projekt

**Uchwała Nr ...............**

**Rady Gminy Kłomnice**

**z dnia ........................**

**w sprawie: przyjęcia Rocznego Programu Współpracy Gminy Kłomnice
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.
o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2015 r., poz. 1515) oraz art. 5a ust 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.)

**Rada Gminy Kłomnice uchwala, co następuje:**

**§ 1**

Uchwala się Roczny Program Współpracy Gminy Kłomnice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kłomnice.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2016 roku.

Załącznik

 do Uchwały Nr ..........................

 Rady Gminy Kłomnice

 z dnia ....................

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY KŁOMNICE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA ROK 2016**

1. **Postanowienia ogólne**
2. Ilekroć w niniejszym programie mowa jest o:
3. *Ustawie*- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm),
4. *Zadaniach publicznych* - należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy,
5. *Organizacjach* - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty,

o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

1. *Programie*- należy przez to rozumieć ,,Program Współpracy Gminy Kłomnice

z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy na rok 2016,

1. *Gminie*- należy przez to rozumieć Gminę Kłomnice,
2. *Radzie*- należy przez to rozumieć Radę Gminy Kłomnice,
3. *Wójcie*- należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kłomnice,
4. *Dotacjach*- należy przez to rozumieć środki finansowe z budżetu Gminy przekazywane na podstawie przepisów,
5. *Konkursie*- należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Kłomnice, ogłaszany przez Wójta Gminy Kłomnice.
6. Program obejmuje współpracę Gminy Kłomnice z organizacjami działającymi
na rzecz Gminy Kłomnice i jej mieszkańców.
7. Program stworzono we współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach konsultacji społecznych.
8. **Cel główny i cele szczegółowe programu**
9. Celem głównym programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy.
10. Celami szczegółowymi Programu są:
11. poprawa jakości życia mieszkańców Gminy poprzez pełniejsze zaspokojenie ich potrzeb,
12. racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
13. wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ich zadań statutowych;
14. otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
15. podniesienie efektywności i działań w sferze wykonywania zadań publicznych,
16. integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych,
17. wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu,
18. promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich,
19. **Zasady współpracy**

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa

 w art. 3 ust. 3 ustawy odbywa się na zasadach:

1. *pomocniczości*- zgodnie, z którą Gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
2. *suwerenności stron*- zgodnie, z którą stosunki pomiędzy Gminą a Organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
3. *partnerstwa*- co oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów

w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów,

1. *efektywności*- co oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych,
2. *uczciwej konkurencji*- co oznacza wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne,

 a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji ich finansowania,

1. *jawności*- zgodnie, z którą wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami są powszechnie wiadome oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur

 i kryteriów podejmowania decyzji.

1. **Zakres przedmiotowy**

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest:

- realizacja zadań publicznych Gminy określonych w ustawach, w zakresie odpowiadającym jej zadaniom własnym,

- konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego na etapie ich tworzenia,

- określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,

- podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy.

Uczestnikami programu są organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność pożytku publicznego, działające na rzecz mieszkańców gminy.

1. **Formy współpracy, o których mowa w art. 5 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**.

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, może mieć charakter finansowy oraz pozafinansowy.

Współpraca odbywa się w szczególności w formie:

1. Zlecania organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie :

a) w trybie otwartych konkursów ofert oraz z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy,

b) otwarte konkursy ofert ogłasza Wójt Gminy Kłomnice;

c) szczegółowe opisy zadań powierzanych lub wspieranych w drodze konkursu określane są w ogłoszeniu konkursowym;

d) komisje konkursowe powoływane są zarządzeniami Wójta Gminy Kłomnice

e) ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Kłomnice

f) organizacje pozarządowe realizujące zadanie publiczne i dysponujące dotacją z budżetu gminy na ten cel są zobowiązane do:

- przedłożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego wraz z kserokopią opisanych dokumentów księgowych dotyczących rozliczenia finansowego dotacji;

- umożliwienia osobom upoważnionym przez Wójta Gminy Kłomnice dokonania oceny i kontroli zadania powierzanego do realizacji lub wspieranego przez Gminę;

1. Wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności poprzez inicjowanie i prowadzenie otwartych spotkań z przedstawicielami organizacji pozarządowych
2. Konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w celu uzyskania ich opinii, zgodnie z Uchwałą Nr 294/XL/2010 Rady Gminy Kłomnice z dnia 7 października 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
3. Publikowania ważnych informacji na stronach internetowych Urzędu Gminy Kłomnice [www.klomnice.pl](http://www.klomnice.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.klomnice.pl](http://www.bip.klomnice.pl) oraz Gazecie Kłomnickiej;
4. Przekazywania informacji o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach- za pośrednictwem poczty elektronicznej;
5. Tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów administracji samorządowej,
6. Otwartych spotkań przedstawicieli organizacji pozarządowych z przedstawicielami Samorządu;
7. Wspólnego rozpoznawania potrzeb społeczności lokalnej i wspólnego planowania działań służących zaspokojeniu tych potrzeb;
8. Udzielenia organizacjom pozarządowym pomocy w pozyskaniu lokalu na prowadzenie działalności statutowej;
9. Udzielania rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o środki finansowe z innych źródeł;
10. Objęcia patronatem Wójta Gminy Kłomnice imprez i przedsięwzięć realizowanych przez organizacje,
11. Promocji działalności pożytku publicznego prowadzonej przez organizacje pozarządowe i inne podmioty poprzez przyznawanie nagród i wyróżnień organizacjom pozarządowym i osobom działającym w tych organizacjach;
12. Udzielania pożyczek zwrotnych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy;
13. **Priorytetowe zadania publiczne**
14. Współpraca Gminy Kłomnice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy dotyczy wyłącznie realizacji zadań określonych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym gminy.

1. W roku 2016 Gmina Kłomnice ustala, jako priorytetowe następujące zadania, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:

- w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,

- w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,

- w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,

- w zakresie turystyki i krajoznawstwa ,

- w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży,

-w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,

3. Lista zagadnień wymienionych w ramach obszarów współpracy nie zamyka katalogu zadań, jakie mogą być realizowane w ramach programu.

1. **Okres realizacji programu**

 Roczny Program Współpracy realizowany jest z dniem od 1 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku.

1. **Sposób realizacji programu**
2. Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:

- zlecanie realizacji zadań organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania lub dane zadania można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach,

- otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt,

- termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od ukazania się ogłoszenia,

- otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.klomnice.pl](http://www.bip.klomnice.pl), na stronie internetowej Urzędu Gminy [www.klomnice.pl](http://www.klomnice.pl),

oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kłomnice w Kłomnicach przy ulicy Strażackiej 20,

- konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Kłomnice,

- złożone oferty są opiniowane przez Komisję Konkursową,

- po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy,

- wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.klomnice.pl](http://www.bip.klomnice.pl), na stronie internetowej Urzędu Gminy Kłomnice [www.klomnice.pl](http://www.klomnice.pl), oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kłomnice w Kłomnicach prze ulicy Strażackiej 20,

- dwie lub więcej organizacji może złożyć w konkursie ofertę wspólną, zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy.

2. Wójt może zlecić organizacji realizację zadania publicznego na wniosek organizacji

 – z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dofinansowania określa art. 19 a ustawy.

1. **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu.**
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych określi uchwała budżetowa Gminy na rok 2016.
3. Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu na rok 2016 wynosi co najmniej 280 000,00 zł.
4. **Sposób oceny realizacji programu**
5. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej, jako planowane działania mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu.
6. Celem ewaluacji za rok 2015 będzie ocena wpływu Programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.
7. Ustala się następujące wskaźniki/ niezbędne do oceny realizacji Programu:

- liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,

- liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,

- liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji,

- liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę

z przyczyn zależnych od organizacji,

- liczba beneficjentów biorących udział w zadaniu publicznym,

- wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,

- liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje,

- wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu,

- liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych przez organizacje,

- liczba spotkań z przedstawicielami organizacji,

 4. Wójt Gminy Kłomnice nie później niż do 30 kwietnia 2016 roku przedłoży Radzie Gminy Kłomnice oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji programu za rok 2015.

1. **Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji.**
2. Program został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, w sposób określony w Uchwale Nr 294/XL/2010 Rady Gminy Kłomnice z dnia 07.10.2010r
w sprawie określenia sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji.
3. Konsultacje zostały przeprowadzone zgodnie z procedurą określoną w powyższej Uchwale Rady Gminy Kłomnice, w terminie od 20 października 2015 roku do 30 października 2015 roku w godzinach od 8:00 do 15:00. Nadto w dniu 20 października 2015 r. o godz. 16.00 w ramach konsultacji odbyła się konferencja pn. „Rola organizacji pozarządowych w rozwoju Gminy Kłomnice” na której został przedstawiony projekt Rocznego Programu Współpracy Gminy Kłomnice z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2016. Ogłoszenie o konsultacjach zostało zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Kłomnice, na stronie internetowej [www.klomnice.pl](http://www.klomnice.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.klomnice.pl](http://www.bip.klomnice.pl). W wyznaczonym terminie .................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................wniesiono/nie wniesiono uwag do Projektu Rocznego Programu Współpracy Gminy Kłomnice z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2015.
4. Z przebiegu konsultacji społecznych został sporządzony protokół, który został zatwierdzony przez Wójta Gminy Kłomnice.
5. Wyniki z przeprowadzonych konsultacji społecznych zostały zamieszczone
w dniu ............................. na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Kłomnice, na stronie internetowej Urzędu Gminy Kłomnice [www.klomnice.pl](http://www.klomnice.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.klomnice.pl](http://www.bip.klomnice.pl) w zakładce „Konsultacje społeczne”.
6. **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**.
7. Zgodnie z art. 15 ust 2a Wójt Gminy Kłomnice ogłaszając otwarty konkurs ofert ,
w celu opiniowania złożonych ofert powołuje Komisję Konkursową. W skład Komisji wchodzi przynajmniej trzech przedstawicieli Urzędu Gminy Kłomnice oraz co najmniej jedna osoba reprezentująca Organizacje.
8. Przewodniczący Komisji Konkursowej może zaprosić do prac Komisji z głosem doradczym, osobę bądź osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
9. Wójt Gminy Kłomnice po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert ogłasza nabór na członków Komisji Konkursowej- przedstawicieli Organizacji Pozarządowych.
10. Ogłoszenie zamieszcza się na okres 7 dni na stronie internetowej [www.klomnice.pl](http://www.klomnice.pl),
w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.klomnice.pl](http://www.bip.klomnice.pl) oraz na tablicy ogłoszeń
w Urzędzie Gminy Kłomnice.
11. Organizacje pozarządowe w terminie 7 dni od daty zamieszczenia ogłoszenia, mogą zwrócić się z wnioskiem o wpisanie swojego przedstawiciela na listę członków Komisji. Wniosek powinien zawierać następujące informacje:
12. dane organizacji zgłaszającej kandydata,
13. dane osobowe, adres i telefon kontaktowy kandydata,
14. uzasadnienie jego wyboru;
15. zgoda kandydata na wpisanie na listę,
16. zgoda kandydata na przetwarzanie jego danych osobowych,
17. wniosek powinien być podpisany przez upoważnionych przedstawicieli organizacji pozarządowej.
18. Członkami Komisji Konkursowej powołanej w celu oceny złożonych ofert nie mogą być podmioty ubiegające się o dotacje oraz osoby pozostające z podmiotem ubiegającym się w takim stosunku prawnym lub faktycznym , który może budzić wątpliwości , co do ich bezstronności.
19. Spośród zgłoszonych kandydatów Wójt Gminy Kłomnice powołuje członków Komisji.
20. W przypadku braku zgłoszeń kandydatów przez organizacje pozarządowe na członków Komisji Konkursowej, Wójt Gminy Kłomnice ma prawo powołania kandydatów z organizacji pozarządowych działających na terenie innej gminy.
21. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
22. Posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
23. Do ważności obrad Komisji niezbędna jest obecność, co najmniej 50% składu jej członków.
24. Z tytułu pracy w Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.
25. Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego.
26. W pierwszej kolejności oferty ocenia się pod względem formalnym. Oferty nie spełniające wymogów formalnych są odrzucane.
27. Następnie oferty ocenia się pod względem merytorycznym.
28. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie obecni na posiedzeniach.
29. Przewodniczący Komisji przedstawia Wójtowi wyniki konkursu oraz propozycje kwot dotacji.
30. Wyniki konkursu są zatwierdzane przez Wójta Gminy.
31. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków publicznych ogłasza się niezwłocznie w:
32. Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.klomnice.pl](http://www.bip.klomnice.pl),
33. siedzibie organu ogłaszającego konkurs,
34. na stronie internetowej [www.klomnice.pl](http://www.klomnice.pl)
35. **Postanowienia końcowe**
36. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej jak dla jego uchwalenia.
37. Program ma charakter otwarty, zakłada możliwość uwzględnienia nowych form współpracy i doskonalenia tych, które już zostały określone.
38. Wnioski i propozycje dotyczące funkcjonowania Programu w roku 2016, organizacje pozarządowe mogą w trakcie funkcjonowania Programu, składać do pracownika Gminy Kłomnice odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi.