Załącznik Nr 12  do Uchwały   
Rady Gminy Kłomnice   
z dnia

**Statut Sołectwa Michałów Rudnicki**

**Rozdział 1.**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Michałów Rudnicki.

**§ 2.**Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa dalej o:

1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kłomnice;

2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Michałów Rudnicki w Gminie Kłomnice;

3) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Kłomnice;

4) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kłomnice;

5) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kłomnice;

6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Michałów Rudnicki w Gminie Kłomnice;

7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Michałów Rudnicki;

8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Michałów Rudnicki w Gminie Kłomnice.

**§ 3.**Sołectwo nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność społeczno-gospodarcza prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

**§ 4.**Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

**§ 5.**Zgodnie z przepisami prawa Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych.

**§ 6.**Rozstrzygnięcia organów Gminy dotyczące istotnych spraw sołectwa podejmowane są po uzyskaniu opinii Sołectwa wyrażonej na Zebraniu Wiejskim.

**Rozdział 2.**  
**Nazwa i obszar**

**§ 7.**Obszar Sołectwa Michałów Rudnicki obejmuje miejscowość Michałów Rudnicki.

**Rozdział 3.**  
**Zakres zadań Sołectwa**

**§ 8.**Sołectwo i jego organy dbają o zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa.

**§ 9.**1. Do zadań Sołectwa należy:

1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku, budowy infrastruktury technicznej, planowania przestrzennego i innych związanych z miejscem zamieszkania;

2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania czystości, spokoju i porządku publicznego oraz estetyki wsi;

3) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego Sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu w rozumieniu Kodeksu Cywilnego;

4) podejmowanie inicjatyw społecznych i ich realizacja;

5) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy;

6) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;

7) rozpatrywanie innych spraw istotnych dla funkcjonowania Sołectwa;

8) współdziałanie z organizacjami społecznymi zainteresowanymi problematyką miejsca zamieszkania.

2. Sołectwo realizuje swoje zadania w formie:

1) podejmowania uchwał na Zebraniu Wiejskim

2) wydawania opinii,

3) uczestniczenia w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,

4) przedstawiania organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,

5) zgłaszania wniosków organom Gminy,

6) współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi.

**Rozdział 4.**  
**Organy Sołectwa**

**§ 10.**1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie;

2) Sołtys.

2.  Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3.  Sołtys jest organem wykonawczym.

4.  Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

**§ 11.**1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady. W przypadku zmiany sołtysa lub rady sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem kadencji Rady.

2.  Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do dnia wyborów nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

3. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady.

4. Termin wyborów sołtysa i rady sołeckiej określa w drodze zarządzenia Wójt.

**Rozdział 5.**  
**Zasady i zakres działania organów Sołectwa   
  
Zebranie Wiejskie**

**§ 12.**Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na terenie Sołectwa, natomiast do udziału w głosowaniu, uprawnieni są pełnoletni mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach organów jednostki samorządu terytorialnego.

**§ 13.**1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;

2) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa oraz programów działania;

3) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;

4) podejmowanie uchwał mających charakter opinii, w sprawach tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia Sołectwa;

5) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych Sołectwa;

6) przyjmowanie sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej prowadzonej przez Sołtysa;

7) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

a) planu zagospodarowania przestrzennego Gminy i jego realizacji,

b) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa,

8) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych;

9) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

**§ 14.**1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

1) Rady Sołeckiej;

2) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;

3) Wójta;

4) Radnych z terenu Sołectwa.

2.  Zebranie Wiejskie może także zwołać Wójt, w razie niewykonania tej czynności przez Sołtysa po upływie 7  dni od zgłoszenia wniosku w tej sprawie.

**§ 15.**1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2.  Sołtys podaje do publicznej wiadomości termin i miejsce Zebrania Wiejskiego poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w Sołectwie, na siedem dni przed terminem zebrania określając cel i termin tego Zebrania Wiejskiego. W tym samym terminie jeden egzemplarz zawiadomienia dostarcza Wójtowi.

**§ 16.**1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2.  Zebranie Wiejskie jest prawomocne w I terminie, przy obecności co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,.

3.  W przypadku braku wymaganego quorum w I terminie, Zebranie Wiejskie może odbyć się w II terminie, po upływie 1/4 godziny od wyznaczonego I terminu przy obecności minimum 8 osób.

4.  Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów.

**§ 17.**1. Obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi Sołtys lub osoba przez niego wskazana, zatwierdzona przez Zebranie Wiejskie, dalej Przewodniczący Zebrania.

2.  W przypadku nieobecności Sołtysa, obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3.  W przypadku, gdy Sołtys nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa lub innego inicjatora Zebrania Wiejskiego.

.

**§ 18.**1. Przewodniczący decyduje o:

1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;

2) udzielania głosu poza kolejnością;

3) odebraniu głosu;( w uzasadnionych przypadkach ), fakt ten należy wpisać do protokołu Zebrania Wiejskiego

4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;

5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2.  Przewodniczący Zebranie Wiejskie nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 19.**1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

2.  Protokół powinien zawierać: datę Zebrania Wiejskiego, ilość uprawnionych do głosowania, ilość biorących udział w Zebraniu Wiejskim, teksty wniosków, uchwał, opinii i wyniki głosowania, sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania Wiejskiego. Do protokołu dołącza się podpisaną listę obecności.

3. Protokół sporządza wybrany przez Zebranie Wiejskie protokolant, a następnie podpisuje

Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

4.  Protokoły z Zebrań Wiejskich Sołtys przechowuje przez okres co najmniej dwóch kadencji.

5.  Kopie protokołu przekazuje się, w terminie do 7  dni po odbyciu Zebrania Wiejskiego, Wójtowi.

6. Protokół z Zebrania Wiejskiego jest jawny, każdy ma prawo wglądu do tego protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

**Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 20.**1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2.  Sołtys posługuje się imienną pieczęcią.

**§ 21.**Do zadań Sołtysa należy:

1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;

2) zapraszanie na Zebranie radnych z obwodu wyborczego, w którym jest Sołectwo oraz przedstawicieli instytucji, organizacji społecznych zainteresowanych problematyką Sołectwa;

3) przygotowywanie projektów uchwał;

4) kierowanie realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego ;

5) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają i dopuszczają przepisy prawa;

6) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy obowiązujących przepisów;

7) uczestniczenie w naradach Sołtysów;

8) prawo uczestniczenia w sesjach Rady Gminy;

9) współpraca z Radą Gminy, Wójtem i radnymi z terenu Sołectwa w realizacji zadań Sołectwa;

10) prowadzenie dokumentacji zawierającej m.in. statut Sołectwa, protokoły z Zebrań Wiejskich oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa;

11) składanie co najmniej raz w roku, na Zebraniu Wiejskim, sprawozdania ze swojej działalności.

**§ 22.**1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką, która składa się z 3 osób oraz z radnymi z obwodu wyborczego ,w którym jest Sołectwo

2. Rada Sołecka działa kolegialnie.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w jego pracy. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

5. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy jej przewodniczący, a w razie jego nieobecności wybrany członek Rady Sołeckiej.

6. O terminach posiedzeń Rady Sołeckiej informowani są radni danego Sołectwa przez Sołtysa.

7. Rada Sołecka :

1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

2) inicjuje działania społecznie pożyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców;

3) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;

4) współuczestniczy w przygotowaniu projektu planu rzeczowo-finansowego, projektów uchwał, opinii, wniosków itp.

**Rozdział 6.**  
**Wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 23.**1. Prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej przysługuje każdej osobie posiadającej czynne prawo wyborcze, która zamieszkuje na obszarze Sołectwa.

2.  Wybranym na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być każdy, komu przysługuje prawo wybierania, o którym mowa w ust. 1.

3.  Zebranie Wyborcze dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania oraz wyznacza pracownika z urzędu gminy do obsługi Zebrania Wyborczego.

4.  Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wyborczego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania Wyborczego.

**§ 24.**1. Na Zebraniu Wyborczym sporządza się listę obecności uczestników Zebrania Wyborczego **z** zaznaczeniem osób uprawnionych do głosowania .

2. Przewodniczącego Zebrania Wyborczego wybierają obecni na Zebraniu Wyborczym, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

**§ 25.**1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3  osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

1) stwierdzenie prawomocności Zebrania Wyborczego

2) sprawdzenie kart do głosowania pod względem ich ilości i poprawności sporządzenia;

3) omówienie zasad głosowania;

4) przeprowadzenie głosowania,

5) ustalenie wyników głosowania;

6) sporządzenie protokołów o wynikach głosowania;

7) ogłoszenie wyników wyborów.

**§ 26. 1**. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa

2. Kandydatury na funkcje Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w nieograniczonej liczbie osób, mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wyborczego.

3. Mieszkańcy głosują na kartach do głosowania, przy czym za głosy ważne uznaje się te, które oddano w określony sposób i na kartach ustalonych dla danego głosowania.

4. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania, znajdującego się w lokalu gdzie odbywa się Zebranie Wyborcze.

7. Głosowanie odbywa się poprzez zaznaczenie na karcie do głosowania znaku x obok nazwisk: jednego z kandydatów na Sołtysa i 2 lub mniej z kandydatów na członków Rady Sołeckiej.

8. W pierwszej kolejności przeprowadza się głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

9. Za głosy ważne uważa się:

1) w wyborach Sołtysa, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak x w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego kandydata,

2) w wyborach członków Rady Sołeckiej- jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak x w kratce z lewej strony nazwiska obok 1-2 .kandydatów lub przynajmniej 1  kandydata.

10. Kartą nieważną w głosowaniu jest karta nie opatrzona pieczątką Urzędu Gminy, całkowicie przedarta, na której postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze Sołtysa, na której postawiono znak X obok nazwiska większej liczby kandydatów niż wchodzących w skład Rady Sołeckiej; na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

11. W przypadku gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów przystępuje się do drugiej tury głosowania, w której biorą udział dwaj kandydaci z największym poparciem.

12. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

12. Po wyborze członków Rady Sołeckiej członkowie wybierają spośród siebie przewodniczącego. Pierwsze Zebranie nowo wybranej Rady Sołeckiej w celu wybrania jej przewodniczącego prowadzi Sołtys.

**§ 27.**1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2.  Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 28.**1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego.

2.  Uzasadniony wniosek w sprawie, o której mowa w ust. 1  powinien być złożony co najmniej przez 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3.  Wójt może wystąpić do Zebrania Wiejskiego o odwołanie Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków.

4.  Wniosek o odwołanie wymaga uzasadnienia pisemnego. Treść odwołania przedstawia się zainteresowanemu.

5.  Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.

**§ 29.**1. W przypadku śmierci, odwołania lub złożenia rezygnacji przez Sołtysa, Wójt zwołuje Zebranie Wyborcze dla wyboru nowego Sołtysa w terminie 1  miesiąca od dnia zaistnienia przesłanki.

2.  Jeżeli do upływu kadencji Sołtysa pozostało nie więcej niż 1 miesiąc przepisu ust. 1,  nie stosuje się.

3.  W przypadku konieczności uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, Zebranie Wyborcze zwołuje Sołtys, a wybory przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

**Rozdział 7.**  
**Zarządzanie i korzystanie z mienia**

**§ 30.**1. Sołectwo może zarządzać i korzystać z mienia komunalnego.

2.  Sołectwu mogą być przekazane tylko składniki mienia komunalnego znajdujące się na jego terenie oraz służące realizacji zadań Sołectwa.

3.  Przekazanie mienia następuje na wspólny wniosek Sołtysa i Rady Sołeckiej .

4.  Sołectwo w stosunku do przekazanego mienia wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na korzystaniu z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem, załatwianiu bieżących spraw związanych z jego eksploatowaniem oraz utrzymaniem w stanie niepogorszonym.

5.  Przekazane Sołectwu mienie komunalne może by wynajmowane ,wysokość stawek za wynajem należnych Sołectwu ustala Zebranie Wiejskie w drodze uchwały, po uprzedniej pisemnej opinii Wójta Gminy.

6. Do zwykłego zarządu nie zalicza się takich czynności jak:

1) zbywanie i obciążanie nieruchomości,

2) zaciąganie pożyczek i kredytów.

7.  Środki finansowe uzyskane z korzystania z przekazanego mienia komunalnego przeznacza się na potrzeby Sołectwa za pośrednictwem budżetu Gminy.

8.  Sołectwo w zakresie zarządzania i korzystania z przekazanego mienia reprezentuje Sołtys.

9.  Zbycie przez Gminę mienia komunalnego oddanego Sołectwu, wymaga uprzedniej opinii Zebrania Wiejskiego w formie uchwały.

**Rozdział 8.**  
**Gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 31.**Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy Kłomnice.

**§ 32.**1. Środki finansowe Sołectwa pochodzące z budżetu Gminy mogą być przeznaczone na realizację przedsięwzięć na obszarze Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego lub innych zadań Sołectwa określonych w uchwale budżetowej Gminy.

2.  Środki finansowe przeznacza się w szczególności na sfinansowanie lub dofinansowanie realizacji przedsięwzięć służących polepszeniu jakości życia mieszkańców Sołectwa, w tym w ramach inicjatywy lokalnej, utrzymanie przekazanego Sołectwu mienia komunalnego, działalność organów Sołectwa, realizację projektów służących pozyskaniu dla Sołectwa dodatkowych środków spoza budżetu Gminy.

**§ 33.**1. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada Sołtys, który jest zobowiązany złożyć mieszkańcom na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z realizacji zadań i gospodarowania środkami finansowymi w terminie do 30 września każdego roku. Sprawozdanie stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

2.  Jeżeli Sołtys nie może pełnić swoich obowiązków, Wójt wyznacza osobę upoważnioną do dysponowania środkami Sołectwa na czas określony, nie dłuższy niż czas trwania przerwy w pełnieniu obowiązków przez Sołtysa.

3. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa zapewnia Wójt Gminy Kłomnice.

**Rozdział 9.**  
**Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa**

**§ 34.**1. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Wójt oraz Rada za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej Rady, na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, gospodarności, rzetelności oraz celowości.

2. Komisja Rewizyjna Rady kontrole przeprowadza zgodnie z planem kontroli zatwierdzonym przez Radę Miejską.

3. W celu przeprowadzenia czynności kontrolnych Wójt oraz Komisja Rewizyjna Rady ma prawo:

1) żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji oraz funkcjonowania Sołectwa i jej organów;

2) wstępu do siedziby Sołectwa;

3) wglądu do dokumentacji organów sołectwa;

4) kontroli w zakresie gospodarki finansowej Sołectwa, zgodności z prawem i poprawności obiegu dokumentów, wykorzystania mienia Gminy udostępnionemu Sołectwu do prowadzenia jej działalności. 4. Radny, członek Komisji Rewizyjnej Rady będący również Sołtysem Sołectwa, w którym przeprowadzane są czynności kontrolne jest wyłączony z ich pracy.

5. Z kontroli sporządza się protokół zawierający wnioski i zalecenia pokontrolne.

**§ 35.** 1. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa prowadzony jest na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Rada i Wójt mają prawo żądania informacji, wyjaśnień, okazania dokumentów i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

4. W ramach nadzoru nad działalnością organów Sołectwa, Sołtys przekazuje do Wójta, podjęte uchwały wraz z protokołem, w terminie 14 dni od ich podjęcia.

5. Wójt może stwierdzić – w formie zarządzenia – nieważność podjętych uchwał w całości lub części do 3 miesięcy od dnia ich doręczenia.

6. Od stwierdzenia nieważności podjętych uchwał, Zebraniu Wiejskiemu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.

7. Rada rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opinią Wójta.

**Rozdział 10.**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 36.**Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały po konsultacjach z mieszkańcami Sołectwa