

OR.0050.156.2018

Zarządzenie numer 156/2018
Wójta Gminy Kłomnice
z dnia 14.11.2018 r.

w sprawie powołania komisji do przeprowadzeniu inwentaryzacji
w Gminnej Bibliotece Publicznej w Kłomnicach

na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
(Dz. U. Z 2001 r. nr 147 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z rozdziałem III Ustawy z dnia
29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. Z 2002 r. nr 76 poz. 694 z późn. zm.).

zarządzam, co następuje

§ 1

Do przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w Gminnej Bibliotece Publicznej
w Kłomnicach powołuję komisję inwentaryzacyjną, zwaną dalej Komisją, w następującym
składzie :

1. Anna Knysak - przewodniczący
2. Anna Tyras - członek
3. Małgorzata Smolarczyk - członek

§ 2

Nadzór merytoryczny nad przebiegiem inwentaryzacji powierzam instruktorowi Biblioteki
Publicznej w Częstochowie.

§ 3

Komisja przeprowadzi skontrum w okresie 14.11.2018 r. do 20.11.2018 r.

§ 4

Przy przeprowadzaniu skontrum Komisja stosuje zasady określone w Rozporządzeniu
MKiDN z dn. 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów
bibliotecznych (DzU nr 205 z 2008 r. poz. 1283)

§ 5

Zobowiązuję przewodniczącego Komisji do przedłożenia mi po zakończeniu skontrum
protokołu wraz z wnioskami.

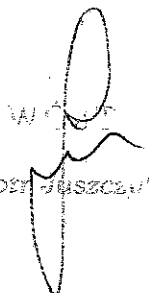
§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA
Piotr Buszczyk

REGULAMIN
KOMISJI SKONTROWEJ W GMINNEJ BIBLIOTECE PUBLICZNEJ W
KŁOMNICACH

1. Zadaniem Komisji Skontrolnej jest przeprowadzenie kontroli całości materiałów bibliotecznych w terminie od 14.11.2018 r. do 20.11.2018 r.
2. Skontrum obejmuje materiały biblioteczne znajdujące się w bibliotece oraz wypożyczone czytelnikom.
3. Podczas skontrum należy:
 - porównać zapisy inwentarzowe ze stanem faktycznym materiałów;
 - ustalić i wyjaśnić zaistniałe różnice między zapisem inwentarzowym a stanem faktycznym zbiorów;
 - ustalić ewentualne braki;
4. Podstawę przeprowadzenia skontrum stanowią zapisy dokonane w księgach inwentarzowych oraz księdze i rejestrze ubytków a dla materiałów wypożyczonych na kartach czytelników i na kartach książki.
5. Czynności polegające na porównaniu zapisów inwentarzowych ze stanem faktycznym zbiorów należy zakończyć do dnia 20.11.2018 r. Na czas trwania tych czynności zawiesza się wypożyczanie i przyjmowanie zwrotów materiałów bibliotecznych.
6. Po zakończeniu kontroli Komisja Skontrolna sporządza w dwóch egzemplarzach protokół, który powinien zawierać:
 - a/ ustalenia dotyczące stanu ewidencji i stanu faktycznego materiałów bibliotecznych;
 - b/ stwierdzenie liczby ewentualnych braków i ich wartości;
 - c/ wnioski wraz z uzasadnieniem w sprawie nieodnalezionych braków materiałów.
7. Do protokołu należy dołączyć:
 - a/ wykaz braków względnych;
 - b/ wykaz braków bezwzględnych;
 - c/ niniejsze zarządzenie wraz z regulaminem


Piotr Juszczyk