

1 Doda

URZĄD GMINY KLŌMNICZE
Wpłynęło
Nr

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD GMINY KLŌMNICZE
Wpłynęło
Nr
2012-85-07

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ, O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA
24 KWIEŦNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zadanie w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

Dostęp do kultury – mobilna kultura

Edukacja do kultury
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**KONCERT w 95 rocznicę śmierci Edwarda Reszke,
pamięci Krzysztofa Pośpiecha - muzyka, pedagoga, animatora kultury**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15.05.2012 do 29.06.2012

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Urząd Gminy Klomnice

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Fundacja im. Edwarda, Jana, Józefiny Reszków**

2) forma prawna:⁴⁾ - **fundacja**

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
KRS 0000334319

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **3 sierpnia 2009r.**

5) nr NIP: **949 212 50 24** nr REGON: **241301031**

6) adres:

miejsowość: **Garnek** ul.: **Główna 2a**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: **brak**

gmina: **Kłomnice** powiat:⁸⁾ **częstochoowski**

województwo: **śląskie**

kod pocztowy: **42-270** poczta: **Kłomnice**

7) tel.: **34 324 46 51** faks: **34 324 94 81**

e-mail: **cupial@rok.czestochowa.pl** [http:// reszke.pl](http://reszke.pl)

8) numer rachunku bankowego: **29 1140 1889 0000 4113 4000 1001**

nazwa banku: **BRE BANK SA**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Kępa Robert** – Prezes Zarządu Fundacji

b) **Cupiał Marta** – Członek Zarządu Fundacji

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

FUNDACJA IM. EDWARDA, JANA, JÓZEFINY RESZKÓW,
ul. Główna 2a, 42-270 GARNEK, gmina Kłomnice

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Marta Cupiał; 691 178 250

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Propagowanie wiedzy o dorobku kulturalnym, artystycznym i społecznym Edwarda, Jana, Józefiny Reszków, światowej sławy śpiewaków operowych
2. Rozwój i promocja „Szlaku Reszków – Muzyka i Konie”
3. Wspieranie i rozwój Partnerstwa Szlak Reszków – Muzyka i Konie
4. Pobudzanie społeczeństwa do aktywnego udziału w życiu kulturalnym, społecznym i gospodarczym
5. Prowadzenie działań edukacyjnych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji
6. Organizowanie wydarzeń kulturalnych i artystycznych
7. Organizowanie wydarzeń edukacyjno-kulturalnych i turystycznych
8. Organizowanie wykładów, warsztatów, szkoleń oraz innych zajęć zgodnych z celami Fundacji
9. Organizowanie zajęć dla młodzieży, dzieci, seniorów i rodzin
10. Współpracę z organizacjami społecznymi
11. Współpracę z władzami samorządowymi, rządowymi i organizacjami pozarządowymi w kraju i zagranicą, których działalność jest zbieżna z działalnością statutową Fundacji
12. Wspieranie innych organizacji pozarządowych, których działalność jest zbieżna z działalnością statutową Fundacji
13. Wspieranie akcji propagujących wiedzę o dorobku kulturalnym, artystycznym i społecznym Edwarda, Jana, Józefiny Reszków
14. Wydawanie książek, albumów oraz nagrań muzycznych na nośnikach audio i wideo
15. Tworzenie archiwum dokumentującego twórczość artystyczną i kulturalną
16. Prowadzenie świetlic, przedszkoli oraz szkół
17. Organizowanie akcji charytatywnych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
brak

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców - brak

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Pragniemy kontynuować coroczną tradycję Koncertu muzyki poważnej, który od 2007r. odbywał się w Kościele p.w. Niepokalanego Poczęcia NMP w Garnku, około daty 25 maja, upamiętniając rocznicę śmierci Edwarda Reszke.

Tegoroczny koncert będzie także upamiętniał sylwetkę pana profesora Krzysztofa Pośpiecha - muzyka, pedagoga, dyrygenta, który opracował program, którego celem, nieprzerwanie jest przypomnianie społeczności lokalnej w regionie i środowisku muzycznym w Polsce o dorobku artystycznym i sylwetkach rodzeństwa Reszków, a który w skutek nieoczekiwanej choroby zmarł 21 września 2011 roku.

Wykonawcami koncertu będą młodzi ludzie, którzy z panem Pośpiechem współpracowali – uczniowie Zespołu Szkół im. M.J. Żebrowskiego w Częstochowie oraz członkowie częstochowskich chórów.

W repertuarze znajdują się utwory wybitnych światowych kompozytorów takich jak G. Rossini, R. Schumann, W. A. Mozart, G. Puccini.

Wykorzystując zadania regionalnej ścieżki edukacyjnej corocznie wspominamy, w ramach muzycznych wydarzeń artystycznych w regionie, światowej sławy śpiewaków operowych Józefinę, Jana i Edwarda Reszków, którzy na przełomie XIX i XX w. wprowadzili polską wokalistykę operową do światowej kultury, odnosząc artystyczne tryumfy na najsłynniejszych scenach operowych świata: w mediolańskiej La Scali, Operze Paryskiej, Królewskiej Operze Covent Garden w Londynie, w Turynie, Trieście, Petersburgu, Lizbonie oraz nowojorskiej Metropolitan Opera. Kończąc swoją artystyczną karierę powrócili do Polski i zamieszkali w okolicach Częstochowy na terenie dzisiejszych gmin Kłomnice, Kruszyna, Mstów, Mykanów, Rędziny budując swoje rezydencje, prowadząc działalność filantropijną i kulturalną.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Z obserwacji naszej Fundacji i współpracujących instytucji kultury wynika, że jedną ze słabych stron regionu częstochowskiego jest edukacja społeczeństwa w kierunku muzycznym, co w efekcie przekłada się na brak zainteresowania mieszkańców regionu działaniami kulturalnymi.

Poprzez wprowadzoną kilka lat temu reformę edukacyjną, która zakładała wyeliminowanie z programu nauczania przedmiotu muzyka, widoczne stały się zaniedbania w tej dziedzinie wśród dzieci i dorastających pokoleń. W efekcie tendencje społeczne, zwłaszcza na terenach wiejskich gdzie dostęp do kultury jest ograniczony prowadzą do komputerowo - telewizyjnego kontaktu ze sztuką muzyczną, w tzw. 4 ścianach. Chcąc zmienić tą sytuację w regionie, odwołując się do działań artystycznych, które zainicjował Krzysztof Pośpiech pragniemy kontynuować koncerty muzyki klasycznej upamiętniające Reszków. Dzięki profesjonalnemu poziomowi artystycznemu młodych wykonawców oraz kampanii promocyjnej w regionach 'reszkowskich' i Częstochowie, uczestnicy koncertów wzbogacają swoją wiedzę muzyczną i stają się bardziej otwarci na działania edukacyjne i kulturalne w regionie. Wyedukowana w odpowiednim czasie młodzież to kolejne pokolenie odbiorców wydarzeń proponowanych przez naszych regionalnych partnerów.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami projektu są przede wszystkim mieszkańcy gminy Kłomnice. Poprzez promocję koncertu w tzw. gminach „reszkowskich” chcemy dotrzeć z informacją o koncercie do mieszkańców gmin Kruszyna, Mstów, Mykanów i Rędziny. Wydarzenie będzie reklamowane także w Częstochowie, skąd w dzień koncertu grupa melomanów będzie mogła wyruszyć do Garnka wynajętym w tym celu autokarem.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Zadanie nie dotyczy realizacji inwestycji.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Oferent nie otrzymał dotacji na realizację inwestycji w ciągu ostatnich 5 lat.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- pielęgnowanie lokalnych tradycji muzycznych – kontynuowanie Koncertu pamięci Edwarda Reszke odbywającego się corocznie od 2007r. w maju w Garnku, w gminie Kłomnice.
- przygotowanie społeczności lokalnej w tym dzieci i młodzieży do świadomego odbioru ambitnych form kultury muzycznej.
- promocja ambitnej kultury poprzez prezentacje wybitnych utworów muzyki poważnej w wykonaniu młodych wykonawców.
- poszerzenie podstawowego zakresu wiedzy o muzyce.
- podjęcie działań integracyjnych w regionie i środowiskach lokalnych.
- stworzenie przestrzeni dla kontaktów między miejskimi instytucjami artystycznymi i lokalnymi mediami, a instytucjami kultury i organizacjami pozarządowymi w regionie.
- ułatwienie dostępu do kultury poprzez niwelowanie barier terytorialnych i psychologicznych.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Kościół p.w. Niepokalanego Poczęcia Najświętszej Maryi Panny w Garnku

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

KONCERT w 95 rocznicę śmierci Edwarda Reszke, pamięci Krzysztofa Pośpiecha - muzyka, pedagoga, animatora kultury

działanie 1: organizacja

Do przewozu wykonawców /orkiestra oraz chóry – ok. 150 osób/ wraz instrumentami zostaną wynajęte 4 autokary – koszt ujęty w kosztorysie. W dniu koncertu zostaną również przywiezione, wynajęte w ramach wieloletniej współpracy a Filharmonią Częstochowską, praktykable dla licznego chóru /transport podestów uwzględniony w kosztorysie/. Praktykable zostaną zamontowane i zdemontowane przez profesjonalistów /koszt usługi uwzględniony w kosztorysie/.

Koncert odbędzie się 20 maja w niedzielę, o godz. 18:00 w Kościele parafialnym p. w. Niepokalanego Poczęcia Najświętszej Maryi Panny w Garnku.

Wykonawcy:

Orkiestra Symfoniczna i Chór Mieszany Zespołu Szkół Muzycznych im. M. J. Żebrowskiego w Częstochowie (przygotowanie: Z. Nitkiewicz) – przewidziano wynagrodzenie za przygotowanie wykonawców.

Zespół Wokalny "La musica corale" (przygotowanie: Beata Ciemny) – przewidziano wynagrodzenie za przygotowanie chóru.

Chór Archikatedralny "Basilica Cantans" (przygotowanie: Włodzimierz Krawczyński) – przewidziano wynagrodzenie za przygotowanie chóru.

Paula Kluczna - sopran

Natalia Zielonka - sopran

Krzysztof Cygan - bas

Zygmunt Nitkiewicz – dyrygent, przewidziano wynagrodzenie dla dyrygenta.

Beata Młynarczyk - słowo o muzyce, przewidziano wynagrodzenie za prowadzenie koncertu.

Dla wykonawców zorganizowany zostanie poczęstunek /koszt uwzględniony w kosztorysie/ oraz kwiaty /koszt uwzględniony w kosztorysie/.

Program koncertu:

- 1) G. Rossini - uwertura do opery "Cyrulik Sewilski"
- 2) R. Schumann - Adagio i Allegro As-dur na wiolonczelę z orkiestrą (J. Podgórski - wiolonczela)
- 3) W. A. Mozart - Arietta Cherubina "Voi che sapete" z II aktu opery "Wesele Figara" (N. Zielonka - sopran)
- 4) W. A. Mozart - Canzona Barbariny "Lo perduta..." z IV aktu opery "Wesele Figara" (P. Kluczna - sopran)
- 5) G. Puccini - Pieśń Laury "O mio babbino caro" z opery "Gianni Schicchi" (P. Kluczna - sopran)
- 6) W. A. Mozart - Aria Sarastro "O Isis und Oziris" z opery "Czarodziejski flet" (K. Cygan - bas)
- 7) W. A. Mozart - motet "Ave verum corpus"
- 8) W. A. Mozart - dwa fragmenty z Requiem d-moll (Rex tremendae i Lacrymosa)
- 9) G. Verdi - Chór niewolników z opery "Nabucco"
- 10) S. Moniuszko - Mazur z opery "Straszny dwór"

Spodziewanym gościem honorowym na koncercie będzie pani Maria Biłowicz – wnuczka Edwarda Reszke /przewidziano koszt na zakwaterowanie gościa honorowego/.

Dla melomanów z Częstochowy zostanie wynajęty autokar na trasie Częstochowa – Garnek – Częstochowa /przewidziano w kosztorysie/.

działanie 2: administracja projektem

Całościowo projekt będzie koordynować osoba z Fundacji /wycena pracy/ – kontakty z osobami odpowiedzialnymi za realizację poszczególnych etapów przygotowania Koncertu, w danym miejscu, partnerami zadania. Rozliczenie projektu - księgowo z Fundacji /wycenia pracy/ – odpowiedzialna za sporządzanie umów z osobami zatrudnionymi do realizacji zadania, całościowe rozliczenie zadania.

działanie 3: promocja projektu

Zaplanowano wydanie plakatów i ulotek z informacją o koncercie. Do projektu graficznego zostanie zatrudniona osoba /wynagrodzenie/ – stypendystka Fundacji Reszków – studentka Akademii Sztuk Pięknych.

Druk zostanie powierzony profesjonalnej firmie drukarskiej /usługa płatna przewidziana w kosztorysie projektu/.

Informacje o projekcie zamieszczone będą na stronach internetowych partnerów realizacji zadania oraz Urzędów Gmin i Ośrodków Kultury (Kłomnice, Mstów, Mykanów, Rędziny), Starostwa Powiatowego w Częstochowie. W kampanii reklamowej zostaną wykorzystane częstochowskie i gminne media

Zadania zostaną rozdzielone zgodnie z harmonogramem oraz kosztorysem.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.05.2012 do 29.06.2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Podpisanie umowy współpracy pomiędzy partnerami projektu, rozdzielenie zadań, przygotowanie artystyczno – logistyczne koncertu.	do końca kwietnia 2012r.	Fundacja im. Reszków; ROK Częstochowa; GOK w Kłomnicach; Zespół Szkół Muzycznych im. M.J. Żebrowskiego w Częstochowie; Stowarzyszenie Rodzin Katolickich w Garnku; Parafia Rzymsko – Katolicka p.w. Niepokalanego Poczęcia NMP w Garnku.
Podpisanie umów z osobami odpowiedzialnymi za poszczególne zadania w projekcie; próby do koncertu; koordynowanie pracy partnerów; przeprowadzenie spotkania organizacyjnego; projekt i druk materiałów promocyjnych oraz przeprowadzenie kampanii promocyjnej.	do 19 maja 2012r.	Fundacja im. Reszków; ROK Częstochowa; GOK w Kłomnicach; Zespół Szkół Muzycznych im. M.J. Żebrowskiego w Częstochowie; Stowarzyszenie Rodzin Katolickich w Garnku; Parafia Rzymsko – Katolicka p.w. Niepokalanego Poczęcia NMP w Garnku.
Koncert w 95 rocznicę śmierci Edwarda Reszke, pamięci Krzysztofa Pośpiecha - muzyka, pedagoga, animatora kultury w Kościele p.w. Niepokalanego Poczęcia NMP w Garnku.	20 maja 2012r.	Fundacja im. Reszków; ROK Częstochowa; GOK w Kłomnicach; Zespół Szkół Muzycznych im. M.J. Żebrowskiego w Częstochowie; Stowarzyszenie Rodzin Katolickich w Garnku; Parafia Rzymsko – Katolicka p.w. Niepokalanego Poczęcia NMP w Garnku
Realizacja zobowiązań finansowych; przygotowanie podsumowania, sprawozdania merytorycznego i finansowego; rozliczenie i zakończenie projektu.	do 29 czerwca 2012r.	Fundacja im. Reszków

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Pielęgnowanie tradycji popularyzowania zyciorysów oraz działalności artystycznej rodzeństwa Reszków poprzez rokroczny koncert w rocznicę śmierci Edwarda Reszke w Garnku. Rozbudzanie wśród mieszkańców gminy Kłomnice i jej dorastającym pokoleniu świadomości dorobku kulturalnego regionu, wzmocnianie tożsamości regionalnej i rozwój turystyki lokalnej. Wspomaganie działań w zakresie percepcji muzyki. Wzmocnienie i łączenie programu edukacji muzycznej pomiędzy regionami. Dotarcie z informacją o dorobku artystycznym oraz sylwetkach Krzysztofa Pośpiecha i Rodzeństwa Reszków do licznej grupy odbiorców, w tym nowych – najmłodszych melomanów. Integracja i aktywizacja społeczności lokalnych, samorządów oraz mediów.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne honoraria ¹⁸⁾							
	1) przygotowanie wykonawców	1	800	rachunek	800	800	0	0
	2) wynagrodzenie dla dyrygenta orkiestry	1	750	osoba	750	750	0	0
	3) prowadzenie koncertu	1	450	osoba	450	450	0	0
	4) przygotowanie chórów	2	300	osoba	600	600	0	0
	5) projekt materiałów graficznych	1	300	osoba	300	300	0	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne:							
	1) koordynator projektu	1	1000	osoba	1000	0	0	1000
	2) obsługa finansowa	1	450	osoba	450	0	0	450

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji:							
	1) druk materiałów promocyjnych	1	850	komplet	850	850	0	0
	2) transport praktykabl dla chórów	1	500	faktura	500	500	0	0
	3) montaż i demontaż praktykabl dla chórów	4	375	osoba	1500	1500	0	0
	4) poczęstunek dla wykonawców	1	500	pula	500	500	0	0
	5) transport dla wykonawców /wynajem autokarów/	5	400	sztuka	2000	2000	0	0
	6) kwiaty	1	250	pula	250	250	0	0
	7) zakwaterowanie gościa honorowego	1	500	faktura	500	0	500	0
IV	Ogółem:				9950,0	8000,0	500,0	1450,0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	8000,0 zł	80 %
2	Środki finansowe własne ¹⁴⁾	500,0 zł	5 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1450,0 zł	15 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	9950,0 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu: brak

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zadanie zakłada wykorzystanie na zasadzie partnerstwa, potencjału 5 instytucji - organizacji, w tym pracowników i dyrektorów:

- Fundacji im. Edwarda, Jana, Józefiny Reszków w Garnku
- Gminnego Ośrodka Kultury w Kłomnicach
- Regionalnego Ośrodka Kultury w Częstochowie
- Zespołu Szkół Muzycznych im. M.J. Żebrowskiego w Częstochowie
- Stowarzyszenia Rodzin Katolickich w Garnku

zadanie partnera 1: koordynowanie organizacji i realizacji projektu, przygotowanie kampanii medialnej, komunikacja z partnerami, rozliczenie zadania.

zadanie partnera 2: kampania promocyjna przedsięwzięcia w gminie Kłomnice.

zadanie partnera 3: pomoc merytoryczna w opracowaniu koncepcji projektu, pomoc w przygotowaniu kampanii medialnej oraz jej realizacja na terenie gmin „reszkowski” i miasta Częstochowy – kolportaż materiałów promocyjnych i zaproszeń, komunikacja z partnerami, przygotowanie spotkań organizacyjnych.

zadanie partnera 4: artystyczne przygotowanie wykonawców koncertu, prowadzenie koncertu.

zadanie partnera 5: przygotowanie garderoby oraz poczęstunku dla wykonawców, aranżacja miejsca, w którym odbędzie się koncert.

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

- sprzęt multimedialny oraz materiały biurowe niezbędne do obsługi i rozliczenia projektu
- transport dla reprezentantów instytucji i organizacji partnerskich
- sala z przeznaczeniem na spotkania organizacyjne

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Fundacja została utworzona w maju 2009 roku.

Najważniejsze działania, w których Fundacja uczestniczyła w charakterze partnera i organizatora:

2009 rok:

- **współorganizacja** XI Święta Muzyki odbywającego się na terenie Częstochowy oraz gmin Kruszyna, Kłomnice, Mstów, Mykanów, Rędziny. Bohaterami tej imprezy byli światowej sławy śpiewacy operowi Józefina, Jan i Edward Reszke.

W ramach imprezy odbył się również „Turniej Melomana”, który miał formę quizu i adresowany był do uczniów szkół podstawowych (kl. IV-VI) i gimnazjów z Częstochowy i gmin: Kłomnice, Kruszyna, Mstów, Mykanów, Rędziny.

- **współorganizacja** I Konfrontacji Artystycznych im. Edwarda, Jana, Józefiny Reszków obejmowały 5 konkursów, które odbywały się w październiku i listopadzie 2009r., skierowane do dzieci i młodzieży z gmin Kłomnice, Kruszyna, Mstów, Mykanów, Rędziny. Każda z gmin organizowała i realizowała 1 konkurs, którego głównym celem było inspirowanie młodzieży do działań artystycznych w atmosferze pamięci niepowtarzalnego autorytetu.

2010 rok:

- **Fundacja** była partnerem merytorycznym w unijnym projekcie „Reszkowie – Szlak Muzycznej Sławy. Promocja dorobku muzycznego Jana, Edwarda, Józefiny Reszków.”

Projekt był współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007 – 2013 oraz Urząd Gminy Mykanów, Urząd Gminy Kłomnice, Urząd Gminy Kruszyna, Urząd Gminy Mstów, Urząd Gminy Rędziny.

- **projekt** „Poligon Kulturalny” – warsztaty dla młodych animatorów kultury realizowane ze środków Samorządu Województwa Śląskiego.

2010/2011 rok:

- **projekt** „Akademia Pana Chopina na bis” – warsztaty realizowane ze środków Fundacji PZU (projekt wygrał konkurs na wzbogacenie oferty edukacyjnej na terenach wiejskich i w małych miejscowościach ogłoszony przez Fundację PZU.

2011 rok:

- **w marcu** 2011r. Fundacja Reszków była współorganizatorem II Konkursu Wokalnego im. Edwarda, Jana, Józefiny Reszków, który zorganizowała Filharmonia Częstochowska.

- **w drugiej** połowie roku zrealizowano 2 projekty dofinansowane ze środków Samorządu Województwa Śląskiego w ramach zadań z dziedziny kultury - „Opera na wynos” i „Akademia Pana Chopina na bis”.

- **każdego roku** Fundacja dołącza się do Programu Stypendiów Pomostowych, w ramach którego rokrocznie stypendia otrzymuje 5 studentów z terenu powiatu częstochowskiego rekomendowanych przez Fundację Reszków. Fundatorami stypendiów jest Polsko - Amerykańska Fundacja Wolności, Fundacja Wspomagania Wsi oraz pani Maria Bilowicz, wnuczka Edwarda Reszke. Studenci otrzymują Stypendium w wysokości 500 zł miesięcznie przez pierwsze 10 miesięcy studiów.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie dotyczy

Oświadczam, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy **nie pobieranie** opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia **29.06.2012**;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę **nie zalega** z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

FUNDACJA
im. Edwarda, Jana, Józefiny
RESZKÓW
Garnek, ul. Główna 2 A
42-270 Kłomnice

Robert Uppa

Marta Cypia

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

Data 7.05.2012r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego.
2. Statut Fundacji.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Oferta została złożona u dnia 07.05.2012r.	INSPEKTOR ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi i archiwum Katarzyna Duda
--	---

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

STATUT

FUNDACJI im. EDWARDA, JANA, JÓZEFINY RESZKÓW

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Fundacja pod nazwą: Fundacja im. Edwarda, Jana, Józefiny Reszków, zwana dalej Fundacją, ustanowiona przez:

Marię Bilowicz, wnuczkę Edwarda Reszke, zwaną dalej fundatorem,

aktem notarialnym sporządzonym przez notariusza Arkadiusza Szkułata w kancelarii notarialnej w Częstochowie, ul. Kilińskiego 30/3, w dniu 25 maja 2009 roku, działa na podstawie przepisów prawa polskiego oraz niniejszego statutu.

§ 2

Fundacja ma osobowość prawną.

§ 3

Siedzibą Fundacji jest miejscowość Garnek.

§ 4

1. Terenem działalności Fundacji jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej, przy czym w zakresie niezbędnym dla właściwego realizowania celów może ona prowadzić działalność także poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Fundacja może dla celów współpracy zagranicznej posługiwać się tłumaczeniem nazwy w wybranych językach obcych.

§ 5

Fundacja może ustanawiać odznaki, medale honorowe i przyznawać je wraz z innymi nagrodami i wyróżnieniami, osobom fizycznym i prawnym zasłużonym dla fundacji.

Cele i zasady działania Fundacji

§ 6

Celami Fundacji są:

1. Propagowanie wiedzy o dorobku kulturalnym, artystycznym i społecznym Edwarda, Jana, Józefiny Reszków, światowej sławy śpiewaków operowych
2. Rozwój i promocja „Szlaku Reszków – Muzyka i Konie”

Za zgodność z oryginałem // m Kucpiak
Gorulle 4.05.2021.

3. Wspieranie i rozwój Partnerstwa Szlak Reszków – Muzyka i Konie
4. Wspieranie i rozwój agroturystyki i turystyki
5. Pobudzanie społeczeństwa do aktywnego udziału w życiu kulturalnym, społecznym i gospodarczym
6. Prowadzenie działań edukacyjnych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji
7. Prowadzenie programów stypendialnych wspierających uzdolnioną młodzież
8. Wychowywanie dzieci i młodzieży
9. Rozwijanie kontaktów i współpracy międzynarodowej
10. Wspomaganie i rozwój wspólnot i społeczności lokalnych
11. Propagowanie zdrowego i aktywnego stylu życia
12. Propagowanie kultury fizycznej i sportu
13. Przeciwdziałanie patologiom społecznym
14. Promocja i organizacja wolontariatu
15. Działalność charytatywna obejmująca w szczególności wspieranie rodzin

§ 7

Fundacja realizuje swoje cele poprzez:

1. Organizowanie wydarzeń kulturalnych i artystycznych
2. Organizowanie wydarzeń edukacyjno-kulturalnych i turystycznych
3. Organizowanie wykładów, warsztatów, szkoleń oraz innych zajęć zgodnych z celami Fundacji
4. Organizowanie zajęć dla młodzieży, dzieci, seniorów i rodzin
5. Współpracę z organizacjami społecznymi
6. Współpracę z władzami samorządowymi, rządowymi i organizacjami pozarządowymi w kraju i zagranicą, których działalność jest zbieżna z działalnością statutową Fundacji
7. Wspieranie innych organizacji pozarządowych, których działalność jest zbieżna z działalnością statutową Fundacji
8. Wspieranie akcji propagujących wiedzę o dorobku kulturalnym, artystycznym i społecznym Edwarda, Jana, Józefiny Reszków
9. Wydawanie książek, albumów oraz nagrań muzycznych na nośnikach audio i wideo
10. Tworzenie archiwum dokumentującego twórczość artystyczną i kulturalną
11. Prowadzenie świetlic, przedszkoli oraz szkół
12. Organizowanie akcji charytatywnych.

§ 8

Dla osiągnięcia swych celów Fundacja może wspierać działalność innych osób i instytucji zbieżną z jej celami.

Majątek i dochody Fundacji

§ 9

Majątek Fundacji stanowi jej fundusz założycielski w kwocie 1.000 (jeden tysiąc) złotych oraz inne mienie nabyte przez Fundację w toku działania.

Za zgodność z oryginałem



Karpiak
Goniek 4.05.2012r.

§ 10

Dochody Fundacji pochodzić mogą w szczególności z:

1. Darowizn, spadków, zapisów,
2. Dotacji i subwencji oraz grantów,
3. Dochodów ze zbiórek i imprez publicznych,
4. Dochodów z majątku Fundacji.

§ 11

1. Dochody pochodzące z dotacji, subwencji, darowizn oraz spadków i zapisów mogą być użyte na realizację celów Fundacji tylko z poszanowaniem woli donatorów lub spadkobierców.

2. W sprawach przyjęcia darowizn i dziedziczenia oświadczenia wymagane przepisami prawa składa Zarząd Fundacji.

3. W przypadku powołania Fundacji do dziedziczenia jej zarząd składa oświadczenie o przyjęciu spadku z dobrodziejstwem inwentarza.

Władze Fundacji

§ 12

1. Władzami fundacji są:

- a) Rada Fundacji,
- b) Zarząd Fundacji,
- c) Komisja Rewizyjna.

2. Członkowie Rady Fundacji nie pobierają wynagrodzenia z tytułu udziału w pracach tego organu, z wyjątkiem zwrotu udokumentowanych wydatków związanych z uczestnictwem w pracach tych organów, w tym kosztów podróży.

Rada Fundacji

§ 13

1. Rada Fundacji jest organem stanowiącym i opiniującym Fundacji.

2. Rada Fundacji składa się z 5 do 11 członków.

3. W skład Rady Fundacji z mocy statutu wchodzi Fundator.

4. Członków pierwszego składu Rady powołuje Fundator. Następnich członków Rady na miejsce osób, które przestały pełnić tę funkcję lub dla rozszerzenia składu Rady, powołuje swą decyzją Rada.

5. Członkostwo w Radzie Fundacji ustaje w przypadku pisemnej rezygnacji z członkostwa lub śmierci członka Rady.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach odwołanie członka Rady i przez to pozbawienie go członkostwa w Radzie, może nastąpić w wyniku uchwały podjętej jednogłośnie przez pozostałych członków Rady Fundacji. Fundator nie może być w ten sposób pozbawiony członkostwa w Radzie Fundacji.

7. Nie można łączyć członkostwa w Radzie Fundacji z pełnieniem funkcji w Zarządzie Fundacji, Komisji Rewizyjnej lub ze stosunkiem pracy z Fundacją.

Za zgodność z oryginałem

1/1/m

Kucyński

Opole 4.05.2018.

8. W razie powołania członka Rady Fundacji, za jego zgodą, do Zarządu Fundacji, Komisji Rewizyjnej lub nawiązania przez członka Rady Fundacji stosunku pracy z Fundacją – członkostwo takiej osoby w Radzie Fundacji ulega zawieszeniu, odpowiednio na czas pełnienia funkcji lub trwania stosunku pracy.

9. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego Rady. Przewodniczący Rady kieruje pracami Rady, reprezentuje ją na zewnątrz oraz zwołuje i przewodniczy zebraniom Rady.

§ 14

1. Rada Fundacji zbiera się co najmniej raz w roku.
2. Posiedzenie Rady Fundacji zwołuje Przewodniczący Rady z własnej inicjatywy albo na wniosek Zarządu lub Fundatora, zgłoszony na piśmie.
3. Rada Fundacji podejmuje decyzje w formie uchwał – zwykłą większością głosów, w razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

§ 15

Do zadań Rady należy w szczególności:

1. Powoływanie i odwoływanie Prezesa i członków Zarządu.
2. Podejmowanie decyzji o zatrudnieniu członków Zarządu i ustalanie ich wynagrodzenia.
3. Ocena pracy Zarządu, przyjmowanie corocznych sprawozdań i udzielanie członkom Zarządu absolutorium.
4. Wytyczanie głównych kierunków działalności Fundacji.
5. Zatwierdzanie decyzji Zarządu w sprawie połączenia z inną Fundacją lub w sprawie likwidacji Fundacji.
6. Dokonywanie zmian w statucie

Zarząd Fundacji

§ 16

1. Zarząd Fundacji składa się z 3 do 5 osób powoływanych przez Radę Fundacji na trzyletnią kadencję.
2. Funkcję Prezesa i członka Zarządu można pełnić przez więcej niż jedną kadencję.
3. Zarząd w całości lub jej poszczególni członkowie mogą być odwołani przez Radę Fundacji przed upływem kadencji w drodze uchwały podjętej jednomyślnie przez członków Rady.

§ 17

1. Zarząd kieruje działalnością Fundacji i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Do zadań Zarządu należy w szczególności:
 - a) uchwalanie rocznych planów działania Fundacji oraz planów finansowych,
 - b) uchwalanie regulaminów,
 - c) sprawowanie zarządu majątkiem Fundacji,

Za zgodność z oryginałem

K/m Kucyński

Opole 4.05.2012

- d) ustalanie wielkości zatrudnienia i wysokości środków na wynagrodzenia pracowników Fundacji,
 - e) przyjmowanie darowizn, spadków i zapisów, subwencji i dotacji,
 - f) występowanie z wnioskiem w sprawie zmian statutu Fundacji, połączenia z inną Fundacją oraz o likwidacji Fundacji,
 - g) podejmowanie decyzji we wszelkich sprawach nie przekazanych do kompetencji innych organów.
3. Zarząd podejmuje decyzje na posiedzeniach w formie uchwał – zwykłą większością głosów jego członków obecnych na posiedzeniu Zarządu. W razie równej liczby głosów decyduje głos Prezesa.
4. O posiedzeniu muszą być powiadomieni wszyscy członkowie Zarządu.
5. Zarząd może powoływać pełnomocników do kierowania wyodrębnioną sferą spraw należących do zadań Fundacji.
6. Zarząd zobowiązany jest co roku przedkładać Radzie Fundacji roczne sprawozdanie z działalności Fundacji.

Komisja Rewizyjna


§ 18

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym Fundacji.
2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi 3 osoby powoływane przez Radę Fundacji na trzyletnią kadencję.
3. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:
- a) kontrolowanie bieżącej działalności Zarządu Fundacji.
 - b) analizowanie wszelkich dokumentów dotyczących działalności Fundacji,
 - c) dokonywania rewizji majątku oraz kontroli finansowej Fundacji.
 - d) przedstawianie sprawozdań ze swojej działalności Radzie Fundacji
4. Członkowie Komisji Rewizyjnej:
- a) nie mogą być członkami Zarządu ani pozostawać z nim w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.
 - b) nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo z winy umyślnej.
 - c) mogą otrzymywać z tytułu pełnienia funkcji w Komisji Rewizyjnej zwrotu uzasadnionych kosztów lub wynagrodzenie w wysokości nie wyższej niż określone w pkt. 8 pkt 8 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagrodzeniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi.

Sposób Reprezentacji

§ 19

1. Oświadczenia woli w imieniu Fundacji, z zastrzeżeniem ust. 2, składa Prezes Fundacji łącznie z jednym z członków Zarządu bądź dwóch członków Zarządu łącznie.
2. W sprawach niemajątkowych oraz w sprawach związanych z zatrudnianiem pracowników i w sprawach dotyczących zaciągania zobowiązań majątkowych nie przekraczających 5.000 (pięć tysięcy) złotych – oświadczenia woli w imieniu Fundacji może składać jednoosobowo Prezes Fundacji.

Za zgodność z oryginałem  Mlepiński
Janek 4.06.2021 r.

Likwidacja Fundacji

§ 24

1. Fundacja ulega likwidacji w razie niemożliwości osiągnięcia celów, dla których została ustanowiona lub w razie wyczerpania się jej środków finansowych i majątku.
2. Likwidatorów Fundacji powołuje i odwołuje Rada Fundacji.

§ 25

Decyzję o likwidacji podejmuje Zarząd w drodze jednomyślnej uchwały, która w celu wywołania skutków prawnych wymaga zatwierdzenia przez Radę Fundacji.

§ 26

Środki finansowe i majątek pozostały po likwidacji Fundacji mocą uchwały Rady Fundacji przekazywany jest na rzecz działających w Rzeczypospolitej Polskiej organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących podobne cele.

FUNDACJA
im. Edwarda, Jana, Józefiny
RESZKÓW
Garnek, ul. Główna 2 A
42-270 Kłomnice

11/m *Mlepiot*
Garnek 4.08.2021.

Za zgodność z oryginałem

ODDZIAŁ CENTRALNEJ INFORMACJI KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO ul. Rejtana 6 42207 Częstochowa

Nr pisma wnioskodawcy: CZ/04.04/7/2012 Operator: STĘPIEŃ IRENA Strona 2 z 6

1. Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu: 25.05.2009 R.

1. Czas, na jaki została utworzona organizacja: NIEZNAMIONO

1. Czas, na jaki została utworzona organizacja: NIEZNAMIONO

1. Czas, na jaki została utworzona organizacja: NIEZNAMIONO

1. Czas, na jaki została utworzona organizacja: NIEZNAMIONO

1. Czas, na jaki została utworzona organizacja: NIEZNAMIONO

1. Czas, na jaki została utworzona organizacja: NIEZNAMIONO

1. Czas, na jaki została utworzona organizacja: NIEZNAMIONO

1. Czas, na jaki została utworzona organizacja: NIEZNAMIONO

1. Czas, na jaki została utworzona organizacja: NIEZNAMIONO

1. Czas, na jaki została utworzona organizacja: NIEZNAMIONO

1. Czas, na jaki została utworzona organizacja: NIEZNAMIONO

1. Czas, na jaki została utworzona organizacja: NIEZNAMIONO

1. Czas, na jaki została utworzona organizacja: NIEZNAMIONO

1. Czas, na jaki została utworzona organizacja: NIEZNAMIONO

1. Czas, na jaki została utworzona organizacja: NIEZNAMIONO

1. Czas, na jaki została utworzona organizacja: NIEZNAMIONO

1. Czas, na jaki została utworzona organizacja: NIEZNAMIONO

1. Czas, na jaki została utworzona organizacja: NIEZNAMIONO

1. Czas, na jaki została utworzona organizacja: NIEZNAMIONO

1. Czas, na jaki została utworzona organizacja: NIEZNAMIONO

1. Czas, na jaki została utworzona organizacja: NIEZNAMIONO

1. Czas, na jaki została utworzona organizacja: NIEZNAMIONO

1. Czas, na jaki została utworzona organizacja: NIEZNAMIONO

1. Czas, na jaki została utworzona organizacja: NIEZNAMIONO

ODDZIAŁ CENTRALNEJ INFORMACJI KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO ul. Rejtana 6 42207 Częstochowa

Nr pisma wnioskodawcy: CZ/04.04/7/2012 Operator: STĘPIEŃ IRENA Strona 2 z 6

1. Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu: 25.05.2009 R.

1. Czas, na jaki została utworzona organizacja: NIEZNAMIONO

1. Czas, na jaki została utworzona organizacja: NIEZNAMIONO

1. Czas, na jaki została utworzona organizacja: NIEZNAMIONO

1. Czas, na jaki została utworzona organizacja: NIEZNAMIONO

1. Czas, na jaki została utworzona organizacja: NIEZNAMIONO

1. Czas, na jaki została utworzona organizacja: NIEZNAMIONO

1. Czas, na jaki została utworzona organizacja: NIEZNAMIONO

1. Czas, na jaki została utworzona organizacja: NIEZNAMIONO

1. Czas, na jaki została utworzona organizacja: NIEZNAMIONO

1. Czas, na jaki została utworzona organizacja: NIEZNAMIONO

1. Czas, na jaki została utworzona organizacja: NIEZNAMIONO

1. Czas, na jaki została utworzona organizacja: NIEZNAMIONO

1. Czas, na jaki została utworzona organizacja: NIEZNAMIONO

1. Czas, na jaki została utworzona organizacja: NIEZNAMIONO

1. Czas, na jaki została utworzona organizacja: NIEZNAMIONO

1. Czas, na jaki została utworzona organizacja: NIEZNAMIONO

1. Czas, na jaki została utworzona organizacja: NIEZNAMIONO

1. Czas, na jaki została utworzona organizacja: NIEZNAMIONO

1. Czas, na jaki została utworzona organizacja: NIEZNAMIONO

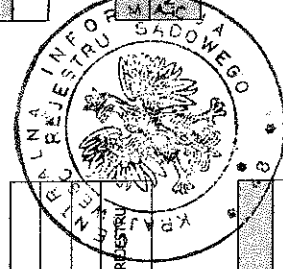
1. Czas, na jaki została utworzona organizacja: NIEZNAMIONO

1. Czas, na jaki została utworzona organizacja: NIEZNAMIONO

1. Czas, na jaki została utworzona organizacja: NIEZNAMIONO

1. Czas, na jaki została utworzona organizacja: NIEZNAMIONO

1. Czas, na jaki została utworzona organizacja: NIEZNAMIONO



KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 04.04.2012 godz. 09:50:44
Numer KRS: 0000334319

ODPIS AKTUALNY

Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH, FUNDACJI I PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ

PODMIOT NIE WPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	03.08.2009
Osoba wpis	3
Signatura akt	02.03.2012
Opiszenie sądu	CZ.XVII NS-REI/KRS/106/12/405
Opiszenie sądu	SĄD REJONOWY W CZĘSTOCHOWIE, XVII WYDZIAŁ GOSPODARZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

Dział 1

1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD
2. Sposób reprezentacji podmiotu	1. OSWIADCZENIA WOLI W IMIENIU FUNDACJI, Z ZASTRZEŻENIEM UST. 2, SKŁADA PREZES FUNDACJI ŁĄCZNIE Z JEDNYM Z CZŁONKÓW ZARZĄDU BĄDŹ DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU ŁĄCZNIE. 2. W SPRAWACH NIEMAJĄTKOWYCH ORAZ W SPRAWACH ZWIĄZANYCH Z ZATRUDNIANIEM PRACOWNIKÓW I W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH ZACIĄGANIA ZOBOWIĄZAŃ MAJĄTKOWYCH NIE PRZEKRACZAJĄCYCH 5 000 (PIĘĆ TYSIĘCY) ZŁOTYCH - OSWIADCZENIA WOLI W IMIENIU FUNDACJI MOŻE SKŁADAĆ JEDNOSOBOWO PREZES FUNDACJI.

1. Siedziba	kraj POLSKA, woj. ŚLĄSKIE, powiat CZĘSTOCHOWSKI, gmina KŁOMNICE, miejsc. GARNIEK
2. Adres	ul. GŁÓWNA, nr 2A, lok. ---, miejsc. GARNIEK, kod 42-270, poczta KŁOMNICE, kraj POLSKA
3. Adres poczty elektronicznej	---
4. Adres strony internetowej	---

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały
Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacje o statucie

Dział 2

1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD
2. Sposób reprezentacji podmiotu	1. OSWIADCZENIA WOLI W IMIENIU FUNDACJI, Z ZASTRZEŻENIEM UST. 2, SKŁADA PREZES FUNDACJI ŁĄCZNIE Z JEDNYM Z CZŁONKÓW ZARZĄDU BĄDŹ DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU ŁĄCZNIE. 2. W SPRAWACH NIEMAJĄTKOWYCH ORAZ W SPRAWACH ZWIĄZANYCH Z ZATRUDNIANIEM PRACOWNIKÓW I W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH ZACIĄGANIA ZOBOWIĄZAŃ MAJĄTKOWYCH NIE PRZEKRACZAJĄCYCH 5 000 (PIĘĆ TYSIĘCY) ZŁOTYCH - OSWIADCZENIA WOLI W IMIENIU FUNDACJI MOŻE SKŁADAĆ JEDNOSOBOWO PREZES FUNDACJI.

Podrubryka 1

1. Nazwisko / Nazwa lub firma	WÓJCIC
2. Imiona	KRZYSZTOF
3. Numer PESEL/REGON	51020811792
4. Numer KRS	----
5. Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK
1. Nazwisko / Nazwa lub firma	KEPA
2. Imiona	ROBERT
3. Numer PESEL/REGON	79032469257
4. Numer KRS	----
5. Funkcja w organie reprezentującym	PREZES

Za zgodność z oryginałem
Marta Garmel 4.05.2012 r.

3	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	CUPIAL
	2. Imiona	MARTA
	3. Numer PESEL/REGON	81071103029
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK

<p>Rubryka 2 - Organ nadzoru</p> <p>KOMISJA REWIZYJNA</p> <p>Podrubryka 1</p> <p>Dane osób wchodzących w skład organu</p>		
1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	CHOJNOWSKA
	2. Imiona	MARIOLA
	3. Numer PESEL/REGON	81070811167
2	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	NOWAK
	2. Imiona	JUSTYNA
	3. Numer PESEL/REGON	81112604380
3	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	CHUDZIĆKA
	2. Imiona	HALINA
	3. Numer PESEL/REGON	66052803545
4	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	DRÓŻD
	2. Imiona	ALINA
	3. Numer PESEL/REGON	58022700888

<p>Rubryka 3</p> <p>Brak wpisów</p>	
--	--

Dział 3

<p>Rubryka 1 - Nie dotyczy</p> <p>Brak wpisów</p>	
--	--

<p>Rubryka 2 - Wzmianki o złożonych dokumentach</p> <p>Brak wpisów</p>	
---	--

<p>Rubryka 3 - Cel działania organizacji</p> <p>CELAMI FUNDACJI SA:</p> <p>1. PROPAGOWANIE WIEDZY O DOROBKU KULTURALNYM, ARTYSTYCZNYM I SPOŁECZNYM EDWARDA JANA, ŻOŁEYNY RESZKOW, ŚWIATOWEJ SŁAWY ŚPIEWAKÓW OPEROWYCH</p>	
--	--

2. ROZWOJ I PROMOCJA "SZLAKU RESZKÓW - MUZYKA I KONIE"
3. WSPIERANIE I ROZWOJ PARTNERSTWA SZLAK RESZKÓW - MUZYKA I KONIE
4. WSPIERANIE I ROZWOJ AGROTURYSTYKI I TURYSTYKI
5. POBUDZANIE SPOŁECZYSTWA DO AKTYWNEGO UDZIAŁU W ŻYCIU KULTURALNYM, SPOŁECZNYM I GOSPODARCYM
6. PROWADZENIE DZIAŁAŃ EDUKACYJNYCH W ZAKRESIE KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I TRADYCJI
7. PROWADZENIE PROGRAMÓW STYPENDIALNYCH WSPIERAJĄCYCH UZDOLNIONĄ MŁODZIEŻ
8. WYCHOWYWANIE DZIECI I MŁODZIEŻY
9. ROZWIĄDANIE KONTAKTÓW I WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ
10. WSPOMAGANIE I ROZWOJ WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH
11. PROPAGOWANIE ZDROWEGO I AKTYWNEGO STYLU ŻYCIA
12. PRZECIWDZIAŁANIE PATOLOGICZNYM SPOŁECZNYM
13. PROMOCJA I ORGANIZACJA WOLONTARIATU
14. PROMOCJA I ORGANIZACJA CHARYTATYWNA OBEJMUJĄCA W SZCZEGÓLNOŚCI WSPIERANIE RODZIN
15. DZIAŁALNOŚĆ CHARYTATYWNA OBEJMUJĄCA W SZCZEGÓLNOŚCI WSPIERANIE RODZIN

<p>Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji, pozyski publicznego</p> <p>Brak wpisów</p>	
---	--

Dział 4

<p>Rubryka 1 - Zaległości</p> <p>Brak wpisów</p>	
---	--

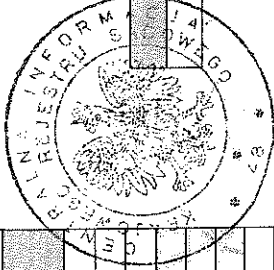
<p>Rubryka 2 - Wierzytelności</p> <p>Brak wpisów</p>	
---	--

<p>Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania</p> <p>Brak wpisów</p>	
---	--

<p>Rubryka 4 - Umożnienie prowadzonej przez podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych</p> <p>Brak wpisów</p>	
---	--

Dział 5

<p>Rubryka 1 - Kurator</p> <p>Brak wpisów</p>	
--	--



Za zgodność z oryginałem
Mieczysław Garnuski
 4.05.2012r.

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciele do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

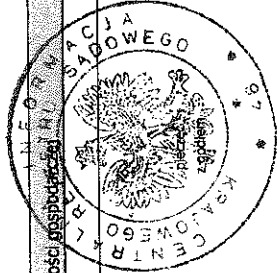
Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów



Częstochowa, 04.04.2012 godz: 09:50:44

Podpis

Uwaga
Mcupiół
Opindek 4.05.2012r.
Za zgodność z oryginałem

