**REJESTR UPOWAŻNIEŃ I PEŁNOMOCNICTW**

**WYDANYCH W URZĘDZIE GMINY KŁOMNICE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Imię i nazwisko osoby, której udzielono upoważnienia lub pełnomocnictwa**  **oraz stanowisko** | **Zakres upoważnienia lub pełnomocnictwa** | **Data wydania** | **Data cofnięcia** |
| 1 | Anita Stępień insp.gminny | do wydawania decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej na stanowisku ds ewidencji działalności gospodarczej | 01.03.2001r**.** |  |
| 2. | Janina Kozłowska  Dyr Przedszkola | do składania jednoosobowo oświadczeń woli | 23.01.2002r. |  |
| 3 | Ewa Skibińska  Dyr Przedszkola | do składania jednoosobowego oświadczeń woli | 23.01.2002r**.** | 17.12.2006r. |
| 4 | Barbara Kanoniak  Dyr.Szkoły | do składania jednoosobowo oświadczeń woli | 23.01.2002r**.** | 23.09.2003r**.** |
| 5. | Jan Miarzyński  Dyr.Szkoły | do składania jednoosobowo oświadczeń woli | 23.01.2002r. | 13.07.2002r. |
| 6. | Anida Chybalska  Dyr.Szkoły | do składania jednoosobowo oświadczeń woli | 23.01.2002r. | 24.09.2003r. |
| 7. | Dorota Kowalik  Dyr.Szkoły | do składania jednoosobowo oświadczeń woli | 23.01.2002r. | 27.07.2005r. |
| 8 | Elżbieta Michalik  Dyr.Szkoły | do składania jednoosobowo oświadczeń woli | 23.01.2002r. | 31.08.2012r. |
| 9 | Krzysztof Wójcik  Dyr.Szkoły | do składania jednoosobowo oświadczeń woli | 23.01.2002r. | 31.08.2003r. |
| 10 | Teresa Pękla  Dyr.Szkoły | do składania jednoosobowo oświadczeń woli | 23.01.2002r. | 31.08.2010r. |
| 11 | Maria Rzeszot  Dyr.Szkoły | do składania jednoosobowo oświadczeń woli | 23.01.2002r. | 31.08.2002r. |
| 12 | Ryszard Krok  Dyr.Szkoły | do składania jednoosobowo oświadczeń woli | 23.01.2002r. | 27.07.2005r. |
| 13 | Lidia Burzyńska  Dyr.Szkoły | do składania jednoosobowo oświadczeń woli | 23.01.2002r. | 27.07.2005r**.** |
| 14 | Marian Szyszka  Dyr.Szkoły | do składania jednoosobowo oświadczeń woli | 23.01.2002r. | 30.04.2003r. |
| 15 | Maria Jafra  Dyr.Szkoły | do składania jednoosobowo oświadczeń woli | 23.01.2002r. | 31.08.2002r. |
| 16 | Leszek Wiśniewski  Dyr.Szkoły | do składania jednoosobowo oświadczeń woli | 23.01.2002r. | 10.05.2004r. |
| 17 | Eugenia Woch  Skarbnik Gminy | do wydawania i podpisywania decyzji administracyjnych w sprawach referatu finansowego | 31.12.2002r. | 30.06.2009r. |
| 18 | Wanda Kusztal  Z-ca Wójta | do wydawania i podpisywania decyzji administracyjnych w imieniu wójta | 31.12.2002r. |  |
| 19 | Wanda Kusztal  Z-ca Wójta | do wydawania i podpisywania decyzji administracyjnych, postanowień **i** zaświadczeń | 31.12.2002r**.** |  |
| 20 | Danuta Wójcik  Kier.USC | Do wydawania i podpisywania decyzji administracyjnych spraw dot.refertu spraw obywatelskich i usc | 31.12.2002r. |  |
| 21 | Róża Wiewióra  Sekretarz Gminy | do wydawania i podpisywania decyzji administracyjnych, postanowień **i** zaświadczeń | 31.12.2002r**.** |  |
| 22 | Anida Chybalska  Dyr.Zespołu Szkół | do składania jednoosobowo oświadczeń woli | 24.09.2003r. |  |
| 23 | Maria Szyszka  Dyr.Zespołu Szkół | do składania jednoosobowo oświadczeń woli | 24.09.2003r. |  |
| 24 | Barbara Kanoniak  Dyr.Zespołu Szkół | do składania jednoosobowo oświadczeń woli | 24.09.2003r. |  |
| 25 | Jadwiga Zawadzka  Kier.Referatu | do wydawania i podpisywania decyzji administracyjnych z zadaniach referatu gospodarki komunalnej, inwestycji, ochrony środowiska i gospodarki wodnej | 31.01.2003r**.** | 13.12.2010r. |
| 26 | Bożena Łągiewka  Insp.gminny | do wydawania i podpisywania decyzji administracyjnych ze spraw winikających z zakresu czynności | 12.01.2004r. | 02.03.2009r. |
| 27 | Dariusz Kaczmarek  p.o.Kierownika Schroniska dla zwierząt | do składania jednoosobowo oświadczeń woli | 18.02.2005r. | 31.12.2010r. |
| 28 | Lidia Burzyńska  Dyr.Zespołu Szkół | do składania jednoosobowo oświadczeń woli | 27.07.2005r. |  |
| 29 | Ryszard Krok  Dyr.Zespołu Szkól | do składania jednoosobowo oświadczeń woli | 27.07.2005r. |  |
| 30 | Dorota Kowalik  Dyr.Zespołu Szkół | do składania jednoosobowo oświadczeń woli | 27.07.2005r. |  |
| 31 | Anna Gała  Dyr.Zespołu Szkół | do składania jednoosobowo oświadczeń woli | 27.07.2005r. |  |
| 32 | Krzysztof Pękla  konserwator | kontroli urządzeń pomiarowych ich wymiana i naprawa-wodomierze | 27.09.2005r. |  |
| 33 | Wiesław Jurczyk  konserwator | kontroli urządzeń pomiarowych ich wymiana i naprawa-wodomierze | 27.09.2005r. |  |
| 34 | Waldemar Rogalski  konserwator | kontroli urządzeń pomiarowych ich wymiana i naprawa-wodomierze | 27.09.2005r. |  |
| 35 | Dariusz Kozakiewicz  konserwator | kontroli urządzeń pomiarowych ich wymiana i naprawa-wodomierze | 27.09.2005r. |  |
| 36 | Krzysztof Włodarczyk  zaopatrzeniowiec | do dokonywania odczytów wodomierzy i inkasowania należności za wodę i ścieki | 01.03.2006r. |  |
| 37 | Wojciech Ślaski  konserwator | do inkasowania należności opłaty targowej | 08.06.2006r. |  |
| 38 | Krzysztof Włodarczyk  zaopatrzeniowiec | do inkasowania należności opłaty targowej | 01.07.2006r. |  |
| 39 | Barbara Mizera  Kierownik GOPS | do składania jednoosobowo oświadczeń woli | 22.01.2007r. | 31.01.2008r. |
| 40 | Barbara Mizera  Kierownik GOPS | do wydawania decyzji administracyjnych, prowadzenia postepowań w sprawach świadczeń rodzinnych i prowadzenie postepowań wobec dłużników alimentacyjnych | 22.01.2007r. | 03.09.2007r**.** |
| 41 | Barbara Mizera  p.o.Kierownika GOPS | do wydawania decyzji administracyjnych, prowadzenia postepowań w sprawach świadczeń rodzinnych i prowadzenie postepowań wobec dłużników alimentacyjnych | 04.09.2007r. | 31.01.2008r**.** |
| 42 | Barbara Mizera  Kierownik GOPS | do składania jednoosobowo oświadczeń woli | 31.01.2008r. | 10.05.2011r. |
| 43 | Barbara Mizera  Kierownik GOPS | do wydawania decyzji administracyjnych, prowadzenia postepowań w sprawach świadczeń rodzinnych i prowadzenie postepowań wobec dłużników alimentacyjnych | 31.01.2008r. | 10.05.2011r**.** |
| 44 | Katarzyna Gała  p.o.Zastępcy Kierownika GOPS | do wydawania decyzji administracyjnych, prowadzenia postepowań w sprawach świadczeń rodzinnych i prowadzenie postepowań wobec dłużników alimentacyjnych | 13.03.2008r. | 10.05.2011r. |
| 45 | Barbara Mizera  Kierownik GOPS | do prowadzenia postępowań w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego | 27.08.2008r. | 10.05.2011r. |
| 46 | Katarzyna Gała  Pracownik GOPS | przeprowadzania wywiadów alimentacyjnych oraz odbierania oświadczeń majątkowych z zakresu zaświadczeń alimentacyjnych | 27.08.2008r. |  |
| 47 | Aneta Gała  Pracownik GOPS | przeprowadzania wywiadów alimentacyjnych oraz odbierania oświadczeń majątkowych z zakresu zaświadczeń alimentacyjnych | 27.08.2008r. |  |
| 48 | Róża Wiewióra  Sekretarz Gminy | do załatwiania spraw w imieniu Wójta w zakresie spraw obrony cywilnej i wojskowości | 27.08.2008r. |  |
| 49 | Bożena Łągiewka  Kierownik Referatu Gospodarki Przestrzennej,Rolnictwa i Leśnictwa | do wydawania i podpisywania decyzji administracyjnych w zakresie spraw wynikających z zadań podległego referatu | 02.03.2009r. |  |
| 50 | Barbara Mizera  Kierownik GOPS | do wykonywania czynności w zakresie przekazywania do InfoMonitor informacji gospodarczych | 12.03.2009r. | 10.05.2011r**.** |
| 51 | Robert Gonera  Kierownik ZEAS | do składania oświadczeń woli w imieniu gminy w zakresie kierowanej jednostki, zaciągania zobowiązań w imieniu Gminy w ramach planu finansowego, do reprezentowania Gminy przed sądami ,organami administracji publicznej, organami egzekucyjnymi | 01.04.2009r. |  |
| 52 | Halina Paruzel-Tkacz  Skarbnik Gminy | do wydawania i podpisywania decyzji administracyjnych,postanowień i zaświadczeń | 01.04.2009r. |  |
| 53 | Halina Paruzel-Tkacz  Skarbnik Gminy | do wydawania i podpisywania decyzji administracyjnych z zadań Referatu Finansowego | 01.04.2009r. |  |
| 54 | Katarzyna Gała  Aneta Basiak  Małgorzata Szafraniec  Pracownicy GOPS | do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych oraz prowadzenia postępowań w tych sprawach | 05.07.2010r. |  |
| 55 | Barbara Mizera  Kierownik GOPS | do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych, prowadzenia postępowań i wydawania w tych sprawach decyzji | 05.07.210r. | 10.05.2011r. |
| 56 | Marlena Bąk  insp.gminny | do prowadzenia wszelkich czynności związanych z rozliczaniem finansowo-rzeczowym zadań inwestycyjnych | 07.10.2010r. |  |
| 57 | Dariusz Kaczmarek  Kierownik Schroniska dla Zwierząt | do składania oświadczeń woli w imieniu Gminy, do zaciągania zobowiązań w imieniu Gminy w ramach planu finansowego, do reprezentowania Gminy przed sądami, organami administracji publicznej, organami egzekucyjnymi | 01.01.2011r. |  |
| 58 | Katarzyna Duda  Inspektor gminny | do załatwiania w imieniu Wójta spraw z zakresu ustawy o swobodzie działalności gospodarczej | 01.07.2011r. |  |
| 59 | Anita Stępień  Inspektor gminny | do załatwiania w imieniu Wójta spraw z zakresu ustawy o swobodzie działalności gospodarczej | 01.07.2011r. |  |
| 60 | Katarzyna Gała  p.o.Kierownika GOPS | do reprezentowania Wójta Gminy jako wierzyciela w postepowaniu egzekucyjnym we wszystkich postepowaniach związanych z działalnością GOPS | 11.05.2011r. | 31.08.2012r. |
| 61 | Anna Kubalska  specjalista pracy socjalnej | do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej oraz prowadzenia postepowań w sprawach świadczeń rodzinnych i wydawania w tych sprawach decyzji administracyjnych | 11.05.2011r. |  |
| 62 | Anna Kubalska  Specjalista pracy socjalnej | do prowadzenia postepowań w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego | 11.05.2011r. |  |
| 63 | Katarzyna Gała  p.o. Kierownika GOPS | do przygotowania , realizacji i rozliczania projektu systemowego ”Sztuki rękodzielnicze i inne zawody kluczem do aktywizacji zawodowej” | 11.05.2011r. | 31.08.2012r. |
| 64 | Katarzyna Gała  p.o.Kierownika GOPS | do prowadzenia postępowań w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego | 11.05.2011r. | 31.08.2012r**.** |
| 65 | Katarzyna Gała  p.o.Kierownika GOPS | do wykonywania czynności z zakresie przekazywania do Biura Informacji Gospodarczej ,informacji dotyczącej dłużników alimentacyjnych | 11.05.2011r. | 31.08.2012r. |
| 66 | Katarzyna Gała  p.o.Kierownika GOPS | do wydawania decyzji administracyjnych w sprawach z zakresu pomocy społecznej i prowadzenia postepowań w sprawach świadczeń rodzinnych | 11.05.2012r. | 31.08.20121r**.** |
| 67 | Marta Motyl  Straż Gminna | do kontroli i przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży | 01.08.2011r. | 31.12.2012r. |
| 68 | Marta Motyl  Straż Gminna | do kontrolowania i egzekwowania szczegółowych zasad utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Kłomnice w tym na żądanie od właścicieli posesji udokumentowania korzystania z usług wykonywanych przez podmiot posiadający zezwolenie na wykonywanie usług usuwania odpadów komunalnych(stałych i ciekłych) przez okazanie umowy i dowodów zapłaty za usługi lub okazania dowodów płacenia za składowanie odpadów na składowiskach komunalnych | 01.08.2011r. | 31.12.2012r. |
| 69 | Dawid Sójka  Straż Gminna | do kontroli i przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży | 01.08.2011r. | 31.12.2012r. |
| 70 | Dawid Sójka  Straż Gminna | do kontrolowania i egzekwowania szczegółowych zasad utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Kłomnice w tym na żądanie od właścicieli posesji udokumentowania korzystania z usług wykonywanych przez podmiot posiadający zezwolenie na wykonywanie usług usuwania odpadów komunalnych(stałych i ciekłych) przez okazanie umowy i dowodów zapłaty za usługi lub okazania dowodów płacenia za składowanie odpadów na składowiskach komunalnych | 01.08.2011r. | 31.12.2012r. |
| 71 | Marek Borecki  Straż Gminna | do kontroli i przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży | 01.08.2011r. | 31.12.2012r. |
| 72 | Marek Borecki  Straż Gminna | do kontrolowania i egzekwowania szczegółowych zasad utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Kłomnice w tym na żądanie od właścicieli posesji udokumentowania korzystania z usług wykonywanych przez podmiot posiadający zezwolenie na wykonywanie usług usuwania odpadów komunalnych(stałych i ciekłych) przez okazanie umowy i dowodów zapłaty za usługi lub okazania dowodów płacenia za składowanie odpadów na składowiskach komunalnych | 01.08.2011r. | 31.12.2012r. |
| 73 | Dariusz Rowicki  Straż Gminna | do kontroli i przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży | 01.08.2011r. | 31.12.2012r. |
| 74 | Dariusz Rowicki  Straż Gminna | do kontrolowania i egzekwowania szczegółowych zasad utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Kłomnice w tym na żądanie od właścicieli posesji udokumentowania korzystania z usług wykonywanych przez podmiot posiadający zezwolenie na wykonywanie usług usuwania odpadów komunalnych(stałych i ciekłych) przez okazanie umowy i dowodów zapłaty za usługi lub okazania dowodów płacenia za składowanie odpadów na składowiskach komunalnych | 01.08.2011r. | 31.12.2012r. |
| 75 | Włodzimierz Stefański  Straż Gminna | do kontroli i przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży | 01.08.2011r. | 31.12.2012r. |
| 76 | Włodzimierz Stefański  Straż Gminna | do kontrolowania i egzekwowania szczegółowych zasad utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Kłomnice w tym na żądanie od właścicieli posesji udokumentowania korzystania z usług wykonywanych przez podmiot posiadający zezwolenie na wykonywanie usług usuwania odpadów komunalnych(stałych i ciekłych) przez okazanie umowy i dowodów zapłaty za usługi lub okazania dowodów płacenia za składowanie odpadów na składowiskach komunalnych | 01.08.2011r. | 31.12.2012r. |
| 77 | Anna Śliwakowska  Insp.gminny | do sporządzania aktów pełnomocnictwa do głosowania w wyborach | 17.08.2011r. |  |
| 78 | Łukasz Krawczyk  Straż Gminna | do kontroli i przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży | 08.09.2011r. | 31.12.2012r. |
| 79 | Łukasz Krawczyk  Straż Gminna | do kontrolowania i egzekwowania szczegółowych zasad utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Kłomnice w tym na żądanie od właścicieli posesji udokumentowania korzystania z usług wykonywanych przez podmiot posiadający zezwolenie na wykonywanie usług usuwania odpadów komunalnych(stałych i ciekłych) przez okazanie umowy i dowodów zapłaty za usługi lub okazania dowodów płacenia za składowanie odpadów na składowiskach komunalnych | 08.09.2011r. | 31.12.2012r. |
| 80 | Katarzyna Gała  p.o.Kierownik GOPS | do prowadzenia postepowań w sprawach z zakresu wspierania rodziny oraz wydawania w tych sprawach decyzji | 30.12.2011r. | 31.08.2012r. |
| 81 | Łukasz Muszyński  Straż Gminna | do kontroli i przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży | 09.01.2012r. |  |
| 82 | Anna Kubik  Straż Gminna | do kontrolowania i egzekwowania szczegółowych zasad utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Kłomnice w tym na żądanie od właścicieli posesji udokumentowania korzystania z usług wykonywanych przez podmiot posiadający zezwolenie na wykonywanie usług usuwania odpadów komunalnych(stałych i ciekłych) przez okazanie umowy i dowodów zapłaty za usługi lub okazania dowodów płacenia za składowanie odpadów na składowiskach komunalnych | 02.01.2012r. | 01.10.2012r. |
| 83 | Anna Kubik  Straż Gminna | do kontroli i przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży | 02.01.2012r. | 01.10.2012r. |
| 84 | Łukasz Muszyński  Straż Gminna | do kontrolowania i egzekwowania szczegółowych zasad utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Kłomnice w tym na żądanie od właścicieli posesji udokumentowania korzystania z usług wykonywanych przez podmiot posiadający zezwolenie na wykonywanie usług usuwania odpadów komunalnych(stałych i ciekłych) przez okazanie umowy i dowodów zapłaty za usługi lub okazania dowodów płacenia za składowanie odpadów na składowiskach komunalnych | 09.01.2012r. |  |
| 85 | Łukasz Muszyński  Straż Gminna | do kontroli i przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży | 09.01.2012r. | mylnie wpisano |
| 86 | Robert Gonera  Kierownik ZEAS | do przeprowadzania procedury weryfikacji dostępu do bazy danych SIO oraz udzielania upoważnień do dostępu do bazy danych SIO, a także do dostępu do bazy danych SIO | 14.06.2012r. | 31.12.2014r. |
| 87 | Zbigniew Wawrzyniak  Kierownik GOPS | do prowadzenia w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego należących do właściwości gmina ,a także do wydawania w tych sprawach decyzji administracyjnych oraz do wykonywania wszelkich czynności,  o których mowa w ustawie | 31.08.2012r. | 31.12.2012r. |
| 88 | Zbigniew Wawrzyniak  Kierownik GOPS | do prowadzenia postepowań w sprawach świadczeń rodzinnych i wydawania w tych sprawach decyzji administracyjnych | 31.08.2012r. | 31.12.2012r. |
| 89 | Zbigniew Wawrzyniak  Kierownik GOPS | do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy | 31.08.2012r. | 31.12.2012r. |
| 90 | Zbigniew Wawrzyniak  Kierownik GOPS | do prowadzenia postępowań w sprawach z zakresu wspierania rodziny oraz do wydawania w tych sprawach decyzji administracyjnych | 31.08.2012r. | 31.12.2012r. |
| 91 | Zbigniew Wawrzyniak  Kierownik GOPS | do reprezentowania Wójta Gminy jako wierzyciela w postepowaniu egzekucyjnym w administracji we wszystkich postępowaniach związanych z działalnością GOPS w szczególności do wystawiania upomnień oraz prowadzenia postepowań przedegzekucyjnych | 31.08.2012r. | 31.12.2012r. |
| 92 | Zbigniew Wawrzyniak  Kierownik GOPS | do wykonywania czynności w zakresie przekazywania do biura informacji gospodarczej ,informacji gospodarczych w rozumieniu ustawy z dnia 09.04.2010r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych dotyczących dłużników alimentacyjnych | 01.09.2012r. | 31.12.2012r. |
| 93 | Danuta Topolska  Dyrektor Przedszkola  W Rzerzęczycach | do składania oświadczeń woli w imieniu Gminy w zakresie działalności kierowanej jednostki, do zaciągania zobowiązań w imieniu Gminy w ramach planu finansowego Przedszkola w Rzerzęczycach, do reprezentowania Gminy przed sądam8i,organami administracji publicznej, organami egzekucyjnymi we wszystkich postepowaniach sądowych, administracyjnych i egzekucyjnych związanych w działalnością Przedszkola w Rzerzęczycach, do udzielania dalszych pełnomocnictw określonych w pkt 1-3 pracownikom, radcom prawnym lub adwokatom | 01.10.2012r. |  |
| 94 | Anna Kubik  Strażnik Straży Gminnej | do kontroli i przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży | 01.10.2012r. |  |
| 95 | Anna Kubik  Strażnik Straży Gminnej | do kontrolowania i egzekwowania szczegółowych zasad utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Kłomnice w tym na żądanie od właścicieli posesji udokumentowania korzystania z usług wykonywanych przez podmiot posiadający zezwolenie na wykonywanie usług usuwania odpadów komunalnych(stałych i ciekłych) przez okazanie umowy i dowodów zapłaty za usługi lub okazania dowodów płacenia za składowanie odpadów na składowiskach komunalnych | 01.10.2012r. |  |
| 96 | Zbigniew Wawrzyniak  p.o. Kierownika GOPS | do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy | 31.12.2012r. |  |
| 97 | Zbigniew Wawrzyniak  p.o. Kierownika GOPS | do prowadzenia postepowań w sprawach świadczeń rodzinnych i wydawania w tych sprawach decyzji administracyjnych | 31.12.2012r. |  |
| 98 | Zbigniew Wawrzyniak  p.o. Kierownika GOPS | do prowadzenia w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego należących do właściwości gmina ,a także do wydawania w tych sprawach decyzji administracyjnych oraz do wykonywania wszelkich czynności,  o których mowa w ustawie | 31.12.2012r. |  |
| 99 | Zbigniew Wawrzyniak  p.o. Kierownika GOPS | do reprezentowania Wójta Gminy jako wierzyciela w postepowaniu egzekucyjnym w administracji we wszystkich postępowaniach związanych z działalnością GOPS w szczególności do wystawiania upomnień oraz prowadzenia postepowań przedegzekucyjnych | 31.12.2012r. |  |
| 100 | Zbigniew Wawrzyniak  p.o. Kierownika GOPS | do wykonywania czynności w zakresie przekazywania do biura informacji gospodarczej ,informacji gospodarczych w rozumieniu ustawy z dnia 09.04.2010r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych dotyczących dłużników alimentacyjnych | 31.12.2012r. |  |
| 101 | Zbigniew Wawrzyniak  p.o. Kierownika GOPS | do prowadzenia postępowań w sprawach z zakresu wspierania rodziny oraz do wydawania w tych sprawach decyzji administracyjnych | 31.12.2012r. |  |
| 102 | Łukasz Krawczyk  Straż Gminna | do kontrolowania i egzekwowania szczegółowych zasad utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Kłomnice w tym na żądanie od właścicieli posesji udokumentowania korzystania z usług wykonywanych przez podmiot posiadający zezwolenie na wykonywanie usług usuwania odpadów komunalnych(stałych i ciekłych) przez okazanie umowy i dowodów zapłaty za usługi lub okazania dowodów płacenia za składowanie odpadów na składowiskach komunalnych | 31.12.2012r. |  |
| 103 | Łukasz Krawczyk  Straż Gminna | do kontroli i przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży | 31.12.2012r. |  |
| 104 | Włodzimierz Stefański  Straż Gminna | do kontrolowania i egzekwowania szczegółowych zasad utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Kłomnice w tym na żądanie od właścicieli posesji udokumentowania korzystania z usług wykonywanych przez podmiot posiadający zezwolenie na wykonywanie usług usuwania odpadów komunalnych(stałych i ciekłych) przez okazanie umowy i dowodów zapłaty za usługi lub okazania dowodów płacenia za składowanie odpadów na składowiskach komunalnych | 31.12.2012r. |  |
| 105 | Włodzimierz Stefański  Straż Gminna | do kontroli i przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży | 31.12.2012r. |  |
| 106 | Dariusz Rowicki  Komendant Straży Gminnej | do kontrolowania i egzekwowania szczegółowych zasad utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Kłomnice w tym na żądanie od właścicieli posesji udokumentowania korzystania z usług wykonywanych przez podmiot posiadający zezwolenie na wykonywanie usług usuwania odpadów komunalnych(stałych i ciekłych) przez okazanie umowy i dowodów zapłaty za usługi lub okazania dowodów płacenia za składowanie odpadów na składowiskach komunalnych | 31.12.2012r. |  |
| 107 | Dariusz Rowicki  Komendant Straży Gminnej | do kontroli i przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży | 31.12.2012r. |  |
| 108 | Marek Borecki  Straż Gminna | do kontrolowania i egzekwowania szczegółowych zasad utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Kłomnice w tym na żądanie od właścicieli posesji udokumentowania korzystania z usług wykonywanych przez podmiot posiadający zezwolenie na wykonywanie usług usuwania odpadów komunalnych(stałych i ciekłych) przez okazanie umowy i dowodów zapłaty za usługi lub okazania dowodów płacenia za składowanie odpadów na składowiskach komunalnych | 31.12.2012r. |  |
| 109 | Marek Borecki  Straż Gminna | do kontroli i przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży | 31.12.2012r. |  |
| 110 | Dawid Sójka  Straż Gminna | do kontrolowania i egzekwowania szczegółowych zasad utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Kłomnice w tym na żądanie od właścicieli posesji udokumentowania korzystania z usług wykonywanych przez podmiot posiadający zezwolenie na wykonywanie usług usuwania odpadów komunalnych(stałych i ciekłych) przez okazanie umowy i dowodów zapłaty za usługi lub okazania dowodów płacenia za składowanie odpadów na składowiskach komunalnych | 31.12.2012r. |  |
| 111 | Dawid Sójka  Straż Gminna | do kontroli i przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży | 31.12.2012r. |  |
| 112 | Marta Motyl  Straż Gminna | do kontrolowania i egzekwowania szczegółowych zasad utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Kłomnice w tym na żądanie od właścicieli posesji udokumentowania korzystania z usług wykonywanych przez podmiot posiadający zezwolenie na wykonywanie usług usuwania odpadów komunalnych(stałych i ciekłych) przez okazanie umowy i dowodów zapłaty za usługi lub okazania dowodów płacenia za składowanie odpadów na składowiskach komunalnych | 31.12.2012r. |  |
| 113 | Marta Motyl  Straż Gminna | do kontroli i przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży | 31.12.2012r. |  |
| 114 | Łukasz Krawczyk  Straż Gminna | do kontrolowania i egzekwowania szczegółowych zasad utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Kłomnice w tym na żądanie od właścicieli posesji udokumentowania korzystania z usług wykonywanych przez podmiot posiadający zezwolenie na wykonywanie usług usuwania odpadów komunalnych(stałych i ciekłych) przez okazanie umowy i dowodów zapłaty za usługi lub okazania dowodów płacenia za składowanie odpadów na składowiskach komunalnych | 01.06.2013r. |  |
| 115 | Łukasz Krawczyk  Straż Gminna | do kontroli i przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży | 01.06.2013r. |  |
| 116 | Anna Śliwakowska  Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich | do wydawania i podpisywania w imieniu Wójta decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń w zakresie zadań referatu | 05.08.2013r. |  |
| 117 | Łukasz Muszyński  Straż Gminna | do kontrolowania i egzekwowania szczegółowych zasad utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Kłomnice w tym na żądanie od właścicieli posesji udokumentowania korzystania z usług wykonywanych przez podmiot posiadający zezwolenie na wykonywanie usług usuwania odpadów komunalnych(stałych i ciekłych) przez okazanie umowy i dowodów zapłaty za usługi lub okazania dowodów płacenia za składowanie odpadów na składowiskach komunalnych | 01.09.2013r. |  |
| 118 | Łukasz Muszyński  Straż Gminna | do kontroli i przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży | 01.09.2013r. |  |