**ZATWIERDZAM**

**Wójt Gminy Kłomnice**

Kłomnice, dnia 18.11.2020r

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

NA USŁUGI

PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych  
 (t. j. Dz. U. z 2019r poz. 1843 z późń. zm.) - zwanej dalej „ustawą”

Na udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 2 600 000,00 zł z przeznaczeniem na wyprzedzające finansowanie zadań finansowych ze środków Unii Europejskiej, częściowe sfinansowanie planowanego deficytu budżetu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz kredytów i pożyczek.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**Nazwa Zamawiającego:** GMINA KŁOMNICE

**REGON:** 151397983

**NIP:** 9492138802

**Miejscowość** Kłomnice

**Adres:** ul. Strażacka 20, 42-270 Kłomnice

**Strona internetowa:** [www.bip.klomnice.pl](http://www.bip.klomnice.pl)

**Godziny urzędowania:** pon, śr, czw: 7:30 - 15:30; wt: 7:30 – 16:00; pt 7:30-15:00

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Urząd Gminy, ul. Strażacka 20, 42-270 Kłomnice

znak postępowania: IZI-IZ.271.12.2020

# *Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu*

1. Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony
2. Zamawiający:

Gmina Kłomnice, ul. Strażacka 20, 42-270 Kłomnice

tel. 34/3281-122 wew.122

fax. 34/3281-121

strona internetowa: www. bip.klomnice.pl

adres poczty elektronicznej: astepien@klomnice.pl

1. Podstawa prawna: art. 39 ustawy Pzp
2. W niniejszym postepowaniu zostanie zastosowana procedura o której mowa w art. 24aa ustawy Pzp
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych do ustawy Pzp.

# *Opis przedmiotu zamówienia*

Przedmiotem zamówienia w niniejszym postępowaniu jest **udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 2 600 000,00 zł. z przeznaczeniem na wyprzedzające finansowanie zadań finansowanych ze środków Unii Europejskiej, częściowe sfinansowanie planowanego deficytu budżetu oraz  spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz kredytów i pożyczek**

1. **Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**
   * + - 1. – Usługi udzielania kredytu
2. Założenia do kredytu:

3.1 Okres kredytowania od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2029r.

3.2. Karencja w spłacie kredytu : 30 grudzień 2021r.

3.3. Terminy spłaty kredytu: lata 2021-2029.

3.4. Spłata kapitału następować będzie w 16 ratach w wysokości ustalonej w harmonogramie, począwszy od dnia 30.12.2021r.

Planowana przez zamawiającego spłata rat kapitałowych kształtuje się w następujący sposób:

1. 31.12.2021r. – 1 000 000,00 zł.,
2. 01.04.2025r. – 100 000,00 zł.,
3. 30.06.2025r. – 100 000,00 zł.,
4. 31.10.2025r. – 100 000,00 zł.,
5. 31.03.2026r. – 100 000,00 zł.,
6. 30.06.2026r. – 100 000,00 zł.,
7. 31.10.2026r. – 100 000,00 zł.,
8. 31.03.2027r. – 100 000,00 zł.,
9. 30.06.2027r. – 100 000,00 zł.,
10. 31.10.2027r. – 100 000,00 zł.,
11. 31.03.2028r. – 100 000,00 zł.,
12. 30.06.2028r. – 100 000,00 zł.,
13. 31.10.2028r. – 100 000,00 zł.,
14. 31.03.2029r. – 150 000,00 zł.,
15. 30.06.2029r. – 150 000,00 zł.,
16. 31.10.2029r. – 100 000,00 zł.,

3.5 Zamawiającemu przysługuje prawo wykorzystania kredytu w kwocie niższej niż kwota   
2 600 000,00 zł. bez ponoszenia z tego tytułu dodatkowych kosztów (opłat, prowizji itp.), możliwość wcześniejszej spłaty kredytu lub jego części, a w konsekwencji - możliwość zmiany harmonogramu spłaty kredytu w zakresie określonych w nim terminów i kwot, a także możliwość przesunięcia terminu spłaty raty lub wcześniejszej spłaty raty oraz odroczenia płatności raty w sytuacjach wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy o zamówienie publiczne.

1. Zabezpieczenie kredytu stanowi weksel własny in blanco wraz z deklaracją kredytową podpisany przez Wójta Gminy z kontrasygnatą Skarbnika Gminy.
2. Postawienie kredytu do dyspozycji Zamawiającego – w terminie 3 dni od daty zawarcia umowy. Kredyt będzie uruchamiany zgodnie z potrzebami Zamawiającego - w transzach, w terminach wskazanych w pisemnych wnioskach Zamawiającego z ostatecznym wykorzystaniem do dnia 31.12.2020r.
3. Zamawiający nie przewiduje prowizji od udzielonego kredytu.

3.6. Koszt kredytu:

1. należne odsetki naliczane są za każdy dzień korzystania z kredytu, licząc od dnia jego udzielenia: do celów obliczeniowych przyjmuje się, że rok liczy 365 dni, a miesiąc rzeczywistą liczbę dni.
2. naliczenie odsetek dokonuje się w miesięcznych okresach; o ich wysokościach Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego do 5 dnia każdego następnego miesiąca.
3. odsetki od wykorzystanego kredytu są płatne po zakończeniu miesiąca w terminie 15 dni od daty otrzymania noty obciążeniowej (informacji) o wysokości naliczonych odsetek, przy czym: − pierwszy okres obrachunkowy liczony jest od dnia wypłaty i kończy się w ostatnim dniu miesiąca, − kolejne miesięczne okresy obrachunkowe liczone są od następnego dnia po zakończeniu poprzedniego okresu obrachunkowego, − ostatni okres obrachunkowy kończy się w dniu poprzedzającym całkowitą spłatę kredytu, − ostatnia rata odsetek jest płatna w terminie spłaty ostatniej raty kredytu.

3.6.1 za spłatę odsetek przyjmuje się dzień wpływu należności na rachunek kredytowy, przy czym, jeżeli termin płatności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy, spłata odsetek następuje w pierwszym dniu roboczym przypadającym po dniu ustawowo wolnym od pracy.

3.6.2 Oprocentowanie kredytu jest zmienne i stanowi sumę stopy bazowej WIBOR dla terminu 1 miesięcznego  i stałej marży Banku. Stawka WIBOR 1M przyjmowana jest wg notowania na dwa dni robocze przed początkiem miesiąca kalendarzowego i obowiązuje od pierwszego do ostatniego dnia kolejnego miesiąca. Marża banku będzie wielkością stałą wyrażoną w punktach procentowych i będzie obowiązywała przez cały okres kredytowania i wynosi..........

3.7 Maksymalna wysokość oprocentowania naliczonego od kwoty udzielonego kredytu nie może w stosunku rocznym przekroczyć czterokrotności wysokości stopy kredytu lombardowego Narodowego Banku Polskiego („oprocentowanie maksymalne”).

3.8 Jeżeli wysokość oprocentowania naliczonego od kwoty udzielonego kredytu, w tym wysokość oprocentowania należności przeterminowanych, przekracza wysokość oprocentowania maksymalnego, Bank nalicza i pobiera odsetki wg oprocentowania maksymalnego.

3.9 Na rachunkach Gminy w bankach nie ciążą zajęcia egzekucyjne

3.10 Gmina nie posiada zaległych zobowiązań w bankach.

3.11 W Gminie nie był prowadzony program postępowania naprawczego w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.

3.12 W Gminie nie były prowadzone za pośrednictwem komornika sądowego działania windykacyjne wszczynane na wniosek banków.

3.13 Zamawiający terminowo reguluje wszystkie zobowiązania finansowe.

3.14 Gmina nie udzieliła poręczeń i gwarancji.

3.15 Celem wstępnego zbadania zdolności kredytowej oraz opracowania własnych analiz przez Wykonawcę Zamawiający udostępnia wymienione poniżej dokumenty:

1. Uchwały budżetowe Gminy Kłomnice,
2. Uchwały WPF Gminy Kłomnice;
3. Sprawozdania budżetowe Gminy Kłomnice tj: Rb – 27S, Rb – 28S, Rb – N, Rb – Z, Rb – NDS;
4. Uchwały RIO dotyczące budżetu;
5. Uchwałę w sprawie **zaciągnięcia długoterminowego kredytu bankowego na wyprzedzające finansowanie zadań finansowanych ze środków Unii Europejskiej, częściowe sfinansowanie planowanego deficytu budżetu oraz  spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz kredytów i pożyczek .**

3.16 Zamawiający jednocześnie informuje, że:

1. nie dopuszcza w przetargu własnych projektów umów;
2. nie będzie wypełniał żadnych druków dostarczonych przez Wykonawców;
3. opinia RIO o możliwości spłaty kredytu długoterminowego, zostanie udostępniona w terminie późniejszym po otrzymaniu jej przez Zamawiającego
4. Zaświadczenia z ZUS i US o niezaleganiu z podatkami i składkami Zamawiający dostarczy przed podpisaniem umowy

# *Termin wykonania zamówienia*

Przedmiot zamówienia należy zrealizować: Pierwsza transza w terminie ............ dni od dnia podpisania umowy w wysokości 1 600 000,00 zł., a pozostałe transze sukcesywnie na pisemne wnioski Zamawiającego w terminie do dnia 31.12.2020r

# *Warunki udziału w postępowaniu*

**4.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu:**

**4.1.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp (tzw. przesłanki wykluczenia obligatoryjne).**

**4.1.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę w następujących przypadkach - wybrane przez Zamawiającego przesłanki wykluczenia fakultatywne, przewidziane w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 ustawy Pzp:**

4.1.2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 814) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1228),

4.1.2.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,

4.1.2.3. który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

4.1.3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania   
o udzielenie zamówienia.

**4.2. Wykonawca musi spełnić warunki, o których mowa w art. 22 ust 1b ustawy Pzp, dotyczące:**

**4.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,   
o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

posiada zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego o posiadaniu uprawnień do wykonania działalności kredytowej określonej w ustawie z dnia 28 sierpnia 1997r – Prawo bankowe   
(t.j. Dz.U. z 2019r poz. 2357 ze zmianami) jeżeli ustawa nakłada obowiązek posiadania zezwolenia. W przypadku banku państwowego wystarczy posiadanie rocznika, numeru i pozycji właściwego Dziennika Ustaw zawierającego rozporządzenie o utworzeniu banku.

**4.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie

**4.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej.**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

4.3. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art.22 ust 2 ustawy Pzp.

**4.4. Poleganie na zasobach innych podmiotów [art. 22a ustawy Pzp]:**

4.4.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4.4.2.. Zamawiający jednocześnie informuje, iż **„stosowna sytuacja” o której mowa w pkt 4.4.1** **SIWZ** wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

4.4.2.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie w sposób realny będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

**UWAGI**:

Ze względu na zastosowanie w niniejszym przetargu nieograniczonym procedury odwróconej, zobowiązanie podmiotu trzeciego, albo inny dokument, służący wykazaniu udostępnienia potencjału przez podmiot trzeci w zakresie określonym w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp nie musi zostać złożony przez wszystkich Wykonawców do oferty. Zobowiązanie podmiotu trzeciego, albo inny dokument, o którym mowa powyżej będzie żądany przez Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona w rankingu ofert pod kątem kryteriów oceny ofert.

* + - 1. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Pzp (w zakresie określonym wyłącznie w pkt 4.1.2. SIWZ).
      2. Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności: zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu; sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia; zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego; czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty, których wskazane zdolności dotyczą.
      3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 4.2.

# *Wykaz oświadczeń lub dokumentów żądanych od wszystkich Wykonawców przy ofercie*

5.1.Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – **załącznik nr 2 do SIWZ**. Oświadczenie należy złożyć w oryginale.

5.2. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnieniu warunków udziału   
w postępowaniu - **załącznik nr 3 do SIWZ**. Oświadczenie należy złożyć w oryginale.

5.3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej [www.bip.klomnice.pl](http://www.bip.klomnice.pl) informacji, o której mowa w art 86 ust 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu bez dodatkowego wezwania:

* oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 - zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ.** *(W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich)*
* wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji   
  w postepowaniu o udzielenie zamówienia (w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej).

Uwaga! w/w oświadczenie nie będzie wymagane w przypadku złożenia w postępowaniu tylko jednej oferty.

5.4**. Ponadto do oferty należy załączyć:**

5.4.1. Formularz ofertowy **- załącznik nr 1 do SIWZ**;

5.4.2. Dowód wniesienia wadium

5.4.3. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza (dotyczy również spółki cywilnej); pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

# *Wykaz oświadczeń lub dokumentów żądanych wyłącznie od Wykonawcy którego oferta została najwyżej oceniona*

6.1.W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę, którego **oferta została najwyżej oceniona,** warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający **wezwie do złożenia w terminie 5 dni,** następujących oświadczeń i dokumentów aktualnych na dzień ichzłożenia:

6.1.1. **koncesja, zezwolenie, licencja lub dokument potwierdzający**, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Kserokopia **zezwolenia na rozpoczęcie działalności bankowej zgodnie z ustawą prawo bankowe, a w przypadku banków państwowych pisemne oświadczenie, że bank prowadzi działalność na podstawie stosownego rozporządzenia**

6.1.2 **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów**, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.   
Z **dokumentu (np. zobowiązania)** musi wynikać w szczególności:

1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
4. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do  warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6.2.W celu potwierdzenia przez Wykonawcę, którego **oferta została najwyżej oceniona** braku podstaw wykluczenia, zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający wezwie **do złożenia w terminie 5 dni, następujących oświadczeń i dokumentów** aktualnych na dzień ichzłożenia:

6.2.1. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

6.2.2. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentupotwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentupotwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawiespłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

6.2.3. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

**UWAGI do rozdziału 6 SIWZ:**

1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.2.1. do 6.2.3. SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
2. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
3. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
4. Dokument, o którym mowa w pkt. 1.b) Uwag do rozdziału 6 SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1. a), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Regulację pkt 2 stosuje się.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
7. **Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, a który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu składa dokumenty o których mowa w pkt 6.1.1. SIWZ w zakresie, w jakim powołuje się na zasoby tych podmiotów, a w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia składa dokumenty o których mowa w pkt 6.2. SIWZ.**
8. Zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy Pzp: Jeżeli okaże się to **niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania** o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
9. Wykonawca **nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów** potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 346).
10. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t.j. Dz.U. z 2020r, poz. 1282), dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
11. Dokumenty, o których mowa w w/w Rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
13. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
14. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
15. Jeżeli Wykonawca **nie złożył oświadczenia**, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
16. Jeżeli Wykonawca **nie złożył wymaganych pełnomocnictw** albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

# *Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w rozdziale 4 niniejszej SIWZ oraz złożyć dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w rozdziale 5 i 6 SIWZ
2. W przypadku, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty, o których mowa:

* w pkt. 5.1. do 5.3. SIWZ oraz w pkt. od 6.2.1. do 6.2.3 SIWZ należy przedłożyć odrębnie dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
* w pkt. 6.1.1. SIWZ Wykonawcy składają tak, aby wykazać, że wspólnie spełniają warunki udziału w postępowaniu;
* w pkt. 5.4 SIWZ Wykonawcy składają łącznie;

1. Ponadto ww. Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich   
   w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie.

Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający żąda złożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego - umowy regulującej współpracę tych Wykonawców

# *Podwykonawcy*

* + - 1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
      2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
      3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

# *Wymagania dotyczące wadium*

1. Wykonawca winien wnieść wadium: w wysokości **10 000,00** **zł,** **(słownie: dziesięć tysięcy zł 00/100)** w formach określonych w art. 45 ust 6 ustawy Pzp.
2. Wadium może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 299).
3. W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte   
   w art. 45 i 46
4. Jeżeli wadium jest wnoszone w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego:

**Śląski Bank Spółdzielczy „Silesia” w Katowicach**

**Nr 59 8437 0002 2015 0930 0039 0014**

**Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, gdy wpływ środków na rachunek zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert.**

Wykonawcy wpłacając wadium powinni zawsze podawać tytułu i numeru sprawy przetargu tj” **udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 2 600 000,00 zł z przeznaczeniem na wyprzedzające finansowanie zadań finansowanych ze środków Unii Europejskiej, częściowe sfinansowanie planowanego deficytu budżetu oraz  spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz kredytów i pożyczek”, nr sprawy IZI-IZ.271.12.2020**

Jeżeli wadium jest wnoszone w formie innej niż pieniądz zaleca się aby, oryginały dokumentów, o których mowa wyżej złożyć w sekretariacie Urzędu pok. 103, natomiast do oferty załączyć ich kserokopię.

1. Zamawiający dopuszcza wniesienie wadium w formie gwarancji lub poręczenia w formie elektronicznej jednakże ma ten dokument być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta, tj. wystawcę gwarancji/poręczenia**.**

# *Termin związania ofertą*

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

# *Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami*

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w jednej z form:

* pisemnej,
* faksem (nr 34/3281-121)
* e-mailem (astepien@klomnice.pl)

**przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna*.***

1. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu,   
   e- maila – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania
2. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.
3. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
4. nazwę i adres Wykonawcy,
5. nr telefonu, faksu, e maila
6. imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
7. znak postępowania – **IZI-IZ.271.12.2020**
8. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego **Urząd Gminy Kłomnice,   
   ul. Strażacka 20, 42-270 Kłomnice, pok. 205**, w godzinach urzędowania Zamawiającego
9. Wyjaśnienia treści SIWZ, a także ewentualna jej modyfikacja dokonywane będą na zasadach określonych w art. 38 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców
11. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, w terminie określonym w art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy, chyba, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – [www.](http://www.pansa.pl)bip.klomnice.pl.
13. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia niezbędny będzie do­datko­wy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, na stronie internetowej.
14. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:

**Ewę Dąbrowską – skarbnika Gminy Kłomnice – w zakresie przedmiotu zamówienia**

**Aleksandrę Stępień – inspektora ds. Inwestycji i Zamówień Publicznych   
– w zakresie procedury przetargowej**

# *Opis sposobu przygotowania ofert oraz wyjaśnienie jej treści*

* 1. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

**Nadawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

**Adresat:**

**Urząd Gminy Kłomnice**

**ul. Strażacka 20**

**42-270 Kłomnice**

OFERTA NA

„Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 2 600 000,00 zł z przeznaczeniem na wyprzedzające finansowanie zadań finansowanych ze środków Unii Europejskiej, częściowe sfinansowanie planowanego deficytu budżetu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz kredytów   
i pożyczek”

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

03.12.2020r. godz. 11:15

* 1. Podpisy:

1. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy
2. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo
   1. Forma dokumentów i oświadczeń:
3. dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,
4. zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu   
   o udzielenie zamówienia (t.j. Dz.U z 2020r, poz. 1282) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
5. w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.
   1. Tajemnica przedsiębiorstwa:
6. jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2019r., poz. 1010), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAĆ–TAJEMNICAPRZEDSIĘBIORSTWA i dołączone do oferty. Zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp: Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
8. Informacje pozostałe:
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
10. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
11. Oferta musi być sporządzona:
12. **w języku polskim** (dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski),
13. w formie pisemnej.
14. Zaleca się, aby:
15. wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
16. każda zapisana strona oferty była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
17. całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
18. kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
19. oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi *Załącznik Nr  1* do SIWZ).
20. Zmiana / wycofanie oferty:
21. zgodnie z art. 84 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
22. o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
23. pismo należy złożyć oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
24. do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
25. Zwrot oferty bez otwierania

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie

# *Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert*

1. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu, Urząd Gminy w Kłomnicach ul. Strażacka 20,   
   42-270 Kłomnice, pokój nr 103, w terminie do dnia 03.12.2020 roku, godz. 11:00
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy w Kłomnicach ul. Strażacka 20, pok. 103 dnia 03.12.2020 roku, godz. 11:15
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
7. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
8. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie
9. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach
10. Zgodnie z art. 84 ust 2 ustawy Pzp Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
11. **UWAGA –** za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

# *Opis sposobu obliczania ceny*

1. Podana w ofercie cena (brutto) musi być wyrażona w polskich złotych
2. Cena oferty musi uwzględniać wszelkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Ceną oferty jest kwota wymieniona w formularzu oferty, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Marża wchodząca w skład ceny oferty zawiera wszelkie koszty jakie ponosi Wykonawca w związku z uruchomieniem i obsługą kredytu w całym okresie kredytowania.
4. zamawiający poprawia w ofercie stosowne do treści art.87 ust 2 ustawy Pzp:
5. oczywiste omyłki pisarskie
6. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
7. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści Oferty

niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona

1. Wynagrodzeniem Wykonawcy z tytułu realizacji umowy będą odsetki i marża kredytu. Zamawiający nie dopuszcza ponoszenia opłat i prowizji z innych tytułów
2. Wykonawca obliczy cenę oferty w następujący sposób: odsetki od kwoty kredytu – (stawka WIBOR 1M w wysokości 0,20 p.p na dzień 30.09.2020r. + marża Wykonawcy, ustalona na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Mkk = KK \*(WIBOR 1M + MW) : 12 m-cy, gdzie:

Mkk – miesięczny koszt kredytu

KK – kwota kapitału pozostała do spłaty

MW – marża Wykonawcy określona w formularzu ofertowym. Suma wszystkich comiesięcznych spłat odsetek kredytu, będzie traktowane jako cena – koszt kredytu.

1. Do obliczenia ceny oferty należy przyjąć jednorazowe uruchomienie kredytu w pełnej wysokości w dniu 18.11.2020r

Tak wyliczoną cenę brutto należy wykazać w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ

# *Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert*

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu na podstawie art. 89 ust 1 ustawy Pzp
2. Oferty zostaną ocenione wg. następujących kryteriów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa kryterium** | **Waga** |
| 1 | Cena oferty | 60 |
| 2 | Czas uruchomienia kredytu od dnia przekazania dyspozycji | 40 |

1. **Sposób punktacji w ramach kryteriów:**
   1. **Cena oferty**

Ocenie zostanie poddana cena brutto oferty za wykonanie zamówienia, obliczona przez wykonawcę zgodnie z przepisami prawa – podana w „Formularzu oferty”. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru

CN

KC = ------------ x 60

COB

KC – ilość punktów przyznanych wykonawcy

CN  - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

COB – cena zaoferowana w ofercie badanej

Cena całkowita będzie stanowić dla Zamawiającego wyłącznie wartość do porównania ofert,   
a faktyczna kwota odsetek, którą Zamawiający zapłaci Wykonawcy w okresie kredytowania będzie uzależniona od kształtowania się rynkowej stawki WIBOR 1M w okresie kredytowania.

Cena całkowita będzie traktowana na równi z ceną ryczałtową tylko w dniu oceny ofert. Suma odsetek będzie wartością zmienną uzależnioną od faktycznego poziomu stawki rynkowej WIBOR 1M.

* 1. **Czas uruchomienia kredytu od dnia przekazania dyspozycji (T)**

Punkty za to kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:

·       Za zaoferowanie terminu do 3 dni włącznie – **40 pkt;**

·       Za zaoferowanie terminu od 4 dni do 5 dni włącznie – **30 pkt;**

·       Za zaoferowanie terminu od 6 dni do 7 dni włącznie – **20 pkt;**

·       Za zaoferowanie terminu od 8 dni do 9 dni włącznie – **10 pkt**

1. **Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma najwyższą łączną liczbę punktów, tj.**

**łączna ilość punktów za wszystkie kryteria = pkt kryterium cena + pkt przyznane w kryterium „Czas uruchomienia kredytu od dnia przekazania dyspozycji (T) ”**

1. Oferty, które nie będą spełniać wymogów specyfikacji oraz naruszać zasady ustawy   
   o zamówieniach publicznych zostaną one przez zamawiającego odrzucone.
2. Ocena ofert dotyczy ofert nieodrzuconych.
3. Oferta Wykonawcy która uzyska największą ilość punktów będzie wybrana jako oferta najkorzystniejsza, a Wykonawcy zostanie powierzona realizacja przedmiotowego zamówienia.
4. Uzyskana liczba punktów zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.

# *Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego*

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
2. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
4. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
5. Informacja o której mowa w ust 1 pkt 1 zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego określonej w niniejszej SIWZ.
6. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy Pzp.

# *Rozdział 17 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy*

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

# *Rozdział 18 Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego*

1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy podpisania umowy zgodnej   
   z postanowieniami SIWZ.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do pisemnego zawarcia umowy z Zamawiającym na realizację zamówienia na warunkach określonych   
   w załączonym projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.
3. Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną   
   w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. W przypadku stwierdzonych naruszeń umowy Zamawiający może odstąpić od umowy.
5. Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną   
   w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy   
   w następujących przypadkach:
7. Zmiana regulacji prawnych obowiązujących w dniu zawarcia umowy
8. dostosowanie umowy do regulaminu banku pod warunkiem, że zmiany nie będą sprzeczne z zapisami specyfikacji.
9. Zmiana strony umowy, tj. następstwo prawne wynikające z odrębnych przepisów,
10. W sytuacji, gdy Wykonawca opierał się na zasobach podmiotów trzecich wskazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, dopuszcza się zmianę tych podmiotów na etapie realizacji usługi, pod warunkiem, że nowy podmiot wykaże spełnienie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne.
11. Złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o rezygnacji z części wykorzystania kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat, w przypadku poprawy finansowej Zamawiającego. Wykonawca w takim przypadku nie pobiera żadnych innych opłat od niewykorzystanej części kredytu.
12. Wcześniejszej bądź późniejszej spłaty całości lub części kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat i prowizji w przypadku:
13. Zmiany sytuacji finansowej Zamawiającego, zmianie mogą ulec ilości, terminy oraz wysokość transz w zależności od sytuacji finansowej Zamawiającego
14. Zmiany okresu i wysokości spłat rat kapitałowych, w przypadku zmiany sytuacji ekonomicznej mającej wpływ na możliwość obsługi zadłużenia przez Zamawiającego
15. Zmiana będąca skutkiem poprawy oczywistej omyłki
16. Zmiany te są korzystne dla Zamawiającego;
17. Ilekroć jest to konieczne ze względu na zmianę powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
18. W przypadku wprowadzenia w RP waluty Euro, strony o ile będzie to konieczne dostosują treść umowy w taki sposób, aby jej wartość nie była wyższa niż dotychczasowa.
19. Zmiany terminu wykonania:
    * z powodu nie przewidzianego braku płynności finansowej u Zamawiającego,
20. Zmiany płatności i inne:
    * zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
    * rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy.

Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. Nie stanowi zmiany umowy, w rozumieniu art. 144 ustawy z dn. 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych:

* + zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
  + zmiana danych teleadresowych, zmiany osób reprezentujących Strony.

1. Jeżeli umawiające się strony nie mają możliwości wywiązania się z uzgodnionych terminów z powodu siły wyższej, to zachowują one prawo do wnioskowania   
   o przesunięcie terminów wykonania umowy o czas trwania wydarzenia i o czas usunięcia jego skutków.
2. Jako siły wyższe uznane zostają: klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojnę, strajk, nieprzewidziane zdarzenia wpływające istotnie na stan zdrowia oraz inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą układających się stron.
3. Strony są zobowiązane do powiadomienia się nawzajem w formie pisemnej w ciągu 3 dni o wystąpieniu i zakończeniu zdarzenia określonego jako „siła wyższa” wraz odpowiednimi dowodami i wnioskami.
4. W przypadku, gdy siła wyższa spowoduje przesunięcie terminu wykonania o więcej niż 10 dni, a między stronami brak jest w umowie innego szczegółowego postanowienia regulującego, to ta strona, której prace zostały utrudnione lub opóźnione przez wystąpienie sił wyższych u partnera umownego, ma prawo odstąpić od umowy.
5. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).

# *Rozdział 19 Inne informacje*

**Zamawiający**:

1. nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych
2. nie dopuszcza składania ofert wariantowych
3. nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
4. nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
5. nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
6. nie przewiduje rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje zamówień o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust 6 pkt 3 ustawy Pzp

# *Rozdział 20 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.*

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

# *Rozdział 21 Załączniki do SIWZ*

|  |  |
| --- | --- |
| Załącznik Nr 1 | Formularz ofertowy |
| Załącznik Nr 2 | Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu |
| Załącznik Nr 3 | Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału  w postępowaniu |
| Załącznik Nr 4 | Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, w trybie art. 26 ust. 2d ustawy – Prawo Zamówień Publicznych |
| Załącznik Nr 5 | Dokumenty finansowe |
| Załącznik nr 6 | Projekt umowy |