

Rzeki Wielkie 12.09.2013r

P. Dusza  
URZĄD  
2013-03-18  
5493

URZĄD GMINY  
42-270 Kłomnice  
powiat częstochowski  
woj. śląskie

*Wójt – mgr. Adam Zając*

### **PODANIE**

Zwracam się z prośbą o dofinansowanie zadania publicznego wykonywanego zgodnie z działalnością statutową dla Klubu Sportowego METAL Rzeki Wielkie.

Wcześniej przyznane pieniądze , zostały na dzień dzisiejszy wydane i nie mogliśmy realizować naszej działalności zgodnie ze statutem. Dlatego proszę o dofinansowanie naszego Klubu.

Łączę wyrazy szacunku

  
Ryszard Piwowarczyk

**KLUB SPORTOWY  
"METAL"  
Rzeki Wielkie  
42-270 Kłomnice**

Urząd Gminy Kłomnice	
Wpłynęło dnia	18.09.2013 r.
zał.	podpis <i>Slp</i>

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

*16.09.2013 Rzezi Wiedźce*

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

*Opowieszczenie kultury fizycznej i sportu  
w sotecku Rzezi Wiedźce w roku 2013 v.*  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

.....  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od *16.09* do *16.12 2013*

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

*GMINĘ KŁOMNICĘ*

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>

1) nazwa: KS „METAL” RZEKI WIELKIE

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

( ) stowarzyszenie

( ) fundacja

( ) kościelna osoba prawna

( ) kościelna jednostka organizacyjna

( ) spółdzielnia socjalna

( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

0000166761

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 14.08.2008

5) nr NIP: 949 17 71 549 nr REGON: 151554419

6) adres:

miejsowość: RZEKI WIELKIE ul.: GEOLINA 21

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup>

gmina: KŁOMNICE powiat:<sup>8)</sup> CZĘSTOCHOWA

województwo: ŚLĄSKIE

kod pocztowy: 42-270 poczta: KŁOMNICE

7) tel.: 604 066540 faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: 97 8264 00022 000 0018 54 88 0001

nazwa banku: BANK SPÓŁDZIELCZY W KŁOMNICACH

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) PIWOŃCZYK RYSZARD - PREZES

b) OLESIŃSKI TOMASZ - SKARBNIK

c) DUMIN TADEUSZ - KIEROWNIK

d) MUSIAK ZBIGNIEW - Z-CA PREZESA

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

PREZES - PIWOŃCZYK RYSZARD TEL 604 066 540

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

DUMIN TADEUSZ TEL 784 017 195

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

działalność statutowa = tel  
Polski Red Zapisu i Statutu  
Rok 2 § 8-6

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców ..... NIE DOTYCZY .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

NIE DOTYCZY

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

KLUB BĘDZIE PROWADZIŁ ROZGRYWKI W  
KLASIE „B”. BĘDZIE PROWADZIŁ CZĘSTE  
TRENINGI ZAWODNIKÓW PRZY UDZIALE  
TRENERA

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

KLUB SPORTOWY DOSTARCZA JEDYNEJ  
ROZGRYWKI NA TERENIE RZEK I  
SĄSIEDNICH MIEJSCOWOŚCI A BOISKO  
UMOŻLIWIA UPRAWIANIE SPORTU MŁODZIEŻY  
I DZIECIOM

#### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

LICZBA ZAWODNIKÓW – 30  
W WIEKU OD 16 LAT DO LAT 30

#### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci <sup>1)</sup> otrzymali/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji. <sup>1)</sup>

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

ROZWÓJ KULTURY FIZYCZNEJ  
I SPRAWNOŚCI DZIECI I  
MŁODZIEŻY

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

BOISKO SPORTOWE W RZERACH  
WIELKICH, GMINA KŁOMNICE

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego <sup>12)</sup>

REALIZOWANE BĘDĄ TRENINGI  
PRZY UDZIALE TRENERA I INSTRUKTORA  
ORAZ MECZE NA NASZYM BOISKU  
I MECZE WYJAZDOWE

9. Harmonogram <sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od..... do.....		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. TRENINGI DLA ZAWODNIKÓW	2x TYGOD.	TRENER
2. ZAKUP NAPAJÓW DLA ZAWOD.	1x MIES.	KS „METAL“
3. ROSZENIE BOISKA	2x MIES	KS „METAL“
4. ZAKUP SPRZĘTU SPORTOWEGO piłki, obuwie	1x MIES	KS „METAL“
5. ZŁATWIENIE SPRAW FORMALNYCH	2x MIES	KS „METAL“
6. CZYNNOSCI GOSPODARZE Koszenie boiska, utrzymanie boiska, sprzątanie budynku sportowego.	8x MIES	KS „METAL“

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego <sup>15)</sup>

WIĘKSZE ZAINTERESOWANIE SPORTEM  
POPRAWI SPRAWNOŚĆ FIZYCZNĄ I  
ZDROWIE DZIECI I MŁODZIEŻY



#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
1.	Opłaty społeczne	6	300	trójka społeczna	1800,-	1800,-	0	0
2.	napoje	300	3	szk.	900,-	900,-	0	0
3.	artyk. chemiczne promiarki, mydła	10	24	szk.	240,-	240,-	0	0
4.	opłaty startowe uprawnień zwal. skarbowe	10	220	szk.	2200,-	2200,-	0	0
5.	zakup paliwa	100	5,5	litry	550,-	550,-	0	0
6.	zakup sprzętu sportow. piłki obuwie	20	90	szk.	1810,-	1810,-	0	0
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
1)	koszenie i pracownicy porządk.	4	200	osoba	800,-	0	0	800,-
2)	wielowarunek boiska	3	150	szk.	450,-	0	0	450,-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
IV	Ogółem				8750,-	7500,-		1250,-

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	7500 zł	86 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1250 zł	14 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	8750 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

NIE DOTYCZY

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
 .....  
 .....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

TRENER - KURS TRENERSKI I DOŚWIADCZENIE  
W PRACY Z MŁODZIEŻĄ  
PREZES - BYŁY PIEKARZ, DOŚWIADCZENIE  
I UMIEJĘTNOŚĆ TRENERSKA

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

WYNAJMUJEMY LOKAL PRZYSTOSOWANY  
DLA POTRZEB KLUBU, POSIADAMY  
SPRZĘT SPORTOWY ORAZ SPRZĘT  
POTRZEBNY DO UTRZYMANIA BOISKA

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

KLUB DZIAŁA JUŻ 12 LAT WE  
WSPÓŁPRACY Z ADMINISTRACJĄ  
PUBLICZNĄ.  
W SEZONIE 2010/2011 AWANS DO KLASY

4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**KLUB SPORTOWY  
"METAL"**  
Rzeki Wielkie  
42-270 Klomnice

*Piotr Wawrzyniec Pyscaard*  
Musieli Zbigniew  
Korolczyk Krzysztof  
Oleśńska Irena  
Duma Teresa  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data *16/09/2013*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

<i>oferta złożona w dniu 18.09.2013.</i>	INSPEKTOR ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi i archiwum <i>dlp</i> Katarzyna Duda
--	---

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

# STATUT KLUBU SPORTOWEGO

## „METAL”

# W RZEKACH WIELKICH

KLUB SPORTOWY  
"METAL"  
Rzeki Wielkie  
42-270 Klomnice

*Przew. - Jan Wójcik Rycań*

---

## **Rozdział 1**

Nazwa, teren działania, siedziba władz, charakter prawny.

### **§1**

Stowarzyszenie nosi nazwę: Klubu Sportowego „Metal” Rzeki Wielkie, zwany dalej „Klubem”.

### **§2**

1. Terenem działania Klubu jest obszar Gminy Kłomnice.
2. Siedzibą Klubu jest miejscowość Rzeki Wielkie w gminie Kłomnice.

### **§3**

Klub działa zgodnie z ustawą o sporcie, ustawą – Prawo o stowarzyszeniach oraz niniejszym statutem.

### **§4**

1. Klub posiada osobowość prawną.

### **§5**

Klub opiera swoją działalność na pracy społecznej swoich członków. Dla realizacji określonych celów statutowych Klub może zatrudnić pracowników.

### **§6**

Klub może być członkiem organizacji sportowych o podobnym profilu działania.

---

## §7

Klub może używać pieczęci, posiadać odznakę organizacyjną oraz wydawać komunikaty zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

## **Rozdział 2**

Cele i środki działania.

## §8

1. Celem klubu jest krzewienie kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych na terenie działania Klubu oraz wychowanie dzieci i młodzieży przez kulturę fizyczną i sport.
2. Klub realizuje swoje cele przez:
  - a. Współdziałanie z władzami sportowymi i samorządowymi w celu zapewnienia członkom właściwych warunków do uprawiania sportu.
  - b. Uczestniczenie w rozgrywkach i zawodach sportowych rangi krajowej i międzynarodowej.
  - c. Organizowanie zawodów, imprez sportowych i rekreacyjnych.
  - d. Prowadzenie działalności szkoleniowej w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi i innym patologiom.
  - e. Prowadzenie opieki wychowawczej i szkoleniowej nad członkami Klubu.
  - f. Tworzenie warunków dzieciom i młodzieży do zdrowego i trzeźwego stylu życia poprzez organizację miejsc do uprawiania sportu, zabawy i wypoczynku.

## §9

Dla zapewnienia środków finansowych na realizację celów statutowych- Klub może prowadzić działalność gospodarczą zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

## **Rozdział 3**

Członkowie Klubu, ich prawa i obowiązki.

## §10

Członkowie Klubu dzielą się na:

---



1. Zwyczajnych
2. Uczestników
3. Honorowych
4. Wspierających

## §11

1. Członkami zwyczajnymi mogą być pełnoletnie osoby fizyczne o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz małoletni w wieku od 16 do 18 lat, którzy mają ograniczoną zdolność do czynności prawnych, niepozbawione praw publicznych, zamieszkałe tak w kraju jak i za granicą, przyjęci przez Zarząd Klubu na podstawie pisemnej deklaracji.
2. Członkami uczestnikami mogą być małoletni poniżej 16 lat, za zgodą przedstawicieli ustawowych na podstawie pisemnej deklaracji w trybie określonym w ust.1.
3. Członkami honorowymi mogą być osoby fizyczne, niezależnie od obywatelstwa, zasłużone szczególnie dla rozwoju Klubu. Godność członka honorowego nadaje walne Zebranie Klubu na wniosek Zarządu.
4. Członkami wspierającymi mogą być osoby prawne i fizyczne uznające i wspierające materialnie cele Klubu, przyjęte w trybie określonym w ust.1.

## §12

1. Członkowie zwyczajni mają prawo:
  - a. wybierać i być wybieranym do władz Klubu oraz posiadają głos stanowiący z tym że w składzie zarządu Klubu większość muszą stanowić osoby o pełnej zdolności do czynności prawnych.
  - b. uczestniczyć w krajowych i zagranicznych imprezach sportowych oraz szkoleniowych na zasadach określonych przez Zarząd Klubu.
  - c. zgłaszać postulaty i wnioski wobec władz oraz oceniać ich działania.
  - d. korzystać z uprawnień członkowskich wynikających ze statutowej działalności Klubu.
2. Członkowie – uczestnicy mają wszystkie prawa członków zwyczajnych z wyjątkiem biernego i czynnego prawa wyborczego.
3. Członkowie honorowi mają wszystkie prawa członków zwyczajnych z wyjątkiem biernego prawa wyborczego.
4. Członkowie wspierający mają prawa członków zwyczajnych z wyjątkiem czynnego prawa wyborczego.

## §13

Członkowie Klubu obowiązani są do:

---

1. Aktywnej działalności na rzecz rozwoju Klubu.
2. Przestrzegania statutu, regulaminów i decyzji władz Klubu.
3. Stałego podnoszenia umiejętności sportowych swych członków.
4. Udział w mistrzostwach i zawodach organizowanych przez Klub.
5. Regularnego opłacania składki członkowskiej w wysokości ustalonej przez Walne Zebranie Członków z wyjątkiem członków honorowych.

#### §14

1. Członkostwo ustaje w przypadku:
  - a. Wystąpienia członka z Klubu zgłoszonego na piśmie.
  - b. Rozwiązania się stowarzyszenia.
  - c. Wykluczenia przez Zarząd w przypadku naruszenia postanowień niniejszego statutu.
2. Członek niewykonujący obowiązków statutowych z przyczyn przez niego nie zależnych może być pozbawiony członkostwa przez wykreślenie z listy członków w drodze uchwały Zarządu.
3. Członek Klubu może być zawieszony w prawach członkowskich przez Zarząd w przypadku nie brania czynnego udziału w realizacji zadań i celów Klubu lub innego naruszenia postanowień statutu i uchwał.
4. Zawieszenie w prawach członkowskich polega na okresowym pozbawieniu uprawnień statutowych, a w szczególności prawa do udziału w rozgrywkach sportowych i działalności szkoleniowej Klubu.
5. Od decyzji o wykluczeniu lub zawieszeniu w prawach członkowskich przysługuje prawo odwołania się do Walnego Zebrania Członków w terminie do 30 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o podjętej uchwale.

## **Rozdział 4**

### **Władze Klubu**

#### §15

Władzami Klubu są:

1. Walne Zebranie Członków
2. Zarząd
3. Komisja Rewizyjna

## §16

Kadencja władz Klubu trwa dwa lata, a ich wybór odbywa się w głosowaniu tajnym lub jawnym, w zależności od uchwały Walnego zebrania Członków.

## §17

1. Najwyższą władzą Klubu jest Walne Zebranie Członków zwoływane przez Zarząd co roku jako sprawozdawcze i co dwa lata jako sprawozdawczo-wyborcze.
2. Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy:
  - a. Uchwalenie statutu i podejmowanie uchwał o zmianach w statucie i rozwiązaniu się Klubu oraz w sprawach majątkowych.
  - b. Wybór Zarządu i Komisji Rewizyjnej.
  - c. Uchwalenie głównych kierunków i programów działania Klubu.
  - d. Rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdania z działalności ustępujących władz.
  - e. Udzielenie absolutorium ustępującemu Zarządowi na wniosek Komisji Rewizyjnej.
  - f. Uchwalenie składki członkowskiej i innych opłat na rzecz Klubu.
  - g. Rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu w sprawie wykluczenia, wykreślenia lub zawieszenia w prawach członka.
  - h. Rozpatrywanie oraz rozstrzyganie wniosków Zarządu i członków Klubu.

## §18

W Walnym Zebraniu Członków biorą udział:

1. z głosem stanowiącym- członkowie zwyczajni i honorowi Klubu.
2. z głosem doradczym – członkowie uczestnicy i zaproszeni goście.

## §19

Uchwały Walnego Zebrania Członków zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej ½ liczby członków pierwszym terminie i bez względu na liczbę członków w drugim terminie.

## §20

1. Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd Klubu.
  2. Nadzwyczajne Walne Zebranie może być zwoływane na skutek:
-

- a. Uchwały Zarządu podjętej większością 2/3 głosów,
  - b. Wniosku Komisji Rewizyjnej,
  - c. Wniosku zgłoszonego przez co najmniej 1/2 ogólnej liczby członków zwyczajnych.
3. Nadzwyczajne Walne Zebranie zwoływane jest przez Zarząd w terminie miesiąca od zgłoszenia wniosku lub podjętej uchwały i obraduje nad sprawami, dla których zostało zwołane.
  4. O terminie, miejscu i porządku obrad Walnego Zebrania Członków, Zarząd zawiadamia członków co najmniej na trzy tygodnie przed terminem Walnego Zebrania Członków.

## §21

Zarząd jest organem Klubu działającym pomiędzy Walnymi Zebraniem Członków.

## §22

Zarząd składa się z 5-11 osób wybranych przez Walne Zebranie Członków.

## §23

Do kompetencji Zarządu należy:

1. Reprezentowanie Klubu na zewnątrz oraz działanie w jego imieniu przez Prezesa Klubu, Wiceprezesa oraz Sekretarza Klubu, Skarbnika w sprawach majątkowych i niemajątkowych.
2. Realizowanie uchwał, wytycznych i zaleceń Walnego Zebrania Członków.
3. Kierowanie całokształtem działalności Klubu
4. Zarządzanie majątkiem i funduszami Klubu zgodnie z uchwałami Walnego Zebrania Członków.
5. Uchwalanie planów działania i planów finansowych.
6. Zwoływanie Walnych Zebrań Członków.
7. Powoływanie jednostek regulaminowych komisji problemowych i zatwierdzanie ich regulaminów.
8. Przyjmowanie, zawieszanie, wykreślanie oraz wykluczanie członków Klubu.

## §24

W razie ustąpienia Prezesa Zarządu w czasie trwania kadencji , Zarządowi przysługuje prawo wyboru nowego Prezesa , który pełni tę funkcję do czasu najbliższego Walnego Zebrania Sprawozdawczo-Wyborczego.

1. W przypadku ustąpienia członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej władzom tym przysługuje prawo kooptacji.
2. Liczba członków władz pochodzących z kooptacji nie może przekroczyć 1/3 liczby członków pochodzących z wyboru.

#### §25

1. W przypadku naruszenia postanowień statutów, regulaminów i innych postanowień obowiązujących w Klubie – Zarządowi przysługuje prawo nakładania kar na członków Klubu.
2. Tryb postępowania dyscyplinarnego oraz rodzaje kar określa regulamin dyscyplinarny uchwalony przez Zarząd.
3. W toku postępowania dyscyplinarnego obowiązuje zasada dwuinstancyjności.
4. Od decyzji Zarządu o ukaraniu członkowi przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków w terminie 30 dni od daty otrzymania zawiadomienia o ukaraniu.

#### §26

1. Zarząd konstituuje się na pierwszym zebraniu, któremu przewodniczy przewodniczący Walnego Zebrania Członków.
2. Zarząd wybiera ze swego grona prezesa, 1-2 wiceprezesów i sekretarza a pozostałym członkom przydziela do realizacji określone funkcje.
3. Zakres działania, organizację oraz tryb pracy Zarządu i jego organów określają regulaminy uchwalone przez zarząd.

#### §27

1. Komisja Rewizyjna składa się z 3-5 osób w tym przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza.
2. Komisja Rewizyjna przeprowadza co najmniej raz w roku kontrolę statutowej i finansowo-gospodarczej działalności Klubu.
3. Komisja Rewizyjna przedkłada Walnemu Zebraniu Członków sprawozdanie ze swojej działalności oraz posiada wyłączne prawo stawiania wniosków w sprawach absolutorium dla Zarządu.

4. Komisja Rewizyjna ma prawo występowania do Zarządu z wnioskami wynikającymi z ustaleń i żądania wyjaśnień oraz usunięcia nieprawidłowości.
5. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej lub upoważniony przez niego członek Komisji ma prawo brać udział w posiedzeniach Zarządu i innych organów z głosem doradczym.

## **Rozdział 5**

### Majątek i fundusze Klubu.

#### §28

1. Majątek Klubu stanowią nieruchomości, ruchomości i fundusze.
2. Na fundusz Klubu składają się:
  - a. składki roczne członków Klubu,
  - b. wpływy z zawodów organizowanych przez klub,
  - c. darowizny, dotacje i środki pochodzące z innej działalności statutowej i gospodarczej Klubu.

#### §29

Do ważności oświadczeń dotyczących praw i obowiązków majątkowych Klubu wymagane jest współdziałanie dwóch osób: prezesa lub wiceprezesa oraz sekretarza lub głównego księgowego, względnie osób przez nich upoważnionych spośród członków Zarządu.

## **Rozdział 6**

### Postanowienia końcowe.

#### §30

Zmiana statutu może być uchwalona przez Walne Zebranie Członków większością 2/3 głosów w obecności, co najmniej połowy liczby członków Walnego Zebrania Członków i wymaga zatwierdzenia przez organ rejestracyjny.

#### §31

---

## §31

1. Rozwiązanie się Klubu następuje w przypadku podjęcia uchwały przez Walne Zebranie Członków większością 2/3 głosów w obecności, co najmniej połowy liczby członków Walnego Zebrania Członków.
  2. Uchwała o rozwiązaniu się Klubu powinna określać tryb likwidacji oraz przeznaczenie majątku Klubu.
  3. Po zakończeniu likwidacji Klubu, likwidator występuje do sądu rejestracyjnego z wnioskiem o wykreślenie z Krajowego Rejestru Sądowego.
  4. W sprawach dotyczących rozwiązania i likwidacji Klubu, nieuregulowanych w statucie, mają zastosowanie odpowiednie przepisy rozdziału 5 ustawy - Prawo o stowarzyszeniach.
-

## CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

## KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 18.09.2013 godz. 12:24:51

Numer KRS: 0000166761

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu  
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,  
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

**PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW**

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		09.07.2003	
Ostatni wpis	Numer wpisu	5	Data dokonania wpisu
			30.01.2013
	Sygnatura aktu	CZ.XVII NS-REJ.KRS/9278/12/303	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY W CZĘSTOCHOWIE, XVII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

**Dział 1**

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1. Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE KULTURY FIZYCZNEJ
2. Numer REGON/NIP	REGON: 151554419, NIP: ---
3. Nazwa	KLUB SPORTOWY "METAL" RZEKI WIELKIE
4. Dane o wcześniejszej rejestracji	REJESTR STOWARZYSZEŃ KULTURY FIZYCZNEJ I ZWIĄZKÓW SPORTOWYCH 198 SĄD OKRĘGOWY W CZĘSTOCHOWIE
5. Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	---

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1. Siedziba	kraj POLSKA, woj. ŚLĄSKIE, powiat CZĘSTOCHOWSKI, gmina KŁOMNICE, miejsc. RZEKI WIELKIE
2. Adres	ul. GŁÓWNA, nr 21, lok. ---, miejsc. RZEKI WIELKIE, kod 42-270, poczta KŁOMNICE, kraj POLSKA
3. Adres poczty elektronicznej	-----
4. Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1. Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	16.12.1999 R.
	2	05.07.2008 R.



- DODANO: PPKT D W PAR. 8 PKT 2  
 - ZMIANA OZNACZENIA PUNKTÓW "D" I "E" W PAR. 8 NA "E" I "F"

## Rubryka 5

1. Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY
--	--------------

## Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu

Brak wpisów

## Rubryka 7 - Komitet założycielski

Brak wpisów

## Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór

1. Nazwa organu	STAROSTA POWIATU ZIEMSKIEGO W CZĘSTOCHOWIE
-----------------	--

## Dział 2

## Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu

1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD
2. Sposób reprezentacji podmiotu	DO WAŻNOŚCI OŚWIADCZEŃ DOTYCZĄCYCH PRAW I OBOWIĄZKÓW MAJĄTKOWYCH KLUBU WYMAGANE JEST WSPÓLDZIAŁANIE DWÓCH OSÓB: PREZESA LUB VICEPREZESA ORAZ SEKRETARZA LUB GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO, WZGLĘDNIE OSÓB PRZEZ NIE UPOWAŻNIONYCH SPOŚRÓD CZŁONKÓW ZARZĄDU.

## Podrubryka 1

## Dane osób wchodzących w skład organu

		Podrubryka 1	
		Dane osób wchodzących w skład organu	
1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	PIWOWARCZYK	
	2. Imiona	RYSZARD JÓZEF	
	3. Numer PESEL/REGON	60011911452	
	4. Numer KRS	****	
	5. Funkcja w organie reprezentującym	PREZES ZARZĄDU	
2	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	MUSIAŁ	
	2. Imiona	ZBIGNIEW MAREK	
	3. Numer PESEL/REGON	61102210238	
	4. Numer KRS	****	
	5. Funkcja w organie reprezentującym	ZASTĘPCA PREZESA	
3	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	KOWALCZYK	
	2. Imiona	KRZYSZTOF ANDRZEJ	
	3. Numer PESEL/REGON	54012514271	

4	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ ZARZĄDU
	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	OLESIŃSKI
	2. Imiona	TOMASZ JACEK
	3. Numer PESEL/REGON	73092208034
5	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK
	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	DUMIN
	2. Imiona	TADEUSZ KRZYSZTOF
	3. Numer PESEL/REGON	55050101157
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	KIEROWNIK

Rubryka 2 - Organ nadzoru	
1. Nazwa organu	KOMISJA REWIZYJNA
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu	
1. Nazwisko / Nazwa lub firma	POLITAŃSKI
2. Imiona	HENRYK MARIAN
3. Numer PESEL/REGON	56080518117
1. Nazwisko / Nazwa lub firma	KOWALCZYK
2. Imiona	STEFAN MARCIN
3. Numer PESEL/REGON	55110912859
1. Nazwisko / Nazwa lub firma	MAŁOLEPSZY
2. Imiona	JAROSŁAW JACEK
3. Numer PESEL/REGON	72051608377

Rubryka 3
Brak wpisów

## Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy
Brak wpisów

## Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1. Cel działania

KRZEWIENIE KULTURY FIZYCZNEJ WŚRÓD DZIECI, MŁODZIEŻY I DOROSŁYCH NA TERENIE KLUBU ORAZ WYCHOWANIE DZIECI I MŁODZIEŻY PRZEZ KULTURĘ FIZYCZNĄ I SPORT.

## Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

## Dział 4

## Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

## Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umożnienie prowadzonej przedwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

## Dział 5

## Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

## Dział 6

## Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

## Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 18.09.2013

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>