikacji zestawu dokumentów na internetowej stronie placówki w okresie trwania rekrutacji podstawowej i uzupełniającej.
7. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
8. Wniosek rozpatruje komisja rekrutacyjna w każdym przedszkolu/szkole podstawowej.
9. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:
  - żądać od rodziców/prawnych opiekunów przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach (przewodniczący wyznacza termin przedstawienia dokumentów),
  - zwrócić się do Wójta Gminy o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach.
10. Wójt w celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach:
  - korzysta z informacji do których ma dostęp z urzędu,
  - może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji,
  - zlecić przeprowadzenie wywiadu.
11. O wynikach weryfikacji oświadczeń Wójt Gminy informuje przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
12. W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu komisja rekrutacyjna rozpatrując wniosek nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone.
13. Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć.
14. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane będą pod uwagę łącznie kryteria określone w ustawie Prawo oświatowe tzw. kryteria ustawowe.
15. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie brane są pod uwagę kryteria samorządowe określone w Uchwale Nr 213.XXX.2017 Rady Gminy Kłomnice z dnia 9 lutego 2017r. i Uchwale zmieniającej Nr 224.XXXI.2017 Rady Gminy Kłomnice z dnia 29 marca 2017 roku.
16. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.
17. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia składają pisemne potwierdzenie woli zapisu w przedszkolu do którego dziecko zostało zakwalifikowane.

18. Komisja rekrutacyjna:
- przyjmuje dziecko do przedszkola, jeżeli zostało zakwalifikowane do przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę zapisu,
  - podaje do publicznej wiadomości listę dzieci przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola.
19. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które nie zostały przyjęte mogą:
- wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do danego przedszkola w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych,
  - wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,
  - na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego.
20. Do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, mogą zostać przyjęte dzieci, które w dniu 1 września 2024r. ukończą 2,5 roku (tylko gdy placówka dysponuje wolnymi miejscami – **rekrutacja uzupełniająca**).
21. Po ogłoszeniu wyników naboru do przedszkola, rodzice lub prawni opiekunowie są zobowiązani do zawarcia stosownej umowy na świadczenia usług w zakresie wychowania przedszkolnego na rok szkolny 2024/2025 z dyrektorem przedszkola/szkoły podstawowej. Nie podpisanie umowy skutkuje skreśleniem dziecka z listy dzieci przyjętych. W przypadku dodatkowych zapisów dzieci w miarę wolnych miejsc, powyższa umowa powinna być podpisana nie później niż w pierwszym dniu pobytu dziecka w przedszkolu. Wzór umowy przygotowują samodzielnie poszczególne placówki.
22. W placówkach, w których funkcjonuje więcej niż jeden oddział przedszkolny, dzieci grupowane są według zbliżonego wieku.

**II. Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych na rok szkolny 2024/2025**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 12 lutego 2024r. do dnia 8 marca 2024r. (godz.12:00)	od 3 kwietnia 2024r. do dnia 12 kwietnia 2024r. (godz.12:00)
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	Od 11 marca do 15 marca 2024r.	od 15 do 17 kwietnia 2024r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	do dnia 20 marca 2024r. (godz.12:00)	do dnia 19 kwietnia 2023r. (godz.12:00)
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 21 marca 2024r. do dnia 27 marca 2024r. (godz. 12:00)	od 22 kwietnia 2024r. do dnia 29 kwietnia 2024r. (godz.12:00)
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	do dnia 29 marca 2024r. (godz.12:00)	do dnia 30 kwietnia 2024r. (godz.15:00)

### **III. Sposób potwierdzenia spełniania kryteriów samorządowych**

- wiek dziecka – dane zawarte we Wniosku rekrutacyjnym,
- zatrudnienie rodziców oraz czas pobytu dziecka w placówce – oświadczenie we Wniosku rekrutacyjnym,
- przebywanie dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej oraz przebywanie dziecka w rodzinie objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny – oświadczenie we Wniosku rekrutacyjnym,
- uczęszczanie rodzeństwa kandydata do przedszkola/oddziału przedszkolnego na terenie gminy Kłomnice – oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do placówki na terenie gminy Kłomnice,
- zamieszkiwanie kandydata w obwodzie szkoły, w której znajduje się przedszkole/ oddział przedszkolny – dane zawarte we Wniosku rekrutacyjnym.