

**UCHWAŁA NR 290/XXXIII/2021
RADY GMINY KŁOMNICE**

z dnia 30 listopada 2021 r.

w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art.5a ust 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.)

Rada Gminy Kłomnice

uchwała co następuje

- § 1. Uchwała się Roczny Program Współpracy Gminy Kłomnice z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kłomnice.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2022 roku.

Przewodniczący Rady Gminy
Kłomnice

Bartłomiej Żurek

PROGRAMU WSPÓŁPRACY GMINY KŁOMNICE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA ROK 2022

Wstęp

Zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym lokalna wspólnota samorządową tworzą wszyscy mieszkańcy gminy, których łączy wspólny mechanizm wartości i celów.

W skali lokalnej powstaje naturalna potrzeba współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi, które skupiają w swoich szeregach najefektywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli naszego środowiska. Współpraca z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego ma fundamentalne znaczenie, ponieważ organizacje te, działając na rzecz małych społeczności, są bardzo cennym wyrazicielem opinii publicznej i oczekiwań określonych grup społecznych.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszym programie mowa jest o:

- 1) **Ustawie**- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.),
- 2) **Zadaniach publicznych** - należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy,
- 3) **Programie**- należy przez to rozumieć Program Współpracy Gminy Kłomnice z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy na rok 2022,
- 4) **Gminie**- należy przez to rozumieć Gminę Kłomnice,
- 5) **Radzie**- należy przez to rozumieć Radę Gminy Kłomnice,
- 6) **Wójcie**- należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kłomnice,
- 7) **Dotacjach**- należy przez to rozumieć środki finansowe z budżetu Gminy przekazywane na podstawie przepisów,
- 8) **Konkursie**- należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Kłomnice, ogłaszany przez Wójta Gminy Kłomnice.

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 2. 1. Celem głównym programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) poprawa jakości życia mieszkańców Gminy poprzez pełniejsze zaspokojenie ich potrzeb,
- 2) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
- 3) wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ich zadań statutowych;
- 4) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
- 5) podniesienie efektywności i działań w sferze wykonywania zadań publicznych,
- 6) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych,
- 7) wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu,
- 8) promowanie i wzmocnianie postaw obywatelskich,

Zasady współpracy

§ 3. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) *pomocniczości*- zgodnie, z którą Gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) *suwerenności stron*- zgodnie, z którą stosunki pomiędzy Gminą a Organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- 3) *partnerstwa*- co oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
- 4) *efektywności*- co oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych,
- 5) *uczciwej konkurencji*- co oznacza kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego.

Zakres przedmiotowy

§ 4. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest:

- 1) realizacja zadań publicznych Gminy określonych w ustawach, w zakresie odpowiadającym jej zadaniom własnym,
- 2) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego na etapie ich tworzenia,
- 3) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
- 4) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy.

Uczestnikami programu są organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność pożytku publicznego, działające na rzecz mieszkańców gminy.

Formy współpracy

§ 5. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami może mieć charakter finansowy oraz pozafinansowy.

Współpraca odbywa się w formie:

- 1) Zlecenia organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie :
 - a) w trybie otwartych konkursów ofert oraz z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy,
 - b) otwarte konkursy ofert ogłasza Wójt Gminy Kłomnice;
 - c) szczegółowe opisy zadań powierzanych lub wspieranych w drodze konkursu określane są w ogłoszeniu konkursowym;
 - d) komisje konkursowe powoływane są zarządzeniami Wójta Gminy Kłomnice
 - e) ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Kłomnice
 - f) organizacje pozarządowe realizujące zadanie publiczne i dysponujące dotacją z budżetu gminy na ten cel są zobowiązane do:
 - przedłożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego
 - umożliwienia osobom upoważnionym przez Wójta Gminy Kłomnice dokonania oceny i kontroli zadania powierzanego do realizacji lub wspieranego przez Gminę;
- 2) Udzielanie pożyczek zwrotnych organizacjom pozarządowym.
- 3) Wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności poprzez inicjowanie i prowadzenie otwartych spotkań z przedstawicielami organizacji pozarządowych

- 4) Konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w celu uzyskania ich opinii, zgodnie z Uchwałą Nr 294/XL/2010 Rady Gminy Kłomnice z dnia 7 października 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
- 5) Publikowania ważnych informacji na stronach internetowych Urzędu Gminy Kłomnice www.klomnice.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.klomnice.pl oraz Gazecie Kłomnickiej;
- 6) Przekazywania informacji o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach- za pośrednictwem poczty elektronicznej;
- 7) Tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów administracji samorządowej,
- 8) Otwartych spotkań przedstawicieli organizacji pozarządowych z przedstawicielami Samorządu;
- 9) Wspólnego rozpoznawania potrzeb społeczności lokalnej i wspólnego planowania działań służących zaspokojeniu tych potrzeb;
- 10) Udzielenia organizacjom pozarządowym wsparcia technicznego, pomocy w pozyskaniu lokalu na prowadzenie działalności statutowej;
- 11) Udzielania rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o środki finansowe z innych źródeł;
- 12) Objęcia patronatem Wójta Gminy Kłomnice imprez i przedsięwzięć realizowanych przez organizacje,
- 13) Promocji działalności pożytku publicznego prowadzonej przez organizacje pozarządowe i inne podmioty poprzez przyznawanie nagród i wyróżnień organizacjom pozarządowym i osobom działającym w tych organizacjach, biorąc pod uwagę aktywność organizacji pozarządowych;

Priorytetowe zadania publiczne

§ 6. 1. Współpraca Gminy Kłomnice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy dotyczy wyłącznie realizacji zadań określonych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym gminy.

2. W roku 2022 Gmina Kłomnice ustala, jako priorytetowe następujące zadania, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:

- 1) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 2) w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 3) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 4) w zakresie turystyki i krajoznawstwa ,
- 5) w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 6) w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.

Okres realizacji programu

§ 7. Program realizowany jest w okresie do 31 grudnia 2022 roku.

Sposób realizacji programu

§ 8. 1. Program realizują:

- 1) Rada Gminy Kłomnice w zakresie wyznaczania kierunków współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz określenia wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację programu;
- 2) Wójt Gminy w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi poprzez:

- a) ogłoszenie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych gminy oraz powołanie Komisji konkursowej;
 - b) wybieranie najkorzystniejszych ofert na realizację zadań publicznych na podstawie rekomendacji Komisji konkursowych;
- 3) Organizacje pozarządowe, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom gminy.

2. Za realizację programu ze strony Wójta odpowiada pracownik merytoryczny, którego zadaniem jest m.in:

- 1) przygotowanie i przeprowadzenie otwartych konkursów ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadań;
- 2) przygotowanie sprawozdań z realizacji programu;
- 3) konsultację z organizacjami pozarządowymi aktów prawa miejscowego w sferze dotyczących zadań statutowych organizacji pozarządowych;
- 4) podejmowanie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność w sferze pożytku publicznego

3. Program będzie realizowany poprzez:

- 1) Zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia;
- 2) zlecenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu.

§ 9. 1. Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu na rok 2022 wynosi co najmniej 200 000,00 zł.

2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych określi uchwała budżetowa Gminy na rok 2022.

Sposób oceny realizacji programu

§ 10. 1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej, jako planowane działania mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu.

2. Celem ewaluacji za rok 2022 będzie ocena wpływu Programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.

3. Ustala się następujące wskaźniki/ niezbędne do oceny realizacji Programu:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji,
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn zależnych od organizacji,
- 5) liczba beneficjentów biorących udział w zadaniu publicznym,
- 6) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
- 7) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje,
- 8) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu,
- 9) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych przez organizacje,
- 10) liczba spotkań z przedstawicielami organizacji.

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji.

§ 11. 1. Program został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, w sposób określony w Uchwale Nr 294/XL/2010 Rady Gminy Kłomnice z dnia 07.10.2010 r w sprawie określenia sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji.

2. Konsultacje zostały przeprowadzone zgodnie z procedurą określoną w powyższej Uchwale Rady Gminy Kłomnice, w terminie od 15 listopada 2021 roku do 22 listopada 2021 w godzinach od 8:00 do 15:00.

3. Wyniki z przeprowadzonych konsultacji społecznych zostały zamieszczone w dniu 24 listopada na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Kłomnice, na stronie internetowej Urzędu Gminy Kłomnice www.klomnice.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.klomnice.pl w zakładce „Konsultacje społeczne”.

4. W trakcie konsultacji nie zgłoszono uwag

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 12. 1. Wójt Gminy po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert ogłasza nabór na członków Komisji Konkursowej-przedstawicieli organizacji pozarządowych.

2. Ogłoszenie zamieszcza się na okres 7 dni na stronie internetowej www.klomnice.pl, w biuletynie informacji publicznej www.bip.klomnice.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Kłomnice.

3. Spośród zgłoszonych kandydatów Wójt Gminy powołuje członków do Komisji w drodze zarządzenia.

4. Posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.

5. Do ważności obrad Komisji niezbędna jest obecność, co najmniej 50% składu jej członków.

6. Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego.

7. W pierwszej kolejności oferty ocenia się pod względem formalnym.

8. Następnie oferty ocenia się pod względem merytorycznym.

9. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie obecni na posiedzeniach.

10. Przewodniczący Komisji przedstawia Wójtowi wyniki konkursu oraz propozycje kwot dotacji.

11. Wyniki konkursu są zatwierdzane przez Wójta Gminy.

12. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków publicznych ogłasza się niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.klomnice.pl, na stronie internetowej www.klomnice.pl oraz w siedzibie Urzędu Gminy Kłomnice.

Postanowienia końcowe

§ 13. 1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej jak dla jego uchwalenia.

2. Wnioski i propozycje dotyczące funkcjonowania Programu w roku 2022, organizacje pozarządowe mogą w trakcie funkcjonowania Programu, składać do pracownika Gminy Kłomnice odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi.