

## WZÓR

Umowa Nr .....

na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego pod tytułem:

„.....”

zawarta w dniu ..... w Kłomnicach

pomiędzy Gminą Kłomnice,

z siedzibą w Kłomnicach ul. Strażacka 20, 42-270 Kłomnice

zwanym dalej „Zleceniodawcą” reprezentowanym przez:

1. Piotra Juszczyka- Wójta Gminy Kłomnice przy kontrasygnacie Skarbnik Gminy Kłomnice pani Ewy Dąbrowskiej

a

.....  
z siedzibą w ....., wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego/innego rejestru/ewidencji pod numerem .....

zwanym dalej „Zleceniobiorcą” reprezentowanym przez:

1. .... - .....
2. .... - .....

Umowę zawarto na podstawie art.13 pkt 3 oraz art.14 ust 1 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz.2365 z późn. zm.)

### §1

#### **Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest realizacja zadania z zakresu zdrowia publicznego pod nazwą: „.....” zgodnie z ofertą złożoną przez Realizatora w dniu ....., stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz aktualizacją opisu poszczególnych działań, harmonogramu i kosztorysu, stanowiącą załącznik nr2 do niniejszej umowy.
2. Zleceniodawca przekazuje Zleceniobiorcy środki finansowe w formie dotacji, której celem jest realizacja zadania publicznego w sposób zgodny z postanowieniami umowy.

## §2

### Sposób wykonania zadania

1. Termin realizacji zadania, o którym mowa w §1 ustala się od dnia ..... do dnia .....
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonać zadanie zgodnie z ofertą i aktualizacją opisu poszczególnych działań, harmonogramu i kosztorysu stanowiącymi odpowiednio załączniki nr 1 i 2 do umowy.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji.
4. Środki finansowe, pochodzące z dotacji, przeznaczone na realizację zadania Zleceniobiorca zobowiązany jest wykorzystać w czasie obowiązywania umowy.

## §3

### Finansowanie zadania

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania objętego niniejszą umową kwotę dotacji w wysokości ..... (słownie: .....) na rachunek bankowy Zleceniobiorcy ..... w terminie 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust.1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania tego rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego środków finansowych własnych w wysokości ..... (słownie: .....)<sup>1</sup>.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego środków pochodzących z innych źródeł to jest środków z wpłat i opłat adresatów zadania publicznego, środków finansowych z innych źródeł publicznych oraz środków pozostałych w wysokości ..... (słownie: .....)<sup>2</sup>.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego wkładu osobowego o wartości ..... (słownie: .....)<sup>3</sup>.
6. Całkowity koszt realizacji zadania stanowi sumę kwot dotacji i środków, o których mowa w ust. 3, 4, 5 i wynosi łącznie ..... (słownie: .....)<sup>4</sup>.
7. Procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach zadania wynosi nie więcej niż .....%. Zleceniobiorca jest zobowiązany zachować procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego. Obowiązek ten uważa się za zachowany jeżeli procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego nie zwiększy się o więcej niż 10 punktów procentowych
8. Procentowy udział łącznej wartości wkładu osobowego oraz wkładu rzeczowego, o których mowa w ust. 3,4 i 5 w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji wynosi nie mniej niż .....%

<sup>1</sup> Warunek fakultatywny- w pozostałych przypadkach skreślić

<sup>2</sup> Warunek fakultatywny- w pozostałych przypadkach skreślić

<sup>3</sup> Warunek fakultatywny- w pozostałych przypadkach skreślić

<sup>4</sup> Niepotrzebne skreślić

9. Wysokość środków ze źródeł, o których mowa w ust. 3,4 i 5 może się zmienić, o ile nie zmniejszy się udział tych środków w stosunku do całkowitych kosztów zadania.
10. Jeśli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonego w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10%.
11. Naruszenie postanowień, o których mowa w ust. 3-10, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.

#### **§4**

##### **Dokumentacja związana z realizacją zadania**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do opisywania dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją zadania, dotyczącej zarówno dotacji jak i innych środków finansowych zgodnie z wymogami określonymi w art.21 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

#### **§5**

##### **Obowiązki informacyjne Zleceniobiorcy**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania, że zadanie jest finansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do umieszczenia logo Zleceniodawcy we wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionych środków trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniających jego dobrą widoczność.
3. Zleceniobiorca jest zobowiązany informować na bieżąco, jednak nie później niż w terminie 14 dni od daty zaistnienia zmian, w szczególności o: zmianie adresu siedziby oraz adresów i numerów osób upoważnionych do reprezentacji, ogłoszeniu likwidacji lub wszczęciu postępowania upadłościowego.

#### **§6**

##### **Kontrola zadania publicznego**

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanej dotacji oraz środków, o których mowa w §3 ust. 3 i 4. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu do czasu ustania zobowiązania, o którym mowa w §4 ust.2.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust.1, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub pisemnie informacji dotyczących wykonywania zadania. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego

zobowiązuje się dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i miejscu realizacji zadania.
4. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzane również w siedzibie Zleceniodawcy.
5. O wynikach kontroli, o której mowa w ust.1, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
6. Zleceniobiorca jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust.5, do ich wykonania i powiadomienia o sposobie ich wykonania Zleceniodawcy.

## §7

### **Obowiązki sprawozdawcze**

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest złożyć sprawozdanie z wykonanie zadania publicznego w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik do ogłoszenia konkursowego.
2. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje, wyjaśnienia oraz dowody sprawozdania, o którym mowa w ust.1. Żądanie to jest wiążące dla Zleceniobiorcy.
3. W przypadku niezłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust.1., w terminie Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do jego złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
4. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 3 skutkuje uznaniem dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz.869 z późn. zm.)
5. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 2 i 3, może być podstawą do natychmiastowego rozwiązania umowy przez Zleceniodawcę.
6. Złożenie sprawozdania przez Zleceniobiorcę jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do rozpowszechniania informacji w nim zawartych w sprawozdaniach, materiałach promocyjnych i informacyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

## §8

### **Zwrot środków finansowych**

1. Przyznane środki finansowe dotacji określone w §3 ust.1 oraz uzyskane w związku z realizacją zadania przychody, w tym odsetki bankowe od przekazanej dotacji, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, nie później jednak niż do dnia 31 grudnia każdego roku, w którym jest realizowane zadanie publiczne.
2. Niewykorzystaną kwotę dotacji Zleceniobiorca zobowiązany jest zwrócić na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze 21 8437 0002 0015 0930 0039 0012 w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, o którym mowa w §2 ust.1.
3. Odsetki od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust.2, podlegają zwrotowi w wysokości jak dla zaległości podatkowych na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze 21 8437 0002 0015 0930 0039 0012. Odsetki nalicza się

począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji.

4. Niewykorzystywane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ust. 2 i 3.
5. Kwota dotacji:
  1. wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem
  2. pobrana w nienależnie lub w nadmiernej wysokości
    - podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych

## **§9**

### **Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron**

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym przypadku siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.), które uniemożliwiają wykonania umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1 skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określą w protokole

## **§10**

### **Odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę**

1. W przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie niniejszej umowy Zleceniobiorca może odstąpić od umowy, składając stosowne oświadczenie na piśmie nie później niż od dnia przekazania dotacji, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy, nie później jednak niż od dnia przekazania dotacji, jeżeli Zleceniodawca nie przekaze dotacji w terminie określonym w umowie.

## **§11**

### **Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę**

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  1. wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie
  2. nieterminowego oraz nienależytego wykonania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania publicznego
  3. przekazania przez Zleceniobiorcę części lub całości dotacji osobie trzeciej w sposób niezgodny z niniejszą umową
  4. nieprzedłożenia przez Zleceniobiorcę sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonych w niniejszej umowie
  5. odmowy poddanie się przez Zleceniobiorcę kontroli albo niedoprowadzenia przez Zleceniobiorcę w terminie określonym przez Zleceniodawcę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości
  6. stwierdzenie, że oferta na realizację zadania publicznego była nieważna lub została złożona przez osoby do tego nieuprawnione

2. Zleceniodawca, rozwiązując umowę określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust.1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

## **§12**

### **Zakaz zbywania rzeczy ze środków pochodzących z dotacji**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją zadania rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.
2. Z ważnych przyczyn Zleceniodawca może wyrazić zgodę na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust.1, pod warunkiem że Zleceniobiorca zobowiąże się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację celów statutowych.

## **§13**

### **Forma pisemna oświadczeń**

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy będą wyjaśniane w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej

## **§14**

### **Odpowiedzialność wobec osób trzecich**

1. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego
2. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzeniem ich do systemów informatycznych Zleceniobiorca odbiera stosowne oświadczenia o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, od osób, których dotyczą te dane, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.)

## **§15**

### **Postanowienia końcowe**

1. W odniesieniu do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa obowiązującego w tym ustawy z dnia 27 kwietnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1440 z późn. zm.).
2. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się odpowiednio przepisy z dnia 23 kwietnia 1964 roku- Kodeks cywilny
3. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór

zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

## **§16**

### **Ilość egzemplarzy umowy**

1. Niniejsza umowa zostaje sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla Zleceniodawcy i jeden Zleceniobiorcy.

Podpis Zleceniodawcy

Podpis Zleceniobiorcy