Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 186/2019

Wójta Gminy Kłomnice z dnia 03.12.2019 r

**II. Protokół z postępowania o udzielenie zamówienia o wartości**

**nie przekraczającej 30.000 EURO**

**Nr ………………………….**

1. Opis przedmiotu zamówienia: (dostawa, usługa, robota budowlana itp.)

…………………………………………………………………………………………………...

1. Szacunkowa wartość zamówienia została ustalona w oparciu o:

…………………………………………………………………………………………………..

netto: ……………………….

równowartość kwoty w EURO: …………………………………………………...……………

………… % podatku VAT tj. kwota podatku: …………………………………...…………….

brutto: …………………………………………………………………………...………………

Ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu: ……………………………………………..

Osoba dokonująca ustalenia wartości zamówienia: …………………………………………….

Osoba odpowiedzialna za realizację zamówienia: ……………………………………………...

1. Zamówienia tego samego rodzaju było udzielane w bieżącym roku budżetowym

na kwotę ………………………………………. netto

1. Termin realizacji zamówienia: ……………………………………………………………..

1. Zapytanie cenowe skierowano w formie (poczta, fax, e-mail**,** telefonicznie, kontakt osobisty) do:
2. …………………………………………………………………………………………...
3. …………………………………………………………………………………………...
4. Otrzymano oferty od następujących Wykonawców:
5. …………………………………………………………………………………………...

cena: …………………………………………………………………………………….

inne kryteria: ……………………………………………………………………………

1. …………………………………………………………………………………………...

cena: …………………………………………………………………………………….

inne kryteria: ……………………………………………………………………………

1. Zamówienie może być zrealizowane tylko przez jednego Wykonawcę (podać powody):

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Proponuję udzielić zamówienia na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Sporządził: ………………………………………………..

 podpis pracownika prowadzącego postępowanie

1. Wysokość wydatku ma pokrycie / nie ma pokrycia w planie wydatków budżetowych na rok …..….. w dziale ………..rozdziale …………. paragrafie ……….

……………………………………………..

 Podpis Skarbnika Gminy/Głównego księgowego

 AKCEPTUJĘ:

 ………….……………..………………………………….

podpis Wójta Gminy Kłomnice /Kierownika/Dyrektora jednostki budżetowej