

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY KŁOMNICE Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMNIENIONYMI W ART. 3 UST. 3
USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE
NA ROK 2013**

I. Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w niniejszym programie mowa jest o:
 - 1) *Ustawie*- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r Nr 96, poz. 873 z późn. zm),
 - 2) *Zadaniach publicznych*- należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy,
 - 3) *Organizacjach*- należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 4) *Programie*- należy przez to rozumieć „Program Współpracy Gminy Kłomnice z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - 5) *Gminie*- należy przez to rozumieć Gminę Kłomnice,
 - 6) *Radzie*- należy przez to rozumieć Radę Gminy Kłomnice,
 - 7) *Wójcie*- należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kłomnice,
 - 8) *Dotacjach*- należy przez to rozumieć środki finansowe z budżetu Gminy przekazywane na podstawie przepisów,
 - 9) *Konkursie*- należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Kłomnice, ogłaszany przez Wójta Gminy Kłomnice.
2. Program obejmuje współpracę Gminy Kłomnice z organizacjami działającymi na rzecz Gminy Kłomnice i jej mieszkańców.
3. Program stworzono we współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach konsultacji społecznych.

II. Cel główny i cele szczegółowe programu

1. Celem głównym programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
 - 1) poprawa jakości życia mieszkańców Gminy poprzez pełniejsze zaspokojenie ich potrzeb,
 - 2) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
 - 3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
 - 4) podniesienie efektywności i działań w sferze wykonywania zadań publicznych,
 - 5) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych,
 - 6) wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu,
 - 7) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich,

III. Zasady współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy odbywa się na zasadach:

- 1) *pomocniczości*- zgodnie z którą Gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) *suwerenności stron*- zgodnie z którą stosunki pomiędzy Gminą a Organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- 3) *partnerstwa*- co oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
- 4) *efektywności*- co oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych,

- 5) *uczciwej konkurencji*- co oznacza wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań , zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji ich finansowania,
- 6) *jawności*- zgodnie z którą wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami są powszechnie wiadome oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

IV. Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest:

- realizacja zadań publicznych Gminy określonych w ustawach, w zakresie odpowiadającym jej zadaniom własnym,
- konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego na etapie ich tworzenia,
- określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
- podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy.

V. Formy współpracy, o których mowa w art. 5 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, może przybierać formy finansowe i pozafinansowe.
2. Współpraca o charakterze finansowym , pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi, może być prowadzona w szczególności poprzez:
 - a) Zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w formach powierzania lub wspierania wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
 - b) Udzielanie pożyczek , gwarancji, poręczeń organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, na realizację zadań w sferze pożytku publicznego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Współpraca o charakterze pozafinansowym pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi, może być prowadzona w szczególności poprzez:
 - a) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, projektów aktów normatywnych w dziedzinach

dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w celu uzyskania ich opinii, zgodnie z uchwałą Nr 294/XL/2010 Rady Gminy Kłomnice z dnia 7 października 2010r w sprawie określenia sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,

- b) publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych urzędu gminy www.klomnice.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.klomnice.pl oraz Gazecie Kłomnickiej,
- c) przekazywanie informacji o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach , konferencjach- za pośrednictwem poczty elektronicznej,
- d) informowanie przedstawicieli organizacji o planowanych sesjach Rady, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności,
- e) udzielanie w miarę możliwości wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego,
- f) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów administracji samorządowej,
- g) otwarte spotkania przedstawicieli organizacji z przedstawicielami Samorządu,
- h) koordynowanie i prowadzenie wspólnych działań i przedsięwzięć (np. wspólne organizowanie konferencji czy współpraca przy świadczeniu usług na rzecz społeczności lokalnej),
- i) wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i wspólne planowanie działań służących zaspokojeniu tych potrzeb,
- j) udzielenie organizacjom pozarządowym pomocy w pozyskaniu lokalu na prowadzenie działalności statutowej,
- k) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o środki finansowe z innych źródeł,
- l) objęcie patronatem Wójta Gminy Kłomnice imprez i przedsięwzięć realizowanych przez organizacje.

VI. Priorytetowe zadania publiczne

1. Współpraca Gminy Kłomnice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy dotyczy wyłącznie realizacji zadań określonych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym gminy.
2. W roku 2013 Gmina Kłomnice ustala jako priorytetowe następujące zadania , które mogą być zlecane do realizacji organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:
 - w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
 - przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
 - turystyki i krajoznawstwa ,
 - ochrony i promocji zdrowia,
 - działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
3. Lista zagadnień wymienionych w ramach obszarów współpracy nie zamyka katalogu zadań, jakie mogą być realizowane w ramach programu. Organizacje z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę realizacji zadań publicznych także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób. W zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio art. 19 a Ustawy.

VII. Okres realizacji programu

Roczny Program Współpracy Gminy Kłomnice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie będzie realizowany w roku 2013.

VIII. Sposób realizacji programu

1. Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:
 - zlecanie realizacji zadań organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania lub dane zadania można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach,
 - otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt,
 - termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od ukazania się ogłoszenia,

- otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.klomnice.pl, na stronie internetowej Urzędu Gminy www.klomnice.pl, oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kłomnice w Kłomnicach przy ulicy Strażackiej 20,
- konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Kłomnice,
- złożone oferty są opiniowane przez Komisję Konkursową,
- po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy,
- wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.klomnice.pl, na stronie internetowej Urzędu Gminy Kłomnice www.klomnice.pl, oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kłomnice w Kłomnicach przy ulicy Strażackiej 20,
- dwie lub więcej organizacji może złożyć w konkursie ofertę wspólną, zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy.

2. Wójt może zlecić organizacji realizację zadania publicznego na wniosek organizacji – z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dofinansowania określa art. 19 a ustawy.

IX. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu.

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych określi uchwała budżetowa Gminy na rok 2013.
2. W roku 2013 na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem przeznaczona jest kwota w wysokości do 269.000 zł.

X. Sposób oceny realizacji programu

1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowane działania mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu.
2. Celem ewaluacji za rok 2013 będzie ocena wpływu Programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.
3. Ustala się następujące wskaźniki/ niezbędne do oceny realizacji Programu:
 - liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,

- liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji,
- liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn zależnych od organizacji,
- liczba beneficjentów biorących udział w zadaniu publicznym,
- wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
- wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych ujętych w Programie,
- liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje,
- wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu,
- liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych przez organizacje,
- liczba spotkań z przedstawicielami organizacji,

4. Wójt Gminy Kłomnice składa Radzie Gminy Kłomnice sprawozdanie z realizacji Programu, w terminie do dnia 30 kwietnia następnego roku.

XI. Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji.

1. Program jest tworzony wspólnie z Organizacjami na podstawie konsultacji.
2. Konsultacje przeprowadzane są w celu wyrażenia przez Organizacje uwag w odniesieniu do Programu.
3. Konsultacje przeprowadza Wójt na zasadach określonych w uchwale Nr 294/XL/2010 Rady Gminy Kłomnice w sprawie określenia sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji.
4. Roczny program współpracy Gminy Kłomnice z organizacjami pozarządowymi zostanie zatwierdzony Uchwałą Rady Gminy Kłomnice do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

1. Zgodnie z art. 15 ust 2a Wójt Gminy Kłomnice ogłaszając otwarty konkurs ofert , w celu opiniowania złożonych ofert powołuje Komisję Konkursową. W skład Komisji

wchodzi przynajmniej dwóch przedstawicieli Urzędu Gminy Kłomnice oraz co najmniej jedna osoba reprezentująca Organizację.

2. Przewodniczący Komisji Konkursowej może zaprosić do prac Komisji z głosem doradczym, osobę bądź osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
3. Wójt Gminy Kłomnice po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert ogłasza nabór na członków Komisji Konkursowej- przedstawicieli Organizacji Pozarządowych.
4. Ogłoszenie zamieszcza się na okres 7 dni na stronie internetowej www.klomnice.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.klomnice.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Kłomnice.
5. Organizacje pozarządowe w terminie 7 dni od daty zamieszczenia ogłoszenia, mogą zwrócić się z wnioskiem o wpisanie swojego przedstawiciela na listę członków Komisji. Wniosek powinien zawierać następujące informacje:
 - 1) dane organizacji zgłaszającej kandydata,
 - 2) dane osobowe, adres i telefon kontaktowy kandydata,
 - 3) uzasadnienie jego wyboru;
 - 4) zgoda kandydata na wpisanie na listę,
 - 5) zgoda kandydata na przetwarzanie jego danych osobowych,
 - 6) wniosek powinien być podpisany przez upoważnionych przedstawicieli organizacji pozarządowej.
6. Członkami Komisji Konkursowej powołanej w celu oceny złożonych ofert nie mogą być podmioty ubiegające się o dotacje oraz osoby pozostające z podmiotem ubiegającym się w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić wątpliwości, co do ich bezstronności.
7. Spośród zgłoszonych kandydatów Wójt Gminy Kłomnice powołuje członków Komisji.
8. W przypadku braku zgłoszeń kandydatów przez organizacje pozarządowe na członków Komisji Konkursowej, Wójt Gminy Kłomnice ma prawo powołania kandydatów z organizacji pozarządowych działających na terenie innej gminy.
9. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
10. Posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
11. Do ważności obrad Komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków.

12. Z tytułu pracy w Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.
13. Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego.
14. W pierwszej kolejności oferty ocenia się pod względem formalnym. Oferty nie spełniające wymogów formalnych są odrzucane.
15. Następnie oferty ocenia się pod względem merytorycznym.
16. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie obecni na posiedzeniach.
17. Przewodniczący Komisji przedstawia Wójtowi wyniki konkursu oraz propozycje kwot dotacji.
18. Wyniki konkursu są zatwierdzane przez Wójta Gminy.
19. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków publicznych ogłasza się niezwłocznie w:
 - a) Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.klomnice.pl,
 - b) siedzibie organu ogłaszającego konkurs,
 - c) na stronie internetowej www.klomnice.pl

XIII. Postanowienia końcowe

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej jak dla jego uchwalenia.
2. Program ma charakter otwarty, zakłada możliwość uwzględnienia nowych form współpracy i doskonalenia tych, które już zostały określone.
3. Wnioski i propozycje dotyczące funkcjonowania Programu w roku 2012, organizacje pozarządowe mogą w trakcie funkcjonowania Programu, składać do pracownika Gminy Kłomnice odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

