**REJESTR UPOWAŻNIEŃ I PEŁNOMOCNICTW**

**WYDANYCH W URZĘDZIE GMINY KŁOMNICE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Imię i nazwisko osoby, której udzielono upoważnienia lub pełnomocnictwa****oraz stanowisko** | **Zakres upoważnienia lub pełnomocnictwa** | **Data wydania** | **Data cofnięcia** |
| 1 | Anita Stępień insp.gminny | do wydawania decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej na stanowisku ds ewidencji działalności gospodarczej | 01.03.2001r**.** |  |
| 2. | Janina KozłowskaDyr Przedszkola | do składania jednoosobowo oświadczeń woli | 23.01.2002r. |  |
| 3 | Ewa SkibińskaDyr Przedszkola | do składania jednoosobowego oświadczeń woli | 23.01.2002r**.** | 17.12.2006r. |
| 4 | Barbara KanoniakDyr.Szkoły | do składania jednoosobowo oświadczeń woli | 23.01.2002r**.** | 23.09.2003r**.** |
| 5. | Jan MiarzyńskiDyr.Szkoły | do składania jednoosobowo oświadczeń woli | 23.01.2002r. | 13.07.2002r. |
| 6. | Anida ChybalskaDyr.Szkoły | do składania jednoosobowo oświadczeń woli | 23.01.2002r. | 24.09.2003r. |
| 7. | Dorota KowalikDyr.Szkoły | do składania jednoosobowo oświadczeń woli | 23.01.2002r. | 27.07.2005r. |
| 8 | Elżbieta MichalikDyr.Szkoły | do składania jednoosobowo oświadczeń woli | 23.01.2002r. | 31.08.2012r. |
| 9 | Krzysztof WójcikDyr.Szkoły | do składania jednoosobowo oświadczeń woli | 23.01.2002r. | 31.08.2003r. |
| 10 | Teresa PęklaDyr.Szkoły | do składania jednoosobowo oświadczeń woli | 23.01.2002r. | 31.08.2010r. |
| 11 | Maria RzeszotDyr.Szkoły | do składania jednoosobowo oświadczeń woli | 23.01.2002r. | 31.08.2002r. |
| 12 | Ryszard KrokDyr.Szkoły | do składania jednoosobowo oświadczeń woli | 23.01.2002r. | 27.07.2005r. |
| 13 | Lidia BurzyńskaDyr.Szkoły | do składania jednoosobowo oświadczeń woli | 23.01.2002r. | 27.07.2005r**.** |
| 14 | Marian SzyszkaDyr.Szkoły | do składania jednoosobowo oświadczeń woli | 23.01.2002r. | 30.04.2003r. |
| 15 | Maria JafraDyr.Szkoły | do składania jednoosobowo oświadczeń woli | 23.01.2002r. | 31.08.2002r. |
| 16 | Leszek WiśniewskiDyr.Szkoły | do składania jednoosobowo oświadczeń woli | 23.01.2002r. | 10.05.2004r. |
| 17 | Eugenia WochSkarbnik Gminy | do wydawania i podpisywania decyzji administracyjnych w sprawach referatu finansowego | 31.12.2002r. | 30.06.2009r. |
| 18 | Wanda KusztalZ-ca Wójta | do wydawania i podpisywania decyzji administracyjnych w imieniu wójta | 31.12.2002r. |  |
| 19 | Wanda KusztalZ-ca Wójta | do wydawania i podpisywania decyzji administracyjnych, postanowień **i** zaświadczeń | 31.12.2002r**.** |  |
| 20 | Danuta WójcikKier.USC | Do wydawania i podpisywania decyzji administracyjnych spraw dot.refertu spraw obywatelskich i usc | 31.12.2002r. |  |
| 21 | Róża WiewióraSekretarz Gminy | do wydawania i podpisywania decyzji administracyjnych, postanowień **i** zaświadczeń | 31.12.2002r**.** |  |
| 22 | Anida ChybalskaDyr.Zespołu Szkół | do składania jednoosobowo oświadczeń woli | 24.09.2003r. |  |
| 23 | Maria SzyszkaDyr.Zespołu Szkół | do składania jednoosobowo oświadczeń woli | 24.09.2003r. |  |
| 24 | Barbara KanoniakDyr.Zespołu Szkół | do składania jednoosobowo oświadczeń woli | 24.09.2003r. |  |
| 25 | Jadwiga ZawadzkaKier.Referatu | do wydawania i podpisywania decyzji administracyjnych z zadaniach referatu gospodarki komunalnej, inwestycji, ochrony środowiska i gospodarki wodnej | 31.01.2003r**.** | 13.12.2010r. |
| 26 | Bożena ŁągiewkaInsp.gminny | do wydawania i podpisywania decyzji administracyjnych ze spraw winikających z zakresu czynności | 12.01.2004r. | 02.03.2009r. |
| 27 | Dariusz Kaczmarekp.o.Kierownika Schroniska dla zwierząt | do składania jednoosobowo oświadczeń woli | 18.02.2005r. | 31.12.2010r. |
| 28 | Lidia BurzyńskaDyr.Zespołu Szkół | do składania jednoosobowo oświadczeń woli | 27.07.2005r. |  |
| 29 | Ryszard KrokDyr.Zespołu Szkól | do składania jednoosobowo oświadczeń woli | 27.07.2005r. |  |
| 30 | Dorota KowalikDyr.Zespołu Szkół | do składania jednoosobowo oświadczeń woli | 27.07.2005r. |  |
| 31 | Anna GałaDyr.Zespołu Szkół | do składania jednoosobowo oświadczeń woli | 27.07.2005r. |  |
| 32 | Krzysztof Pęklakonserwator | kontroli urządzeń pomiarowych ich wymiana i naprawa-wodomierze | 27.09.2005r. |  |
| 33 | Wiesław Jurczykkonserwator | kontroli urządzeń pomiarowych ich wymiana i naprawa-wodomierze | 27.09.2005r. |  |
| 34 | Waldemar Rogalskikonserwator | kontroli urządzeń pomiarowych ich wymiana i naprawa-wodomierze | 27.09.2005r. |  |
| 35 | Dariusz Kozakiewiczkonserwator | kontroli urządzeń pomiarowych ich wymiana i naprawa-wodomierze | 27.09.2005r. |  |
| 36 | Krzysztof Włodarczykzaopatrzeniowiec | do dokonywania odczytów wodomierzy i inkasowania należności za wodę i ścieki | 01.03.2006r. |  |
| 37 | Wojciech Ślaskikonserwator | do inkasowania należności opłaty targowej | 08.06.2006r. |  |
| 38 | Krzysztof Włodarczykzaopatrzeniowiec | do inkasowania należności opłaty targowej | 01.07.2006r. |  |
| 39 | Barbara MizeraKierownik GOPS | do składania jednoosobowo oświadczeń woli | 22.01.2007r. | 31.01.2008r. |
| 40 | Barbara MizeraKierownik GOPS | do wydawania decyzji administracyjnych, prowadzenia postepowań w sprawach świadczeń rodzinnych i prowadzenie postepowań wobec dłużników alimentacyjnych | 22.01.2007r. | 03.09.2007r**.** |
| 41 | Barbara Mizerap.o.Kierownika GOPS | do wydawania decyzji administracyjnych, prowadzenia postepowań w sprawach świadczeń rodzinnych i prowadzenie postepowań wobec dłużników alimentacyjnych | 04.09.2007r. | 31.01.2008r**.** |
| 42 | Barbara MizeraKierownik GOPS | do składania jednoosobowo oświadczeń woli | 31.01.2008r. | 10.05.2011r. |
| 43 | Barbara MizeraKierownik GOPS | do wydawania decyzji administracyjnych, prowadzenia postepowań w sprawach świadczeń rodzinnych i prowadzenie postepowań wobec dłużników alimentacyjnych | 31.01.2008r. | 10.05.2011r**.** |
| 44 | Katarzyna Gałap.o.Zastępcy Kierownika GOPS | do wydawania decyzji administracyjnych, prowadzenia postepowań w sprawach świadczeń rodzinnych i prowadzenie postepowań wobec dłużników alimentacyjnych | 13.03.2008r. | 10.05.2011r. |
| 45 | Barbara MizeraKierownik GOPS | do prowadzenia postępowań w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego | 27.08.2008r. | 10.05.2011r. |
| 46 | Katarzyna GałaPracownik GOPS | przeprowadzania wywiadów alimentacyjnych oraz odbierania oświadczeń majątkowych z zakresu zaświadczeń alimentacyjnych | 27.08.2008r. |  |
| 47 | Aneta GałaPracownik GOPS | przeprowadzania wywiadów alimentacyjnych oraz odbierania oświadczeń majątkowych z zakresu zaświadczeń alimentacyjnych | 27.08.2008r. |  |
| 48 | Róża WiewióraSekretarz Gminy | do załatwiania spraw w imieniu Wójta w zakresie spraw obrony cywilnej i wojskowości | 27.08.2008r. |  |
| 49 | Bożena ŁągiewkaKierownik Referatu Gospodarki Przestrzennej,Rolnictwa i Leśnictwa | do wydawania i podpisywania decyzji administracyjnych w zakresie spraw wynikających z zadań podległego referatu | 02.03.2009r. |  |
| 50 | Barbara MizeraKierownik GOPS | do wykonywania czynności w zakresie przekazywania do InfoMonitor informacji gospodarczych | 12.03.2009r. | 10.05.2011r**.** |
| 51 | Robert GoneraKierownik ZEAS | do składania oświadczeń woli w imieniu gminy w zakresie kierowanej jednostki, zaciągania zobowiązań w imieniu Gminy w ramach planu finansowego, do reprezentowania Gminy przed sądami ,organami administracji publicznej, organami egzekucyjnymi | 01.04.2009r. |  |
| 52 | Halina Paruzel-TkaczSkarbnik Gminy | do wydawania i podpisywania decyzji administracyjnych,postanowień i zaświadczeń | 01.04.2009r. |  |
| 53 | Halina Paruzel-TkaczSkarbnik Gminy | do wydawania i podpisywania decyzji administracyjnych z zadań Referatu Finansowego | 01.04.2009r. |  |
| 54 | Katarzyna GałaAneta BasiakMałgorzata SzafraniecPracownicy GOPS | do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych oraz prowadzenia postępowań w tych sprawach | 05.07.2010r. |  |
| 55 | Barbara MizeraKierownik GOPS | do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych, prowadzenia postępowań i wydawania w tych sprawach decyzji | 05.07.210r. | 10.05.2011r. |
| 56 | Marlena Bąkinsp.gminny | do prowadzenia wszelkich czynności związanych z rozliczaniem finansowo-rzeczowym zadań inwestycyjnych | 07.10.2010r. |  |
| 57 | Dariusz KaczmarekKierownik Schroniska dla Zwierząt | do składania oświadczeń woli w imieniu Gminy, do zaciągania zobowiązań w imieniu Gminy w ramach planu finansowego, do reprezentowania Gminy przed sądami, organami administracji publicznej, organami egzekucyjnymi | 01.01.2011r. |  |
| 58 | Katarzyna DudaInspektor gminny | do załatwiania w imieniu Wójta spraw z zakresu ustawy o swobodzie działalności gospodarczej | 01.07.2011r. |  |
| 59 | Anita StępieńInspektor gminny | do załatwiania w imieniu Wójta spraw z zakresu ustawy o swobodzie działalności gospodarczej | 01.07.2011r. |  |
| 60 | Katarzyna Gałap.o.Kierownika GOPS | do reprezentowania Wójta Gminy jako wierzyciela w postepowaniu egzekucyjnym we wszystkich postepowaniach związanych z działalnością GOPS | 11.05.2011r. | 31.08.2012r. |
| 61 | Anna Kubalskaspecjalista pracy socjalnej | do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej oraz prowadzenia postepowań w sprawach świadczeń rodzinnych i wydawania w tych sprawach decyzji administracyjnych | 11.05.2011r. |  |
| 62 | Anna KubalskaSpecjalista pracy socjalnej | do prowadzenia postepowań w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego | 11.05.2011r. |  |
| 63 | Katarzyna Gałap.o. Kierownika GOPS | do przygotowania , realizacji i rozliczania projektu systemowego ”Sztuki rękodzielnicze i inne zawody kluczem do aktywizacji zawodowej” | 11.05.2011r. | 31.08.2012r. |
| 64 | Katarzyna Gałap.o.Kierownika GOPS | do prowadzenia postępowań w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego | 11.05.2011r. | 31.08.2012r**.** |
| 65 | Katarzyna Gałap.o.Kierownika GOPS | do wykonywania czynności z zakresie przekazywania do Biura Informacji Gospodarczej ,informacji dotyczącej dłużników alimentacyjnych | 11.05.2011r. | 31.08.2012r. |
| 66 | Katarzyna Gałap.o.Kierownika GOPS | do wydawania decyzji administracyjnych w sprawach z zakresu pomocy społecznej i prowadzenia postepowań w sprawach świadczeń rodzinnych | 11.05.2012r. | 31.08.20121r**.** |
| 67 | Marta MotylStraż Gminna  | do kontroli i przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży | 01.08.2011r. | 31.12.2012r. |
| 68 | Marta MotylStraż Gminna | do kontrolowania i egzekwowania szczegółowych zasad utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Kłomnice w tym na żądanie od właścicieli posesji udokumentowania korzystania z usług wykonywanych przez podmiot posiadający zezwolenie na wykonywanie usług usuwania odpadów komunalnych(stałych i ciekłych) przez okazanie umowy i dowodów zapłaty za usługi lub okazania dowodów płacenia za składowanie odpadów na składowiskach komunalnych | 01.08.2011r. | 31.12.2012r. |
| 69 | Dawid SójkaStraż Gminna | do kontroli i przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży | 01.08.2011r. | 31.12.2012r. |
| 70 | Dawid SójkaStraż Gminna | do kontrolowania i egzekwowania szczegółowych zasad utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Kłomnice w tym na żądanie od właścicieli posesji udokumentowania korzystania z usług wykonywanych przez podmiot posiadający zezwolenie na wykonywanie usług usuwania odpadów komunalnych(stałych i ciekłych) przez okazanie umowy i dowodów zapłaty za usługi lub okazania dowodów płacenia za składowanie odpadów na składowiskach komunalnych | 01.08.2011r. | 31.12.2012r. |
| 71 | Marek BoreckiStraż Gminna | do kontroli i przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży | 01.08.2011r. | 31.12.2012r. |
| 72 | Marek BoreckiStraż Gminna | do kontrolowania i egzekwowania szczegółowych zasad utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Kłomnice w tym na żądanie od właścicieli posesji udokumentowania korzystania z usług wykonywanych przez podmiot posiadający zezwolenie na wykonywanie usług usuwania odpadów komunalnych(stałych i ciekłych) przez okazanie umowy i dowodów zapłaty za usługi lub okazania dowodów płacenia za składowanie odpadów na składowiskach komunalnych | 01.08.2011r. | 31.12.2012r. |
| 73 | Dariusz RowickiStraż Gminna | do kontroli i przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży | 01.08.2011r. | 31.12.2012r. |
| 74 | Dariusz RowickiStraż Gminna | do kontrolowania i egzekwowania szczegółowych zasad utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Kłomnice w tym na żądanie od właścicieli posesji udokumentowania korzystania z usług wykonywanych przez podmiot posiadający zezwolenie na wykonywanie usług usuwania odpadów komunalnych(stałych i ciekłych) przez okazanie umowy i dowodów zapłaty za usługi lub okazania dowodów płacenia za składowanie odpadów na składowiskach komunalnych | 01.08.2011r. | 31.12.2012r. |
| 75 | Włodzimierz StefańskiStraż Gminna | do kontroli i przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży | 01.08.2011r. | 31.12.2012r. |
| 76 | Włodzimierz StefańskiStraż Gminna | do kontrolowania i egzekwowania szczegółowych zasad utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Kłomnice w tym na żądanie od właścicieli posesji udokumentowania korzystania z usług wykonywanych przez podmiot posiadający zezwolenie na wykonywanie usług usuwania odpadów komunalnych(stałych i ciekłych) przez okazanie umowy i dowodów zapłaty za usługi lub okazania dowodów płacenia za składowanie odpadów na składowiskach komunalnych | 01.08.2011r. | 31.12.2012r. |
| 77 | Anna ŚliwakowskaInsp.gminny | do sporządzania aktów pełnomocnictwa do głosowania w wyborach | 17.08.2011r. |  |
| 78 | Łukasz KrawczykStraż Gminna | do kontroli i przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży | 08.09.2011r. | 31.12.2012r. |
| 79 | Łukasz KrawczykStraż Gminna | do kontrolowania i egzekwowania szczegółowych zasad utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Kłomnice w tym na żądanie od właścicieli posesji udokumentowania korzystania z usług wykonywanych przez podmiot posiadający zezwolenie na wykonywanie usług usuwania odpadów komunalnych(stałych i ciekłych) przez okazanie umowy i dowodów zapłaty za usługi lub okazania dowodów płacenia za składowanie odpadów na składowiskach komunalnych | 08.09.2011r. | 31.12.2012r. |
| 80 | Katarzyna Gałap.o.Kierownik GOPS | do prowadzenia postepowań w sprawach z zakresu wspierania rodziny oraz wydawania w tych sprawach decyzji | 30.12.2011r. | 31.08.2012r. |
| 81 | Łukasz MuszyńskiStraż Gminna | do kontroli i przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży | 09.01.2012r. |  |
| 82 | Anna KubikStraż Gminna | do kontrolowania i egzekwowania szczegółowych zasad utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Kłomnice w tym na żądanie od właścicieli posesji udokumentowania korzystania z usług wykonywanych przez podmiot posiadający zezwolenie na wykonywanie usług usuwania odpadów komunalnych(stałych i ciekłych) przez okazanie umowy i dowodów zapłaty za usługi lub okazania dowodów płacenia za składowanie odpadów na składowiskach komunalnych | 02.01.2012r. | 01.10.2012r. |
| 83 | Anna KubikStraż Gminna | do kontroli i przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży | 02.01.2012r. | 01.10.2012r. |
| 84 | Łukasz MuszyńskiStraż Gminna | do kontrolowania i egzekwowania szczegółowych zasad utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Kłomnice w tym na żądanie od właścicieli posesji udokumentowania korzystania z usług wykonywanych przez podmiot posiadający zezwolenie na wykonywanie usług usuwania odpadów komunalnych(stałych i ciekłych) przez okazanie umowy i dowodów zapłaty za usługi lub okazania dowodów płacenia za składowanie odpadów na składowiskach komunalnych | 09.01.2012r. |  |
| 85 | Łukasz MuszyńskiStraż Gminna | do kontroli i przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży | 09.01.2012r. | mylnie wpisano |
| 86 | Robert GoneraKierownik ZEAS | do przeprowadzania procedury weryfikacji dostępu do bazy danych SIO oraz udzielania upoważnień do dostępu do bazy danych SIO, a także do dostępu do bazy danych SIO | 14.06.2012r. | 31.12.2014r. |
| 87 | Zbigniew WawrzyniakKierownik GOPS | do prowadzenia w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego należących do właściwości gmina ,a także do wydawania w tych sprawach decyzji administracyjnych oraz do wykonywania wszelkich czynności,o których mowa w ustawie | 31.08.2012r. | 31.12.2012r. |
| 88 | Zbigniew WawrzyniakKierownik GOPS | do prowadzenia postepowań w sprawach świadczeń rodzinnych i wydawania w tych sprawach decyzji administracyjnych | 31.08.2012r. | 31.12.2012r. |
| 89 | Zbigniew WawrzyniakKierownik GOPS | do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy | 31.08.2012r. | 31.12.2012r. |
| 90 | Zbigniew Wawrzyniak Kierownik GOPS | do prowadzenia postępowań w sprawach z zakresu wspierania rodziny oraz do wydawania w tych sprawach decyzji administracyjnych | 31.08.2012r. | 31.12.2012r. |
| 91 | Zbigniew WawrzyniakKierownik GOPS | do reprezentowania Wójta Gminy jako wierzyciela w postepowaniu egzekucyjnym w administracji we wszystkich postępowaniach związanych z działalnością GOPS w szczególności do wystawiania upomnień oraz prowadzenia postepowań przedegzekucyjnych | 31.08.2012r. | 31.12.2012r. |
| 92 | Zbigniew WawrzyniakKierownik GOPS | do wykonywania czynności w zakresie przekazywania do biura informacji gospodarczej ,informacji gospodarczych w rozumieniu ustawy z dnia 09.04.2010r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych dotyczących dłużników alimentacyjnych | 01.09.2012r. | 31.12.2012r. |
| 93 | Danuta TopolskaDyrektor PrzedszkolaW Rzerzęczycach | do składania oświadczeń woli w imieniu Gminy w zakresie działalności kierowanej jednostki, do zaciągania zobowiązań w imieniu Gminy w ramach planu finansowego Przedszkola w Rzerzęczycach, do reprezentowania Gminy przed sądam8i,organami administracji publicznej, organami egzekucyjnymi we wszystkich postepowaniach sądowych, administracyjnych i egzekucyjnych związanych w działalnością Przedszkola w Rzerzęczycach, do udzielania dalszych pełnomocnictw określonych w pkt 1-3 pracownikom, radcom prawnym lub adwokatom | 01.10.2012r. |  |
| 94 | Anna KubikStrażnik Straży Gminnej | do kontroli i przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży | 01.10.2012r. |  |
| 95 | Anna KubikStrażnik Straży Gminnej | do kontrolowania i egzekwowania szczegółowych zasad utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Kłomnice w tym na żądanie od właścicieli posesji udokumentowania korzystania z usług wykonywanych przez podmiot posiadający zezwolenie na wykonywanie usług usuwania odpadów komunalnych(stałych i ciekłych) przez okazanie umowy i dowodów zapłaty za usługi lub okazania dowodów płacenia za składowanie odpadów na składowiskach komunalnych | 01.10.2012r. |  |
| 96 | Zbigniew Wawrzyniakp.o. Kierownika GOPS | do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy | 31.12.2012r. |  |
| 97 | Zbigniew Wawrzyniakp.o. Kierownika GOPS | do prowadzenia postepowań w sprawach świadczeń rodzinnych i wydawania w tych sprawach decyzji administracyjnych | 31.12.2012r. |  |
| 98 | Zbigniew Wawrzyniakp.o. Kierownika GOPS | do prowadzenia w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego należących do właściwości gmina ,a także do wydawania w tych sprawach decyzji administracyjnych oraz do wykonywania wszelkich czynności,o których mowa w ustawie | 31.12.2012r. |  |
| 99 | Zbigniew Wawrzyniakp.o. Kierownika GOPS | do reprezentowania Wójta Gminy jako wierzyciela w postepowaniu egzekucyjnym w administracji we wszystkich postępowaniach związanych z działalnością GOPS w szczególności do wystawiania upomnień oraz prowadzenia postepowań przedegzekucyjnych | 31.12.2012r. |  |
| 100 | Zbigniew Wawrzyniakp.o. Kierownika GOPS | do wykonywania czynności w zakresie przekazywania do biura informacji gospodarczej ,informacji gospodarczych w rozumieniu ustawy z dnia 09.04.2010r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych dotyczących dłużników alimentacyjnych | 31.12.2012r. |  |
| 101 | Zbigniew Wawrzyniakp.o. Kierownika GOPS | do prowadzenia postępowań w sprawach z zakresu wspierania rodziny oraz do wydawania w tych sprawach decyzji administracyjnych | 31.12.2012r. |  |
| 102 | Łukasz KrawczykStraż Gminna | do kontrolowania i egzekwowania szczegółowych zasad utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Kłomnice w tym na żądanie od właścicieli posesji udokumentowania korzystania z usług wykonywanych przez podmiot posiadający zezwolenie na wykonywanie usług usuwania odpadów komunalnych(stałych i ciekłych) przez okazanie umowy i dowodów zapłaty za usługi lub okazania dowodów płacenia za składowanie odpadów na składowiskach komunalnych | 31.12.2012r. |  |
| 103 | Łukasz KrawczykStraż Gminna | do kontroli i przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży | 31.12.2012r. |  |
| 104 | Włodzimierz StefańskiStraż Gminna | do kontrolowania i egzekwowania szczegółowych zasad utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Kłomnice w tym na żądanie od właścicieli posesji udokumentowania korzystania z usług wykonywanych przez podmiot posiadający zezwolenie na wykonywanie usług usuwania odpadów komunalnych(stałych i ciekłych) przez okazanie umowy i dowodów zapłaty za usługi lub okazania dowodów płacenia za składowanie odpadów na składowiskach komunalnych | 31.12.2012r. |  |
| 105 | Włodzimierz StefańskiStraż Gminna | do kontroli i przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży | 31.12.2012r. |  |
| 106 | Dariusz RowickiKomendant Straży Gminnej | do kontrolowania i egzekwowania szczegółowych zasad utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Kłomnice w tym na żądanie od właścicieli posesji udokumentowania korzystania z usług wykonywanych przez podmiot posiadający zezwolenie na wykonywanie usług usuwania odpadów komunalnych(stałych i ciekłych) przez okazanie umowy i dowodów zapłaty za usługi lub okazania dowodów płacenia za składowanie odpadów na składowiskach komunalnych | 31.12.2012r. |  |
| 107 | Dariusz RowickiKomendant Straży Gminnej | do kontroli i przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży | 31.12.2012r. |  |
| 108 | Marek BoreckiStraż Gminna | do kontrolowania i egzekwowania szczegółowych zasad utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Kłomnice w tym na żądanie od właścicieli posesji udokumentowania korzystania z usług wykonywanych przez podmiot posiadający zezwolenie na wykonywanie usług usuwania odpadów komunalnych(stałych i ciekłych) przez okazanie umowy i dowodów zapłaty za usługi lub okazania dowodów płacenia za składowanie odpadów na składowiskach komunalnych | 31.12.2012r. |  |
| 109 | Marek BoreckiStraż Gminna | do kontroli i przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży | 31.12.2012r. |  |
| 110 | Dawid SójkaStraż Gminna | do kontrolowania i egzekwowania szczegółowych zasad utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Kłomnice w tym na żądanie od właścicieli posesji udokumentowania korzystania z usług wykonywanych przez podmiot posiadający zezwolenie na wykonywanie usług usuwania odpadów komunalnych(stałych i ciekłych) przez okazanie umowy i dowodów zapłaty za usługi lub okazania dowodów płacenia za składowanie odpadów na składowiskach komunalnych | 31.12.2012r. |  |
| 111 | Dawid SójkaStraż Gminna | do kontroli i przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży | 31.12.2012r. |  |
| 112 | Marta MotylStraż Gminna | do kontrolowania i egzekwowania szczegółowych zasad utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Kłomnice w tym na żądanie od właścicieli posesji udokumentowania korzystania z usług wykonywanych przez podmiot posiadający zezwolenie na wykonywanie usług usuwania odpadów komunalnych(stałych i ciekłych) przez okazanie umowy i dowodów zapłaty za usługi lub okazania dowodów płacenia za składowanie odpadów na składowiskach komunalnych | 31.12.2012r. |  |
| 113 | Marta MotylStraż Gminna | do kontroli i przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży | 31.12.2012r. |  |
| 114 | Łukasz KrawczykStraż Gminna | do kontrolowania i egzekwowania szczegółowych zasad utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Kłomnice w tym na żądanie od właścicieli posesji udokumentowania korzystania z usług wykonywanych przez podmiot posiadający zezwolenie na wykonywanie usług usuwania odpadów komunalnych(stałych i ciekłych) przez okazanie umowy i dowodów zapłaty za usługi lub okazania dowodów płacenia za składowanie odpadów na składowiskach komunalnych | 01.06.2013r. |  |
| 115 | Łukasz KrawczykStraż Gminna | do kontroli i przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży | 01.06.2013r. |  |
| 116 | Anna ŚliwakowskaKierownik Referatu Spraw Obywatelskich | do wydawania i podpisywania w imieniu Wójta decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń w zakresie zadań referatu | 05.08.2013r. |  |
| 117 | Łukasz MuszyńskiStraż Gminna | do kontrolowania i egzekwowania szczegółowych zasad utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Kłomnice w tym na żądanie od właścicieli posesji udokumentowania korzystania z usług wykonywanych przez podmiot posiadający zezwolenie na wykonywanie usług usuwania odpadów komunalnych(stałych i ciekłych) przez okazanie umowy i dowodów zapłaty za usługi lub okazania dowodów płacenia za składowanie odpadów na składowiskach komunalnych | 01.09.2013r. |  |
| 118 | Łukasz MuszyńskiStraż Gminna | do kontroli i przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży | 01.09.2013r. |  |