

S P E C Y F I K A C J A I S T O T N Y C H W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A

dotycząca przetargu nieograniczonego na
**„Budowa napowietrzno – kablowej linii oświetlenia ulicznego w celu doświetlenia ulicy
Szkolnej w miejscowości KONARY”**

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

- Gmina Kłomnice, ul. Strażacka 20, 42-270 Kłomnice, tel. 034 3281-122, fax. 034 3281-121, www.klomnice.pl
- Osoby upoważnione do kontaktów z oferentami:
mgr inż. Jadwiga Zawadzka, pok. 204, tel. 3281-122, wew. 118. (sprawy techniczne)
mgr inż. Marlena Bąk, pok. 205, tel. 3281-122, wew. 119 (sprawy proceduralne)

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENÍ

Przetarg nieograniczony poniżej 60.000 EURO.

Podstawa prawna: Art. 10 ust 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych /Dz.U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177, z późn. zm./

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest budowa nowego oświetlenia drogowego. W zakres robot wchodzi:

- | | |
|--|----------|
| - montaż słupów oświetleniowych | - 6 kpl. |
| - montaż wysięgników na słupach oświetleniowych | - 6 kpl. |
| - montaż opraw oświetleniowych na wysięgnikach | - 6 kpl. |
| - montaż przewodu napowietrznego AsXS 2x35;1kV | - 220 m |
| - układanie kabla 2xYAKY 1x35;1kV w rowie kablowym | - 46 m |
| - układanie kabla 2xYAKY 1x35;1kV w rurach ochronnych | - 6 m |
| - układanie kabla 2xYAKY 1x35;1kV bezpośrednio na słupie | - 12 m |
| - układanie kabla 2xYAKY 1x35;1kV w rurze mocowanej do słupa | - 6 m |
| - wykonanie uziomów pionowych | - 30 m |

CPV: 45.31.61.10; 45.31.43.00

Podstawą do określenia ceny oferty jest zakres robót wyliczony na podstawie przeprowadzonej przez Oferenta wizji lokalnej terenu budowy, dokumentacji budowlanej oraz przedmiaru robót - zgodnie z w/w opisem robót.

Przed realizacją modernizacji Oferent powinien przeprowadzić uzgodnienia z:

- z właściwym zarządcą dróg w celu zajęcia pasa drogowego.
- Z Zakładem Energetycznym dot. robót energetycznych, oraz opłat wyłączeniowych i dopuszczenia do pracy na sieci n/n.

Wymagania stawiane Wykonawcy:

- Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia;
- Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy;
- Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy;
- Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia;
- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA **do 30 listopada 2006r.**

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy potwierdzający spełnienie warunków (art. 22 pzp):

- a. posiadający uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- b. posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- c. znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- d. nie podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne:

Z ubiegania się o zamówienie publiczne wyklucza się wykonawców, którzy:

- a. Nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 Prawa zamówień publicznych;
- b. Nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych;
- c. Wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji;
- d. Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- e. Nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;
- f. Nie wnieśli wadium, w tym również na przedłożony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy:

- a. Niezgodną z ustawą lub nie odpowiadającą treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- b. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- c. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- d. wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
- e. Zawierającą omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,
- f. Który w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia Wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- g. Nieważnej na podstawie odrębnych przepisów,

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

A. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – prawo zamówień publicznych z udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne wykonawca składa następujące oświadczenia i dokumenty:

Dokumenty wymagane:

- Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – zał. nr 1 do SIWZ;

-
- Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób podpisujących ofertę, o ile fakt nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych,
 - Wypełniony kosztorys skrócony (przedmiar) - wg załącznika nr 2 do SIWZ;
 - Oświadczenie o bieżącym płaceniu składek ZUS, o nie zaleganiu w płaceniu podatków oraz o braku postępowania karno – skarbowego w stosunku do firmy oferenta.
 - Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (na formularzu ofertowym);
 - Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

B. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w postępowaniu o zamówienie publiczne składa następujące dokumenty:

- Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadającym swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie.

(Należy przedstawić jako główny wykonawca min. 2 zamówienia o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem niniejszego zamówienia, oraz minimum 2 referencje)

- wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności.

Wykonawca musi przedstawić dokumenty stwierdzające posiadanie przez kierownika budowy stosownych uprawnień. Należy dołączyć kserokopię uprawnień budowlanych wraz z przynależnością do Izby Inżynierów Budownictwa (z określonym terminem ważności).

C. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w postępowaniu o zamówienie publiczne składa następujące dokumenty:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt oraz informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt 4-8 prawa zamówień publicznych, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowy, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

D. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej.

Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt. 6A dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OSWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faxem.

Adres: Urząd Gminy, ul. Strażacka 20, 42-270 Kłomnice

Fax. 034 3281-121

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (odsyłając potwierdzoną kopię dokumentu).

- Osobami ze strony zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami, jak również do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą fax – u są:

P. Jadwiga Zawadzka

P. Marlena Bąk

Tel. 034 3281-122; wew. 118; 119

Fax. 034 3281-121

W terminach: od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 15.30

- Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali SIWZ, chyba, że pytanie wpłynęło w terminie późniejszym niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
- Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ.
- Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz na stronie internetowej urzędu www.klomnice.pl
- Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano SIWZ, oraz informacja zostanie umieszczona na stronie internetowej www.klomnice.pl. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

8. ZAMAWIAJĄCY NIE WYMAGA WNIESIENIA WADIUM

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert tj. do dnia **27.10.2006r.**

W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do wykonawców na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

a) Przygotowanie oferty

- Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym;
- Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę;
- Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- Oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.
- Wszystkie strony oferty powinny być spięte /zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

b) Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

- Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela/ partnera wiodącego;
- Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/ partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów – należy załączyć do oferty;
- Przedstawiciel/ wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- Ofertę należy przesłać/ złożyć w nieprzejrystym opakowaniu/ zamkniętej kopercie na adres zamawiającego: Urząd Gminy, ul. Strażacka 20, 42-270 Kłomnice
- Termin składania ofert do **28.09.2006r.** do godz. **9.00** w siedzibie zamawiającego, pok. 101.
- Koperta/ opakowanie zawierające ofertę powinno być oznakowane w sposób następujący:
nazwa zamawiającego i jego adres
tryb przetargu
nazwa (tytuł) postępowania

dopisek „Nie otwierać przed sesją otwarcia ofert”

- Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.
- W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
- Miejsce otwarcia ofert:
Urząd Gminy Kłomnice, ul. Strażacka 20, 42-270 Kłomnice, pok. 103
Dnia **28.09.2006r.** o godz. **9.30**
- Sesja otwarcia ofert:
Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia/ oferowanych części zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

W ofercie należy podać cenę ogółem kompleksowego wykonania zamówienia.

Cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z dokumentacji, jak również nie ujęte w dokumentacji projektowej, a niezbędne do wykonania zadania, m.in.:

- Podatek od towarów i usług,
- Wartość robót określonych w przedmiocie zamówienia,
- Koszty wszelkich robót przygotowawczych,
- Koszty wszelkich robót porządkowych, w tym także koszty uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót,
- Koszty zagospodarowania placu budowy,
- Koszty utrzymania zaplecza budowy (naprawy, energia elektryczna, woda, telefon, dozоровanie budowy),
- Uzyskanie brakujących uzgodnień i pozwoleń (związanych bezpośrednio z realizacją inwestycji).
- Koszty właściwego oznakowania i zabezpieczenia prowadzonych robót,
- Koszty wykonania pomiarów powykonawczych i obsługi geodezyjnej w 3 egz.,
- Wszelkie opłaty i odszkodowania za szkody, koszty oraz straty wynikłe w związku z prowadzonymi robotami.

13. KRYTERIA OCENY OFERT

Kryteria oceny ofert – zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- Oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją.
- Z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją.
- Złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- Oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie.
- Wykonawca przedstawi ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

Kryterium wyboru ofert będzie – najkorzystniejsza cena ofertowa – 100%

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium. Oferty oceniane będą punktowo. Oferent, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 100 pkt, natomiast pozostali oferenci odpowiednio mniej punktów wg wzoru.

$C = C_{\min} / C_x \times 100$ pkt, gdzie:

C = liczba punktów za kryterium „cena”

C_{\min} = najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert

C_x = cena oferty badanej

Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
- Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
- W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
- Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
Zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń
Zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego,
- Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną zawiadomieni niezwłocznie o dokonany wybór.
- Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTWEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTĘPOWANIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY.

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi zał. nr 3 do specyfikacji.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Środki ochrony prawnej przysługują oferentom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Oferentom przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w art. 179-198 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych z późn. zm.

18. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcie umowy ramowej.

20. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

21. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ, ADRES STRONY INTERNETOWEJ DO POROZUMIEWANIA SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Adres poczty elektronicznej – Zamawiający nie przewiduje porozumiewania się pocztą elektroniczną.

Adres strony internetowej: www.klomnice.pl

23. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKIM DOPUSZCZA SIĘ PROWADZENIE ROZLICZEŃ Z ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

24. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

25. KOSZTY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26. OGŁOSZENIA WYNIKÓW PRZETARGU

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej.

27. PODWYKONAWCY

Zamawiający nie dopuszcza podwykonawców.

28. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy z dnia 29 stycznia 1004r. Prawo zamówień publicznych Dz.U. z 2004r. Nr 19 poz. 177z późn. zm./ oraz przepisy wykonawcze w tym zakresie.

29. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1
2. Kosztorys skrócony (przedmiar robót) – zał. nr 2
3. Wzór umowy – zał. nr 3
4. Specyfikacja techniczna – zał. nr 4
5. Doświadczenie zawodowe – zał. nr 5
6. Potencjał kadrowy – zał. nr 6
7. Druk oświadczenia – zał. nr 7

Zatwierdzam

Kłomnice, dnia 20.09.2006r.