

AKT ZAŁOŻYCIELSKI

GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ

Na podstawie art.11 ust.1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach /Dz.U.Nr.85,poz.539 z późn.zm./i w związku z Uchwałą nr 258/XXVII/05 rady Gminy Kłomnice z dnia 14.11.2005r. w sprawie :utworzenia Gminnej Biblioteki Publicznej w Kłomnicach.

Zakłada się Gminną Instytucję Kultury pn:

GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA W KŁOMNICACH

zlokalizowaną w budynku przy ul. Strażackiej 18

I.

W skład Gminnej Biblioteki Publicznej wchodzi:

1. Filia w Garnku ul. Główna 3,
2. Filia w Rzerzeczycach ul. Skrzydlowska 94
3. Filia w Skrzydlowie ul. Główna 19
4. Filia w Zawadzie ul. Częstochowska 5

II.

Działalność Gminnej biblioteki Publicznej jest finansowana z dotacji organizatora określonej w planie finansowym.

III.

Przedmiotem działalności instytucji obejmuje:

1. Gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o własnym regionie.
2. Pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznego, opracowywanie bibliografii regionalnych, a także innych materiałów informacyjnych o charakterze regionalnym.
3. Badanie stanu i stopnia zaspokajania potrzeb użytkowników z terenu gminy.
4. Współdziałanie z nauczycielami przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów położonych na terenie Gminy Kłomnice
5. Prowadzenie ewidencji materiałów bibliotecznych.

Kłomnice 14.11.2005r.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Kłomnice
Sławomir Żurek
Sławomir Żurek

**RADA GMINY
KŁOMNICE**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 258/XXVII/05
Rady Gminy Kłomnice
z dnia 14.11.2005r.....

**STATUT
GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
W KŁOMNICACH**

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Gminna Biblioteka Publiczna w Kłomnicach, zwana dalej Biblioteką Publiczną jest samorządową instytucją kultury, utworzoną uchwałą Rady Gminy Nr.258/XXVII/05 z dnia 14.11.2005r

§ 2.

Biblioteka Publiczna działa w szczególności na podstawie:

- a) Ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach.(Dz.U. Nr 85, poz.539 z późn. zm.)
- b) Ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U.z 2001r. Nr 13, poz.123 z późn. zm.)
- c) Niniejszego Statutu

§ 3.

- 1.Siedziba Gminnej Biblioteki Publicznej znajduje się w Kłomnicach przy Strażackiej 18, a jej filie w Garnku, Rzerzyczycach, Skrzydlowie i Zawadzie.
2. Terenem działania Biblioteki Publicznej i jej Filii jest teren gminy.

§ 4.

Biblioteka Publiczna jest wpisana do rejestru instytucji kultury i posiada osobowość prawną.

Rozdział II

CEL I ZAKRES DZIAŁANIA BIBLIOTEKI

§ 5.

Biblioteka Publiczna służy zaspokajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

§ 6

Do podstawowych zadań Biblioteki Publicznej należy:

1. Gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o własnym regionie.

2. Pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznego, opracowywanie i bibliografii regionalnych, a także innych materiałów informacyjnych o charakterze regionalnym.
3. Badanie stanu i stopnia zaspokajania potrzeb użytkowników z terenu gminy.
4. Współdziałanie z nauczycielami przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów położonych na terenie Gminy Kłomnice.
5. Prowadzenie ewidencji materiałów bibliotecznych

Rozdział III

ORGANY ZARZĄDZAJĄCE I DORADCZE

§ 7

1. Dyrektor Biblioteki Publicznej powołany przez Wójta Gminy zarządza instytucją i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Zwierzchnikiem Dyrektora Biblioteki Publicznej jest Wójt Gminy.
3. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny wydany przez Dyrektora po wyrażeniu zgody przez Wójta Gminy.
4. Nadzór merytoryczny sprawuje Biblioteka Publiczna w Częstochowie.

Rozdział IV

GOSPODARKA FINANSOWA

§ 8

1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, o której mowa w § 2.
2. Działalność Biblioteki Publicznej jest finansowana z dotacji organizatora określonej w planie finansowym.
3. Wyodrębnioną obsługę księgową Biblioteki Publicznej zapewnia Urząd Gminy.

Rozdział V

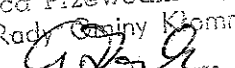
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

Wszelkie zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie jego nadania.

§ 10

Biblioteka używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem

Z-ca Przewodniczącego
Rady Gminy Kłomnice

mgr Wiesława Żurek

REGULAMIN ORGANIZACYJNY GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ w KŁOMNICACH

Na podstawie Ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej / Dz.U. z 2001r Nr 13, poz. 123 z późn. zm. / i Ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach /Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm./ oraz Statutu GBP w Kłomnicach stanowiącego Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 258/XXVII/05 Rady Gminy Kłomnice z dnia 14.11.2005r

ustalam, co następuje:

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Gminna Biblioteka Publiczna w Kłomnicach, zwana w dalszym ciągu „Biblioteką” działa na podstawie Statutu zatwierdzonego Uchwałą Rady Gminy Nr 258/XXVII/05 z dnia 14 listopada 2005r.

§ 2

Biblioteka jest samorządową instytucją kultury.

§ 3

Siedzibą Biblioteki jest budynek II Zespołu Gminnego w Kłomnicach, przy ulicy Strażackiej 18, a terenem jej działania gmina Kłomnice.

Rozdział II Organizacja wewnętrzna Biblioteki

§ 4

1. Na czele Biblioteki stoi Dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Kłomnice.
3. Wszystkie komórki organizacyjne ustalone w strukturze Biblioteki podlegają bezpośrednio Dyrektorowi.
4. Dyrektor przyjmuje, awansuje lub zwalnia pracowników. Określa szczegółowy zakres czynności dla pracowników filii oraz dla pozostałych pracowników.
5. Do zadań Dyrektora należy:
 - tworzenie właściwych warunków organizacyjnych dla osiągnięcia celów statutowych Biblioteki
 - uczestnictwo w opracowaniu planu finansowego Biblioteki i nadzorowanie jego wykonania
 - zatwierdzanie planów i sprawozdań, czuwanie nad realizacją ustalonych planów, koordynowanie prac bieżących i nadzór nad nimi
 - nadzór nad właściwym funkcjonowaniem sieci bibliotecznej w gminie oraz rozwoju czytelnictwa
 - analiza sprawozdawczości dotyczącej czytelnictwa
 - troska o właściwy poziom merytoryczny kadry bibliotecznej; organizowanie szkoleń wewnętrznych

- zapewnienie pracownikom odpowiednich warunków socjalnych, bezpieczeństwa i higieny pracy, zabezpieczenia ppoż. oraz właściwe funkcjonowanie bibliotek
- czuwanie nad właściwym zabezpieczeniem mienia Biblioteki

Rozdział III Struktura organizacyjna Biblioteki

§ 5

W skład Gminnej Biblioteki Publicznej wchodzi:

1. Dyrektor GBP
2. Księgowa
3. Pracownicy działalności podstawowej

§ 6

Gminnej Bibliotece Publicznej podlegają:

1. Filia w Garnku, ul. Główna 3
2. Filia w Rzerzyczkach, ul. Skrzydlowska 94
3. Filia w Skrzydlowie, ul. Główna 19
4. Filia w Zawadzie, ul. Częstochowska 5

W każdej filii zatrudniony jest pracownik działalności podstawowej

Rozdział IV Zakresy działania

§ 7

1. Do zadań pracowników bibliotek należy:
 - a/ udostępnianie zbiorów bibliotecznych czytelnikom poza bibliotekę i na miejscu
 - b/ obsługa czytelników, wypożyczanie książek i czasopism
 - c/ ewidencja czytelników i wypożyczeń
 - d/ prowadzenie na bieżąco ksiąg inwentarzowych, sporządzanie protokołów ubytków i prowadzenie rejestru ubytków
 - e/ opracowywanie i konserwacja zbiorów bibliotecznych, klasyfikacja i katalogowanie
 - f/ współudział w przeprowadzanych inwentaryzacjach zbiorów bibliotek
 - g/ gromadzenie materiałów dotyczących własnego regionu i życia społecznego gminy
 - h/ udzielanie porad czytelnicznych i informacyjnych oraz ich rejestracja
 - i/ propagowanie biblioteki i czytelnictwa w środowisku (n.p. wycieczki i lekcje biblioteczne dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjów)
 - j/ prowadzenie bieżącej statystyki dla potrzeb Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej
 - k/ dbanie o estetyczny wygląd lokalu bibliotecznego
 - l/ wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora
2. Do zadań księgowej należy:
 - a/ zapewnienie prawidłowości i zgodności sprawozdań finansowych
 - b/ kierowanie rachunkowością Gminnej biblioteki Publicznej
 - c/ dekretacja otrzymanych dokumentów finansowych i zatwierdzanie dokumentów księgowych do wypłaty
 - d/ przygotowywanie wszelkich pism z zakresu spraw finansowych
 - e/ opracowywanie planów finansowych
 - f/ dokonywanie okresowych analiz z wykorzystania środków
 - g/ prowadzenie księgowości oraz wszelkich urzędzeń księgowych z tym związanych
 - h/ rozliczanie osób majątkowo odpowiedzialnych za mienie będące w posiadaniu bibliotek. Księgowa ponosi odpowiedzialność za całokształt prowadzonej działalności finansowej

Rozdział V Gospodarka finansowa Biblioteki

§ 8

1. Biblioteka otrzymuje roczną dotację z budżetu gminy i środki z innych źródeł określonych odpowiednimi przepisami
2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora
3. Wysokość rocznej dotacji ustala Organizator

Rozdział VI Przepisy końcowe

§ 8

W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy Kodeksu Pracy.

§ 9

Pracodawca zawiadamia pracowników o wejściu w życie Regulaminu Organizacyjnego poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz pisemne potwierdzenie pracowników o zapoznaniu się z regulaminem.

§ 10

Regulamin niniejszy został ustalony i może być zmieniony przez Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Kłomnicach.

§ 11

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2006 roku.

p.o. **DYREKTORA**
Gminnej Biblioteki Publicznej


mgr inż. *Barbara Charaziak*

Planowane dotacje do udzielenia z Budżetu Gminy Kłomnice w 2013 roku

Dział	Rozdział	Nazwa jednostki/ nazwa zadania	Kwota dotacji w zł		
			podmiotowej	przedmiotowej	celowej
Jednostki sektora finansów publicznych					
600	60014	Starostwo Powiatowe w Częstochowie			720 000,00
754	75416	Gmina Mykanów			575 000,00
921	92109	Gminny Ośrodek Kultury w Kłomnicach	390 000,00		
921	92116	Gminna Biblioteka Publiczna	322 000,00		560 000,00
		Razem	712 000,00	0,00	1 855 000,00
Jednostki spoza sektora finansów publicznych					
921	92108	Ochotnicza Straż Pożarna w Garnku			32 500,00
921	92108	Ochotnicza Straż Pożarna w Kłomnicach			50 000,00
851	85154	organizacje pozarządowe na zadania w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi			95 000,00
921	92195	organizacje pozarządowe na zadania w zakresie kultury i dziedzictwa narodowego			34 000,00
926	92605	organizacje pozarządowe na zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu			140 000,00
		Razem			351 500,00

Ogółem

712 000,00

0,00

2 206 500,00

Razem dotacje

2 918 500,00

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY Kłomnice
Janusz Lapeta
mgr inż. Jarosław Lapeta