

Szczegółowe warunki otwartego konkursu ofert na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej w roku 2009

podstawa prawna:

- Ustawa o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (t.j. Dz. U. Nr 115 poz. 728 z 2008 r. z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie określenia wzoru oferty podmiotu uprawnionego (Dz. U. Nr 44, poz. 427),
- Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 4 kwietnia 2005 r. w sprawie określenia ramowego wzoru umowy o realizację zadania z zakresu pomocy społecznej (Dz. U. Nr 61, poz. 545),

1. Organizacje pozarządowe oraz osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej mogą składać oferty na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej. Ze względów formalnych nie będą rozpatrywane oferty podmiotów, które wykorzystwały dotację niezgodnie z przeznaczeniem i na podstawie art. 145. ust. 6. ustawy o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z 2005 r. z późn. zm.) wobec wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem podlegają wykluczeniu, co do prawa otrzymania dotacji przez kolejne 3 lata, licząc od dnia stwierdzenia nieprawidłowego wykorzystania dotacji.
2. Zlecenie realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej podmiotom, o których mowa w ust. 1, odbywa się na zasadzie otwartego konkursu ofert, ogłoszonego przez Wójta Gminy Kłomnice przeprowadzonego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kłomnicach

3. Konkurs obejmuje następujące zadania:

- 1) **Prowadzenie placówki opiekuńczo – wychowawczej wsparcia dziennego dla dzieci z terenu gminy Kłomnice** - termin realizacji zadania 15.09.2009 r. - 31.12.2009 r. - planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania – 20.000 zł.
4. Podmiot ubiegający się o realizację zadania z zakresu pomocy społecznej w roku 2009 winien:
 - 1) złożyć ofertę wyłącznie na formularzu udostępnionym przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Kłomnicach , który należy wypełnić czytelnie z zachowaniem układu i kolejności rubryk;
 - 2) dołączyć do oferty nw. załączniki:
 - a) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczących statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności (ważny do 3 miesięcy od daty uzyskania),
 - b) aktualny dokument określający cel i zadania podmiotu - statut,
 - c) sprawozdanie finansowe (zawierające m.in. bilans, rachunek zysków i strat) i merytoryczne z działalności podmiotu za ubiegły rok (w przypadku krótszej działalności - za okres tej działalności),
 - d) wykaz podobnych zadań zrealizowanych przez podmiot w ciągu ostatnich 2 lat
 - 3) zapoznać się i przestrzegać przy realizacji zadania „Katalogu kosztów kwalifikowanych” dostępnego w siedzibie GOPS Kłomnicach oraz w wersji elektronicznej na stronach internetowych: www.bip.klomnice.pl lub www.gops.klomnice.pl
5. Komisja Konkursowa może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia, w określonym przez siebie terminie, dodatkowych informacji lub dokumentów dostępnych podmiotowi.

6. Formularze ofert wraz z informacją o wymaganych załącznikach są dostępne w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kłomnicach oraz w wersji elektronicznej na stronach internetowych:
www.bip.klomnice.pl lub www.gops.klomnice.pl
Osobami upoważnionymi do udzielania wyjaśnień są: p. Barbara Mizera Kierownik GOPS tel. 034 3281148 lub p. Katarzyna Gała Inspektor d/s organizacji pomocy społecznej
7. Oferty na realizację wyżej wymienionych zadań należy składać w zamkniętej kopercie w formie pisemnej pod rygorem pozostawienia bez rozpatrzenia w nieprzekraczalnym terminie do **10 września 2009 roku do godziny 15.00** (z adnotacją „**Konkurs 2009**”) w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kłomnicach
- UWAGA !!!!! W przypadku wysłania ofert pocztą muszą one wpłynąć do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej do dnia 10 września 2009 r. (nie decyduje data stempla pocztowego).**
8. Złożone oferty zostają zweryfikowane pod kątem spełniania warunków określonych w art. 30 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2008 Nr 115 poz. 728 z późn. zm.), oraz dołączenia wymaganych załączników. **Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji pozostaną bez rozpatrzenia.**
9. Oferty spełniające warunki formalne zostają przekazane do oceny pod względem merytorycznym.
10. Przy rozpatrywaniu ofert, w szczególności:
- 1) dokonuje się oceny zgłoszonych możliwości realizacji zadania przez podmiot uprawniony;
 - 2) uwzględnia się zadeklarowaną przez podmiot uprawniony jakość działania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot uprawniony ma realizować zadanie;
 - 3) dokonuje się oceny przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w relacji do zakresu rzeczowego zadania;
 - 4) uwzględnia się zadeklarowany udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania;
 - 5) uwzględnia się analizę i ocenę realizacji zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w okresie poprzednim, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
 - 6) uwzględnia się wysokość dotacji, która jest przeznaczona na realizację zadania.
11. Komisja Konkursowa przedkłada Wójtowi gminy Kłomnice propozycje co do wyboru ofert na realizację zadań. Wójt Gminy Kłomnice powinien podjąć decyzję o wyborze ofert na realizację zadań oraz o kwocie dotacji na rok 2009, bądź o nierozstrzygnięciu konkursu w terminie do 14 września 2009 roku na podstawie protokołu prac komisji konkursowej, z zastrzeżeniem ust. 20.
12. Środki finansowe przyznane podmiotowi na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej nie mogą być przeznaczone na finansowanie:
- 1) realizacji projektów finansowanych z budżetu gminy Kłomnice z innego tytułu;
 - 2) zakupu nieruchomości;
 - 3) kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
 - 4) zakupu środków trwałych, w rozumieniu przepisów ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych;
 - 5) działalności politycznej lub religijnej.
13. Wyniki konkursu ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłomnicach oraz publikację ogłoszenia w dzienniku lokalnym, Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminnego w Kłomnicach oraz na stronie internetowej GOPS w Kłomnicach w terminie 30 dni od momentu podjęcia decyzji przez Wójta Gminy Kłomnice .
14. Podmiot, którego ofertę wybrano, zostaje niezwłocznie poinformowany o tym w formie pisemnej.
15. W przypadku nie zawarcia umowy z wybranym podmiotem z przyczyn niezależnych od Wójta Gminy Kłomnice , wójt może wybrać inny podmiot, którego oferta była przedmiotem prac Komisji Konkursowej.
16. Podpisanie umowy oraz udzielenie dotacji nastąpi pod warunkiem przyjęcia przez Radę Gminy Kłomnice uchwały budżetowej gwarantującej środki finansowe na realizację zadań będących przedmiotem konkursu.
17. Uruchomienie środków finansowych na realizację zadania następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wójtem Gminy Kłomnice a podmiotem, którego oferta została wybrana.

18. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych umową. Powyższe dotyczy także przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych środków.
19. Do zamówień na dostawy, wykonywanie usług i robót budowlanych, opłacanych ze środków pochodzących z dotacji, podmiot zobowiązuje się stosować ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).
20. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego, w tym przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu podjęcia decyzji co do rozstrzygnięcia konkursu.
21. **Specyfikacja zadań:**

1) Prowadzenie placówki opiekuńczo – wychowawczej wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Kłomnice - termin realizacji zadania 15.09.2009 r. - 31.12.2009 r. - planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania – 20.000 zł

a. Termin realizacji zadania – 15.09.2009 r. - 31.12.2009 r.

b. Zakres zadania:

1. Placówka opiekuńczo-wychowawcza wsparcia dziennego, zapewnia dziecku:
 - pomoc w nauce;
 - organizację czasu wolnego, rozwój zainteresowań, organizację zabaw i zajęć sportowych;
 - stałą pracę z rodziną dziecka.
2. Placówka wsparcia dziennego zapewnia dzieciom:
 - przynajmniej jeden posiłek dostosowany do pory dnia i czasu przebywania;
 - wyposażenie:
 - a) w przedmioty potrzebne do zajęć,
3. Placówka wsparcia dziennego funkcjonuje przez cały rok, we wszystkie dni robocze, co najmniej 4 godziny dziennie w godzinach dostosowanych do potrzeb dzieci i rodziców.
4. W przypadku małej liczby dzieci wymagających opieki w placówce wsparcia dziennego ilość dni i godzin funkcjonowania placówki można wyjątkowo dostosować do lokalnych potrzeb.
5. Placówką wsparcia dziennego kieruje kierownik.
6. Organizację placówki wsparcia dziennego określa regulamin placówki opracowany przez kierownika w porozumieniu z odpowiednią jednostką samorządu terytorialnego.
7. Kierownik placówki wsparcia dziennego jest jednocześnie wychowawcą. W razie jego nieobecności placówką wsparcia dziennego kieruje osoba wyznaczona przez podmiot prowadzący.
8. Przyjmowanie dzieci do placówek wsparcia dziennego odbywa się bez skierowania.
9. W wykonywaniu swoich zadań placówka wsparcia dziennego współpracuje z właściwym ośrodkiem pomocy społecznej.

W placówce opiekuńczo-wychowawczej są wymagane następujące kwalifikacje na stanowisku:

 - 1) wychowawcy - ukończone studia wyższe:
 - a) na kierunku: pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia lub
 - b) na kierunku w zakresie resocjalizacji, pracy socjalnej, pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej albo
 - c) na innym kierunku uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki lub resocjalizacji;
 - 2) pedagoga - ukończone wyższe studia magisterskie na kierunku pedagogika albo pedagogika specjalna;
 - 3) psychologa - ukończone wyższe studia magisterskie na kierunku psychologia;
 - 4) terapeuty - udokumentowane przygotowanie do prowadzenia terapii o profilu potrzebnym w pracy placówki opiekuńczo-wychowawczej;
 - 5) pracownika socjalnego - wykształcenie średnie lub wyższe uprawniające do wykonywania zawodu pracownika socjalnego, z tym że osoby z wykształceniem średnim muszą mieć ukończoną specjalizację zawodową w zawodzie pracownik socjalny;
 - 6) opiekuna dziecięcego - ukończoną szkołę medyczną przygotowującą do pracy w zawodzie opiekunki dziecięcej lub studia pedagogiczne o specjalności opiekuńczo-wychowawczej;

- 7) lekarza i pielęgniarki - odpowiednie wykształcenie medyczne.
- 8) Zleceniobiorca zobowiązuje się do złożenia w Śląskim Urzędzie Wojewódzkim wniosku o wpis placówki do prowadzonego przez Wojewodę Śląskiego Rejestru placówek – opiekuńczo – wychowawczych w terminie do 60 dni od daty podpisania umowy.

W załączeniu udostępnia się katalog kosztów kwalifikowanych możliwych do dofinansowania ze środków z budżetu Gminy Kłomnice stanowiący załącznik nr 1 szczegółowych warunków otwartego konkursu.