Załącznik nr 1 do

Zarządzenia nr 16/2020

Wójta Gminy Kłomnice z

dnia 03.02.2020

**WÓJT GMINY KŁOMNICE OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO Z ZAKRESU PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM W SOŁECTWACH GMINY KŁOMNICE W 2020 ROKU**

Konkurs ogłaszany jest na podstawie:

1. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.).
2. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.).
3. Ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2019 r., poz. 2365 z późn. zm.).
4. Ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn.zm.).
5. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

Cel Konkursu i rodzaj zadania:

Celem konkursu jest zapewnienie efektywnego wykonania zadania publicznego gminy poprzez włączenie w jego realizację organizacji i pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych mieszkańców gminy.

|  |  |
| --- | --- |
| Rodzaj zadania:  **Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym w 2020 roku** | Planowana wysokość środków publicznych na realizację zadania: |
| 1. Działania zapewniające mieszkańcom Gminy Kłomnice, a w szczególności dzieciom i młodzieży, ograniczenie szkód zdrowotnych i zaburzeń życia rodzinnego wynikających z używania alkoholu, substancji psychoaktywnych, narkotyków i nikotyny poprzez dostęp do programów edukacyjnych i profilaktycznych, promujących zdrowy i bezpieczny styl życia w tym prenumerate pism specjalistycznych. | **110 000 zł** |
| 1. Rozwój zorganizowanych zajęć sportowo-rekreacyjnych o charakterze kulturalno – towarzyskim uczących umiejętności potrzebnych do życia bez alkoholu i środków psychotropowych. |
| 1. Prowadzenie grup wsparcia dla osób uzależnionych i współuzależnionych. |
| 1. Prowadzenie różnorodnych zajęć profilaktycznych, opiekuńczo-wychowawczych, edukacyjnych i socjoterapeutycznych wpływających na zmianę zachowań i postaw mieszkańców Gminy Kłomnice, dzieci i młodzieży. Zmniejszenie rozmiarów aktualnie istniejących problemów związanych z alkoholem, substancjami psychoaktywnymi, nikotyną i przemocą w rodzinie w świetlicach i klubach. |  |
| 1. Zorganizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży poprzez rozwijanie zainteresowań i talentów, poprawę sprawności fizycznej, rozwoju umiejętności interpersonalnych, kształtowanie postaw społecznych przez dawanie odpowiednich wzorców. |  |
| 1. Promowanie alternatywnych form spędzania czasu dla dzieci i młodzieży poprzez współpracę ze stowarzyszeniami, grupami wsparcia i innymi jednostkami pożytku publicznego w obszarze profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień. |  |

1. **Zasady wsparcia realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego i przekazania środków finansowych:**

1. Do złożenia ofert w konkursie uprawnione są podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność pożytku publicznego odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy Kłomnice, niedziałające w celu osiągnięcia zysku oraz których działalność statutowa zgodna jest z zadaniami objętymi konkursem.

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest wypełnienie formularza oferty, stanowiącego **załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia** oraz złożenie go wraz z wymaganymi załącznikami w terminie i w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu.

Jeden podmiot może złożyć jedną ofertę.

1. Do oferty dołącza się:
   1. aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
   2. aktualny odpis Statutu lub oświadczenie;
2. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
3. Oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji.
4. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z wsparciem realizacji zadania i przekazaniem środków finansowych.
5. Komisja Konkursowa proponuje wysokość środków finansowych w oparciu o kryteria określone w niniejszym ogłoszeniu, w zależności od zakresu i charakteru zadania objętego ofertą oraz kalkulacją kosztów jego realizacji.
6. Wymagany minimalny wkład środków własnych Oferenta (rozumiany jako środki finansowe własne lub środki pochodzące z innych źródeł przyznane na realizację zadania publicznego będącego przedmiotem ogłaszanego konkursu ofert lub środki pokryte z wkładu osobowego) wynosi 10% kosztów kwalifikowanych zadania. Oferty nie zawierające wymaganego wkładu środków własnych nie będą rozpatrywane.
7. W przypadku powierzenia realizacji zadania publicznego podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, które złożyły ofertę wspólną, w umowie o współfinansowanie realizacji zadania publicznego wskazane zostaną prawa i obowiązki każdej z organizacji lub podmiotów, w tym zakres ich świadczeń składających się na realizowane zadanie.
8. W przypadku, gdy Oferent otrzyma środki finansowe w wysokości niższej niż wnioskowana kwota, Wójt Gminy Kłomnice oraz realizator zadania dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania lub odstępują od jego realizacji.
9. Decyzja o przyznaniu środków finansowych nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.
10. Od wyników konkursu nie przysługuje odwołanie.
11. Informacje o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odrzuceniu oferty oraz przyznaniu środków finansowych na realizację zadań zostaną zamieszczone w formie wykazu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Kłomnice, ul. Strażacka 20, 42-270 Kłomnice, na stronie internetowej www.klomnice.pl.
12. Warunkiem przekazania środków finansowych jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
13. Upoważnieni przedstawiciele Oferenta zobowiązani są do osobistego zgłoszenia się w Urzędzie Gminy w Kłomnicach w celu dokonania aktualizacji harmonogramu i kosztorysu, zgodnie z pkt. 12 ogłoszenia, w terminie do 14 dni od ogłoszenia wyników konkursu.
14. Niedotrzymanie powyższego terminu jest równoznaczne z rezygnacją z przyznanych środków finansowych.
15. Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, o której mowa w pkt. 15.
16. Oferent, któremu powierzono realizację zadania publicznego jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej otrzymanych środków oraz dokonywanych z tych środków wydatków.
17. Z wykonania zadania objętego umową, w tym z zaangażowania środków własnych w jego realizację, podmiot realizujący sporządza sprawozdanie, zgodne ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia**.
18. **Termin realizacji zadania od 1 maja 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.**

1. **Termin i miejsce składania ofert:** Termin składania ofert na realizację zadań upływa w dniu 24 lutego 2020 r. o godz. 15:30. Oferty wraz w wymaganymi załącznikami należy składać w siedzibie Urzędu Gminy w Kłomnicach.
2. **Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru ofert:**
   1. Komisja Konkursowa opiniuje oferty w terminie do 14 dni od daty określającej końcowy termin składania ofert.
   2. Oferta nie podlega ocenie i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:
      1. niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty,
      2. złożenie oferty po terminie,
      3. złożenie oferty bez wymaganych załączników,
      4. złożenie oferty w sposób niezgodny z ogłoszeniem konkursu,
      5. złożenie oferty na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w ogłoszeniu o konkursie,
      6. złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony,
      7. złożenie oferty przez organizacje, która zgodnie z celami ujawnionymi w odpisie z Krajowego Rejestru Sądowego nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem;
      8. złożenie oferty niepodpisanej przez osoby upoważnione do tego zgodnie z zapisami statutu i aktualnego odpisu Krajowego Rejestru Sądowego (KRS);

w przypadku zmian osobowych w reprezentacji organizacji pozarządowej nieujawnionych na dzień składania oferty w KRS, dla wykazania umocowania do działania w imieniu oferenta należy przedłożyć uchwałę podjętą we właściwym dla oferenta trybie oraz potwierdzenie złożenia wniosku o dokonanie wpisu zmian w KRS.

* 1. Komisja Konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
  2. Komisja dokonuje oceny oferty pod względem formalnym na podstawie karty oceny formalnej stanowiącej **załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia**.
  3. Po przeprowadzeniu oceny formalnej oferty, Komisja Konkursowa sporządza listę ofert spełniających wymogi formalne i wykaz ofert niespełniających wymogów formalnych.
  4. Komisja Konkursowa po zaopiniowaniu ofert spełniających wymogi formalne przystępuje do ich oceny pod względem merytorycznym.
  5. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o następujące kryteria:
     1. możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot wymieniony w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015r. o zdrowiu publicznym,
     2. kalkulację kosztów zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
     3. jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot wymieniony w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, będzie realizować zadanie publiczne,
     4. planowany przez podmiot wymieniony w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizacje zadania publicznego,
     5. planowany przez podmiot wymieniony w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenie wolontariuszy i pracę społeczną członków,
     6. analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
  6. Podczas oceny merytorycznej będzie można zdobyć maksymalnie 15. Oferta może być odrzucona jeśli nie uzyska minimum 60% punktów to jest 9 punktów
  7. Po ocenie i analizie ofert rekomendacje co do wyboru ofert komisja konkursowa przedstawia Wójtowi Gminy Kłomnice.
  8. Do protokołu, o którym mowa w pkt.9 dołącza się listę ofert rekomendowanych do dofinansowania.
  9. Ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanych środków finansowych dokonuje Wójt Gminy Kłomnice.
  10. Środki finansowe udzielone z budżetu Gminy Kłomnice wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
  11. Otwarty konkurs ofert może zostać unieważniony w przypadku, gdy:
      1. nie zostanie złożona żadna oferta,
      2. żadna ze złożonych ofert nie będzie spełniać wymogów zawartych w niniejszym ogłoszeniu.

1. **Wójt Gminy Kłomnice, ogłasza nabór do pracy w Komisji Konkursowej:**
2. Komisja Konkursowa powoływana jest w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego, określonych w niniejszym ogłoszeniu.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi do 5 osób z prawem głosu:
   1. do trzech przedstawicieli Urzędu Gminy Kłomnice,
   2. do dwóch osób z organizacji pozarządowych.
4. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
5. Do prac Komisji Konkursowej przewodniczący Komisji może zaprosić z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie, obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
6. W skład Komisji Konkursowej nie mogą wchodzić osoby reprezentujące podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, biorące udział w konkursie.
7. Komisja Konkursowa powoływana jest przez Wójta Gminy Kłomnice lub osobę go zastępującą w drodze zarządzenia.
8. Członkowie Komisji Konkursowej muszą spełniać łącznie następujące kryteria:
   1. są obywatelami RP i korzystają w pełni z praw publicznych,
   2. nie reprezentują podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, biorących udział w konkursie,
   3. nie podlegają wyłączeniu określonemu w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn.zm.),
   4. mają doświadczenie w przedmiocie określonego zadania publicznego oraz w zakresie działalności podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym,
   5. wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.),
   6. osoby wymienione w pkt. 2 ppkt. c zgłoszą swoją kandydaturę poprzez formularz zgłoszeniowy, stanowiący **załącznik nr 4 do ogłoszenia**, podpisany i wypełniony przez samego kandydata,
   7. dostarczą wraz z formularzem zgłoszeniowym oświadczenie o zgodzie na udział w pracach Komisji Konkursowej oraz oświadczenie o bezstronności przy opiniowaniu ofert w stosunku do oferentów biorących udział w konkursie, stanowiących odpowiednio **załącznik nr 5 i 6 do niniejszego ogłoszenia.**
9. Udział w pracach Komisji Konkursowej jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniach jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
10. **Termin zgłaszania kandydatów do Komisji Konkursowej upływa z dniem 02 marca do godz. 15.30.**
11. Szczegółowe informacje dotyczące otwartego konkursu ofert można uzyskać od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-15.00 u Pana Adama Worwąga – Kierownika Referatu Rozwoju i Promocji Gminy, pok.109, tel. 34 3281 122, wew. 114.